



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Dalgårdtunet barnehage AS
Dalgårdvegen 8

N-7024 TRONDHEIM

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
15/7510/614 A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
15.06.2015

Dalgårdtunet barnehage -tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter forskrift for miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte den 22.04.15 tilsyn ved Dalgårdtunet barnehage.

Tilstede ved tilsynet var:

Lisbeth Sandvik, daglig leder Dalgårdtunet barnehage
Renate Nilsen, pedagogisk leder Dalgårdtunet barnehage
Irene Nystuen, Barne- og ungdomsarbeider og verneombud Dalgårdtunet barnehage

Fra Miljøenheten møtte

Rune Berg, rådgiver
Elin Grønvold Aunet, rådgiver

1. Bakgrunn for tilsynet

Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar myndighetskrav fastsatt i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

2. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

veileder, ”Miljø og helse i barnehagen”, Helsedirektoratet april 2014.

3. Beskrivelse av Dalgårdtunet barnehage

Dalgårdtunet barnehage er privat barnehage, eid og drevet av Dalgårdtunet barnehage AS. Barnehagen har 5 avdelinger med totalt 90 barn, og har uteliv som satsningsområder.

4. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedfokus på internkontroll og avvikshåndtering (jf §4). I tillegg ble det gjennomført en generell befarings av lokalene og uteområdet.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet

- Permer med barnehagens internkontrollrutiner ble fremlagt ved tilsynsbesøket
- Årshjul Dalgårdtunet barnehage
- Rapport fra lekeplassinspeksjon fra ekstern kontrollør
- Eksempel på sjekklister sikkerhet innedørs og utendørs
- Rapport fra Utfylt kontrollskjema for rutinemessig visuelt ettersyn av uteområdet og huskeliste for daglig ettersyn

Hovedinntrykk

En gjennomgang av barnehagens internkontrollsystem ga inntrykk av at Dalgårdstunet barnehage har etablert rutiner for å ivareta deler av bestemmelsene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Barnehagen mangler imidlertid tilfredsstillende systematikk og dokumentasjon av avvikshåndteringen. Tilsynet avdekte også avvik knyttet til ventilasjon i grillhytte.

Det ble ved tilsynet avdekket 2 avvik.

4.1. Internkontroll

Avvik nr. 1: Dalgårdtunet barnehage har ikke tilfredsstillende system for dokumentasjon av avvikshåndteringen.

Det må utarbeides en prosedyre som viser hvordan alle typer avvik skal dokumenteres, håndteres og utkvitteres.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §4 Internkontroll.

Merknad nr. 1: Barnehagens etablerte praksis bør i større grad konkretiseres skriftlig.

Observasjoner:

Barnehagen har utarbeidet et HMS-system med utgangspunkt i mal for HMS-system fra Private barnehagers landsforbund (PBL). HMS-systemet er fordelt på ulike permer, fordelt på HMS voksne, HMS barn og teknisk drift. Barnehagen har med utgangspunkt i PBL-systemet etablert rutiner for å ivareta bl.a. bestemmelser i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. De skriftlige prosedyrene er for flere områder generelle og utarbeidet av PBL, og barnehagens etablerte praksis bør i større grad beskrives/dokumenteres skriftlig.

Det ble ved tilsynet fremlagt et forslag til avviksrutine fra PBL, men denne beskriver ikke hvordan ulike former for hendelser, avvik og forbedringsmeldinger meldes og håndteres. Avvik medles til

daglig leder muntlig, via møter, på ”gullapper”, på dugnadsliste/-perm og via e-post. Det benyttes ikke avvikksskjema. Barnehagen har ikke noen samlet oversikt over meldte avvik. Skader på barn meldes på egen skademeldingsskjema som sendes forsikringsselskap.

Vurdering

De skriftlige prosedyrene er for flere områder generelle og utarbeidet av PBL, og barnehagens etablerte praksis bør i større grad beskrives/dokumenteres skriftlig.

Den framlagte rutinen for avvikhåndtering er også for generell, og må i større grad beskrive forholdene ved Dalgårdtunet barnehage. Prosedyren må klargjøre hvilket skjema som skal benyttes, og hvordan alle typer avvik skal dokumenteres, behandles og utkvitteres (f. eks skader på barn, nestenulykker, avvik som oppdages ved vernerunder, bygningsmessig ettersyn og kontroll av lekeplassutstyr).

En viktig del av internkontrollen er et levende avvikkssystem. Et godt system for avviksbehandling bidrar til at lovens krav blir oppfylt. God avviksbehandling dreier seg om å finne ut hva som har skjedd, identifisere hvorfor det skjedde, rette opp forholdet og sørge for at det ikke skjer igjen. Oversikten over registrerte avvik er en del av dokumentasjonen som må legges til grunn ved risikoanalyse av egen virksomheten. For å lykkes med dette er det nødvendig, og påkrevd, at man har klare rutiner for hva som er avvik og hvordan disse skal meldes og følges opp. Barnehagen bør foretas minst en årlig gjennomgang av meldte avvik.

4.2. Barnas fysiske arbeidsmiljø/ observasjoner fra befarings

Avvik nr 2: Ventilasjonen i grillhytta er ikke tilfredsstillende.

For å bedre ventilasjonen må det etableres ventiler i yttervegg for frisklufttilførsel samt sikre avtrekk over tak når grillhytta er i bruk.

Avvik er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 19 Inneklime, luftkvalitet.

Observasjoner

Barnehagen har en grillhytte på uteområdet som primært benyttes av utegruppa. Grillhytta er godkjent som en del av leke- og oppholdsarealet ved barnehagen, og er utstyrt med varme og lys. Det er åpent ildsted i midten av hytta. Ved befaringsen i forbindelse med tilsynet var det fuktig og tung luft i grillhytta. Vi kunne ikke observere frisklufttilførsel i grillhytta, men barnehagens leder opplyste at det var etablert lufttilførsel under ildstedet og avtrekk i tak over ildstedet. Det var montert mekanisk vifte på avtrekket.

Vurdering

Ventilasjonen av grillhytta for å sikre godt luftskifte synes mangelfull. Vi forutsetter at luftskifte er tilfredsstillende både med og uten ildsted i drift. Grillhytta er en del av barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal, og det forventes at inneklime og luftkvalitet er tilfredsstillende også her. Det må derfor etableres bedre frisklufttilførsel i grillhytta i form av spalteventiler/ventiler i yttervegg, samt avtrekk over tak som benyttes når grillhytta er i bruk.

Mangelfull ventilasjon av lokalene vil kunne føre til tretthet, konsentrasjonsvansker, hodepine,

hudplager og irritasjon i øyne, nese og hals. Allergi og overfølsomhet kan forverres ved dårlig innemiljø.

5. Konklusjon

Det ble ved tilsynet avdekket 2 avvik fra forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Miljøenheten vurderer at de påpekte forholdene ved Dalgårdtunet barnehage ikke er i samsvar med regelverket.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 15.09.2015** på at avvikene er rettet.

Ved manglende bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at avvikene skal bringes i orden. En eventuell uttalelse må være oss i hende innen fristens utløp. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker §16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Trondheim kommune, Oppvekstkontoret