



# TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Barnehagen Dronning Mauds minne  
Thrond Nergaardsv.1,  
7044 Trondheim

Vår saksbehandler  
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.  
14/7114/ A10 &58  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
23.05.2014

## **Barnehagen Dronning Mauds Minne- tilsyn 22.05.2014 etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg**

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 22.05.2014 tilsyn ved Barnehagen Dronning Mauds Minne.

Tilstede ved befaringen var:

Grete Hyldmo, styrer Barnehagen Dronning Mauds Minne  
Ingjerd Grøtan, verneombud Barnehagen Dronning Mauds Minne

Fra miljøenheten møtte:

Bente L. Høier, sjefingeniør  
Elin G. Aunet, rådgiver

### **Bakgrunn for tilsynet:**

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 22.05.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542550

Telefaks:  
+47 72542551

Organisasjonsnummer:  
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no  
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

**Regelverk:**

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder IS-2072 Miljø og helse i barnehagen, Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

**Beskrivelse av barnehagen**

Barnehagen Dronning Mauds Minne eies og drives av Trondhjems Asylselskap. Barnehagen har ca 57 plasser for barn i alderen 0-6 år fordelt på fire avdelinger.

**1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012*****Dokumentasjon av avvik (jf §4)***

Ansatte melder avvik skriftlig til styrer via avviksskjema. Avviksskjema inneholder beskrivelse av avviket, beskrivelse av tiltak, ansvar og frister for oppfølging og utkwittering. Utfylte avviksskjema oppbevares i perm tilgjengelig for styrer og ped.ledere.

Vaktmesterbok benyttes for å melde feil og mangler til vaktmester, som kvitterer ut når ting er gjennomført. Ved hastesaker ringes driftsoperatør, eller andre ansvarlige. Styrer bestiller selv håndtverkere og lignende ved behov. Ved større og/ eller mer kostnadskrevende bygningsmessige avvik/utbedringer kontaktes byggeier skriftlig for videre oppfølging. Noen avvik/behov for utbedringer meldes fra styrer per telefon. Dette dokumenteres i liten grad i dag. Det er viktig at behov for og beskrivelse av avbøtende tiltak noteres på avviksskjema dersom avvik ikke kan rettes innen kort tid.

Skader på barn registreres på avviksskjema, og det er etablert et system for melding av tannskader og større skader til forsikringsselskapet.

Meldte avvik behandles fortløpende og tas opp i møter i HMS gruppa. Det skrives referater fra disse møtene. Barnehagen her nylig innført rutine om en gjennomgang av avvik i HMS-gruppa 2 ganger i året.

Bestemmelsene om internkontroll stiller krav til at man skal jobbe forebyggende. For å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender, er det avgjørende at man har en oversikt over alle avvik, og kan gjennomgå disse. Det bør foretas en regelmessig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring. Barnehagen Dronning Mauds minne barnehage har etablert en rutine for dette, men ledelsen bør gjennomgå enhetens prosedyrer for å sikre at alle relevante avvik og oppfølging av avvik dokumenteres, og slik at ledelsen har god oversikt over dette.

***Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)***

Det ble ved tilsynet opplyst at det ved barnehagen er problemer med et tidvis tett kloakkrør. Dette er undersøkt og årsak er funnet. Utbedringer blir foretatt i løpet av kort tid.

Det ble ved tilsynet opplyst at det foreligger vedlikeholdsplan for bygningen, og at utbedringsbehov fortløpende meldes til Trondjems asylselskap.

#### ***Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)***

Barnehagens rutiner knyttet til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler er skriftliggjort og samlet i ulike permer. Barnehagens ledelse har hatt en større gjennomgang av alle ruiner i løpet av siste år. Barnehagen Dronning Mauds Minne har tatt i bruk internkontrollsystem utarbeidet av Private barnehagers landsforbund (PBL).

En rekke av barnehagens rutiner gjennomgås temavis med ansatte på personalmøter i løpet av året, som f.eks i forbindelse med brannvernopplæring-/øvelser, førstehjelpskurs og lignende. Pedagogisk leder på hver avdeling har ansvar for å gjennomgå sentrale rutiner med ansatte på sin avdeling 2 ganger per år. Dette er beskrevet på ped.leders arbeidslister. Gjennomføring av disse gjennomgangene bør dokumenteres gjennom en kvitteringsliste eller lignende.

Barnehagen har utarbeidet et årshjul for HMS ("Årsrytme HMS") samt arbeidsplan for HMS med beskrivelse av det systematiske arbeidet. Disse dokumentene ble framlagt ved tilsynet.

Barnehagen bør synliggjøre alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø i et slikt årshjul. Punkter som bør fastsettes på årshjulet er brannøvelser, førstehjelpsopplæring, vernerunder inklusive fokus på barns sikkerhet, kontroll av lekeplassutstyr, gjennomgang av meldte avvik og skademeldinger, gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø, gjennomgang av meldte avvik og bygningsmessige kontroller (ventilasjon, brannalarmanlegg etc).

