



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Domkirken og barnas hus barnehage

N-

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
14/7112/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
20.05.2014

Domkirken og Barnas Hus barnehage - tilsyn 09.05.14 etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 09.05.2014 tilsyn Domkirken og Barnas hus barnehage.

Tilstede ved befaringen var:

Inger Bakken, styrer Domkirken og Barnas hus barnehager

Fra miljøenheten møtte:

Rune Berg, rådgiver

Elin G. Aunet, rådgiver

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 09.05.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder

Beskrivelse av barnehagene

Domkirken og Barnas hus barnehage eies og drives av Trondhjems Asylselskap. Barnehagene er lokalisert i to hus med til sammen ca 60 barn i alderen 0-6 år. Bygningen til Barnas hus eies av Trondhjems Asylselskap, mens Domkirkens bygning eies av Domkirken menighet.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012***Dokumentasjon av avvik (jf §4)***

Ansatte melder avvik skriftlig til styrer via avviksskjema. Avviksskjema inneholder beskrivelse av avviket, beskrivelse av tiltak, ansvar og frister for oppfølging og utkvittering. Vaktmesterbok benyttes for å melde feil og mangler til vaktmester, som kvitterer ut når ting er gjennomført. Ved hastesaker ringes driftsoperatør, eller andre ansvarlige. Ved større bygningsmessige avvik/utbedringer kontaktes byggeier skriftlig for videre oppfølging. Avvik behandles fortløpende og tas opp i månedlige møter i HMS gruppa. Det skrives referater fra disse møtene.

Utfylte avviksskjema oppbevares i elektronisk arkiv tilgjengelig for styrer og ped.ledere. Styrer skanner og arkiverer vaktmesterbok samt fakturaer for gjennomført arbeid ved barnehagene. Dette oppbevares sammen med avviksskjemaene.

Skader på barn registreres på avviksskjema, og det er etablert et system for melding av tannskader og større skader til forsikringsselskapet.

Bestemmelsene om internkontroll stiller krav til at man skal jobbe forebyggende. For å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender, er det avgjørende at man har en oversikt over alle avvik, og kan gjennomgå disse. Det bør foretas en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring.

Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)

Det ble ved tilsynet opplyst at det ikke foreligger større meldte bygningsmessige avvik som ikke er rettet.

Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)

Barnehagen har utarbeidet et årshjul for HMS med beskrivelse av det systematiske arbeidet. Årshjulet ble framlagt ved tilsynet, og inneholdt bl.a. punkter som brannvern, brannøvelser, vernerunde, førstehjelpskurs, sjekk av inne- og uteområdet og gjennomgang av rutiner i internkontrollsystemet.

Barnehagens ledelse gjennomgår rutiner og prosedyrer i løpet av året, I tillegg foretas det hvert år en systematisk gjennomgang av sentrale rutiner i internkontrollsystemet. Personalet har gjennomgang av disse rutinene på personalmøter, samt at alle får utdelt en del skriftlige rutiner for gjennomlesing. Personalet kvitterer for at rutinene er lest.

Barnehagens ledelse kjenner til at det er kommet ny veileder til forskriften (Statens helsetilsyns veileder IS-2072 "Miljø og helse i barnehagen, Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler" utgitt april 2014). Rutiner må gjennomgås og eventuelt revideres samsvar med denne.

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)

Sikkerhet på innendørs lekeareal kontrolleres ved årlige kontrollrunder gjennomført av verneombud, tillitsvalgt og leder. Ved disse kontrollene benyttes sjekklister som også inneholder kontrollpunkter for barns sikkerhet. Eksempel på utfylt sjekklister ble framlagt ved tilsynet. På sjekklistene beskrives også tiltak, og avvik utkvitteres når gjennomført.

Sikkerhet på utelekeplass (jf §14)

Et eksternt firma (NOKAS) foretar årlig kontroll av utelekeplassen og utarbeider skriftlig rapport. Rapport fra siste tilsyn utført 20.06.13 ble framlagt ved tilsynet. Det var kun påvist C-feil ved denne kontrollen. Flere av påpekte feil var kvittert ut rettet, mens en C-feil ikke var utbedret. Dette gjaldt størrelse på sandbasseng rund huskestativ. Barnehagens ledelse har risikovurdert dette, og disse vurderingene bør skriftliggjøres.

Vaktmester gjennomgår sikkerhet på uteområdet hvert kvartal. Det benyttes sjekklister. Det foreligger rutiner for både ukentlig og daglig visuelt tilsyn av uteområdet, som utføres av personalet ved barnehagen. Sjekkpunkter for disse kontrollene er skriftliggjort. Det bør etableres en enkel utkvittering av at kontrollene er gjennomført i henhold til disse punktene.

Førstehjelpskompetanse (jf §15)

Enheten arrangerer førstehjelpskurs for alle ansatte hvert 2. år og barnehagens ledelse har oversikt over deltakelse på kursene.

Vask av leker (jf §17)

Barnehagene har etablert rutiner for lekevask. På småbarnsavdelingen gjennomføres vask av alle leker minimum hver måned, og det foreligger dokumentasjon på dette. Ved tilsynet ble det opplyst at en del av de mest brukte lekene vaskes oftere enn dette. Dette gjøres etter vurderinger av bruk av lekene eller om det er tidsperioder med mye sykdom i barnehagen. Vask av lekene utenom den månedlige gjennomgangen dokumenteres ikke. Miljøenheten presiserer at kravet om lekevask minst hver 14.dag gjelder de lekene som de minste barna ofte putter i munnen.

Tilsynet ved Domkirken og Barnas hus barnehager ga ikke Miljøenheten grunn til å tro at lekevasken ikke er tilfredsstillende ved barnehagene. Barnehagene bør likevel foreta en risikovurdering for å avdekke hvilke leker som krever vask minimum hver 14.dag og bedre dokumentasjonen av lekevask, slik at det sikres at tilfredsstillende rutiner for vask avleker gjennomføres.

Merknad nr 1: Barnehagen bør foreta en risikovurdering for å avdekke hvilke leker som krever vask minimum hver 14.dag og bedre dokumentasjonen av lekevask, slik at det sikres at tilfredsstillende rutiner for vask av leker gjennomføres.

2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler

Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.

Det ble ved befaringen funnet manglende festing av hylle/romdeler på Barnas Hus og manglende

skåldesperre på kjøkkenarmatur og kran ved utslagsvask på Domkirken. Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38 °C. Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde, og avdekkede avvik må rettes.

Avvik nr. 1. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Rengjøring vedlikehold

På Barnas hus er det åpne hemser i tilknytning til avdelingene. På småbarnsavdelingen ble denne benyttet som lagerrom. Ved tilsynsbesøket var hemsene fylt opp av diverse utstyr og leker. Dette vil kunne utgjøre et stort støvdeponi, og gir store mengder støv som lett virvles opp og spres til innelufta også i oppholdssonene. Vi viser til *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 9* som sier at "Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold (...) er mulig". Det vurderes som uhensiktsmessig å etablere renholdsrutiner for å redusere problemet med deponert støv. Det anbefales derfor at slike lagerrom rengjøres hyppig, alternativt kles inn for å forhindre støvdeponi.

Merknad 2: Delvis åpne hemser bør kles inn for å forhindre deponering av støv.

Miljøenhetens konklusjon

Tilsynet viste at Domkirken og Barnas hus barnehage har etablert et internkontrollsystem med rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø. Tilsynet avdekket 1 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* knyttet til sikkerhet, som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 15.08.2014** på at avviket er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Trondheim kommune, Oppvekstkontoret