Barnehagens ledelse bør gjennomgå Statens helsetilsyns veileder IS-2072 "Miljø og helse i barnehagen, Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler" utgitt april 2014, og revidere sine rutiner i samsvar med denne.

#### ***Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)***

Kontroll av sikkerhet på innendørs lekeareal har hittil blitt gjennomført 2 ganger i året. Ansvaret for gjennomføring ligger på personalet på hver avdeling. Ved disse kontrollene benyttes sjekklister som inneholder kontrollpunkter for barns sikkerhet. Eksempel på utfylte sjekklister ble framlagt ved tilsynet. Utfylte sjekklister leveres til styrer, som håndterer eventuelle avvik.

Barnehagen Dronning Mauds Minne har tatt i bruk internkontrollsystem utarbeidet av Private barnehagers landsforbund (PBL). Barnehagen ønsker nå å innføre ukentlig visuell kontroll av sikkerhet innendørs, som beskrevet i rutiner fra PBL. Det er utarbeidet momentliste for dette.

#### ***Sikkerhet på utelekeplass (jf §14)***

Et eksternt firma (NOKAS) foretar årlig kontroll av utelekeplassen og utarbeider skriftlig rapport. Rapport fra siste tilsyn utført 08.08.13 ble framlagt ved tilsynet. Det var påvist både B og C-feil ved denne kontrollen. Barnehagens ledelse har gjennomgått rapporten og beskrevet ansvar for utbedringer. Utbedring av feil var derimot ikke kvittert ut på dette dokumentet. Kort tid etter gjennomføring av denne årskontrollen hadde barnehagen en planlagt omfattende større utbedring av hele uteområdet. Ved tilsynet 22.05.14 ble alle feil påpekt i rapport fra NOKAS bekreftet rettet.

Vaktmester og leder gjennomgår sikkerhetskontroll av uteområdet hvert kvartal. Det benyttes sjekklister framlagt ved tilsynet. Det foreligger rutiner for både ukentlig og daglig visuelt tilsyn av

uteområdet, som utføres av personalet ved barnehagen. Sjekkpunkter for disse kontrollene er skriftliggjort og ansvar er beskrevet. Det bør etableres kvitteringslister for gjennomføring av disse kontrollene.

### ***Førstehjelpskompetanse (jf §15)***

Enheten arrangerer førstehjelpskurs for alle ansatte hvert 2. år og barnehagens ledelse har oversikt over deltakelse på kursene.

### ***Vask av leker (jf §17)***

Barnehagen har etablert rutiner for lekevask på hver avdeling som beskriver vask av leker som erfaringsmessig ofte puttes i munnen minst hver 14. dag. Ved mye sykdom intensiveres vaskerutinene. Rutinene er i samsvar med anbefalingene fra Folkehelseinstituttet og miljøenheten. Eksempler på utfylte kvitteringslister for vask ble framlagt ved tilsynet.

Hittil har personalet på hver avdeling hatt ansvaret for gjennomføring av lekevask. Barnehagen har avtale med renholdsbyrå om renhold av barnehagen, og denne avtalen er nylig utvidet til også å omfatte vask av leker etter oppsatt plan. Personalet har ansvar for å sortere ut og samle lekene i vaskeposer før renholdsbyrået kommer.

## **2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler**

### *Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.*

Det ble ved befaringen funnet manglende skåldesperre på vannkraner på flere kjøkken samt på vask på stellebenk. Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38 °C. Komfyr på hovedkjøkken manglet komfyrsikring/kasserollevern for hindre forbrenningsfare. Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde, og avdekkede avvik må rettes.

### **Avvik nr. 1. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.**

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

### *Rengjøring vedlikehold*

På Barnehagen Dronning Mauds Minne er det åpne hemsere i tilknytning til flere av avdelingene. Disse hemsene blir benyttet som lagerrom. Noen av hemsene er åpne, mens andre er delvis tildekket av gardiner. Ved tilsynsbesøket var hemsene fylt opp av diverse utstyr og leker. Dette vil kunne utgjøre et stort støvdeponi, og gir store mengder støv som lett virvles opp og spres til innelufta også i oppholdssonene. Ved Barnehagen Dronning Mauds Minne rengjøres disse hemsene årlig. Det anbefales at slike lagerrom kles inn for å forhindre støvdeponi.

***Merknad 1:*** Delvis åpne hemsere bør kles inn for å forhindre deponering av støv.

**Miljøenhetens konklusjon**

Tilsynet viste at Barnehagen Dronning Mauds Minne har etablert et internkontrollsystem med avvikssystem for oppfølging og forbedring av helse miljøa og sikkerhet jfr forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.. Tilsynet avdekket 1 avvik fra forskriften knyttet til sikkerhet, som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 20.08.2014** på at avviket er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal  
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet  
rådgiver

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopi: Trondheim kommune, Oppvekstkontret