

Tilsynsrapport

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

Barnehagens navn:	Grilstad FUS barnehage
Saksnummer ESA:	14/44359
Tilsynets art:	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
Dato for varslings:	03.09.14
Dato for tilsynet:	13.10.14
Dato for siste tilsyn:	
Eier:	Grilstad FUS barnehage as
Styrer/daglig leder:	Wenche Sletnes Zouari
Tilstede fra barnehagen:	Wenche Sletnes Zouari Stina Ovesen, styrerassistent
Tilstede fra Trondheim kommune:	Per Arne Pedersen, rådgiver Gretha Tangen Pedersen, rådgiver
Merknader og oppfølging etter forrige tilsyn:	
Grunnlag for rapporten:	<ul style="list-style-type: none">• Stedlig tilsyn• Resultat fra elektronisk tilsyn• Vedtekter• Skriftlige rutiner• Årsplan• Informasjon på barnehagens nettside

GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 2: Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år? Er årsplanen fastsatt av samarbeidsutvalget?	X X		Barnehagen har årsplan for 2014/2015. Planen beskriver fagområdene med progresjon, men mangler beskrivelse av øvrige krav i rammeplanen. I tillegg har barnehagen en virksomhetsplan for 2013 – 2016 der de øvrige krav hjemlet i rammeplan beskrives. Årsplanen mangler henvisning til virksomhetsplanen når det gjelder områdene; <i>Barns medvirkning, Danning, omsorg og læring og samarbeid med foreldre, Pedagogisk dokumentasjon og vurdering, Overgang barnehage/skole</i>
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X X		Beskrives i vedtektene Møter med foreldrene gjennomføres som avdelingsvise foreldremøter med en felles sekvens der alle foreldrene samles. Foreldrene har ikke innkalt til egne foreldrerådsmøter
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen samarbeidsutvalg(SU)? Hvordan velges dette? Er sammensetningen i tråd med lovens krav?	X X		Beskrives i vedtektene Representantene velges på første foreldremøte om høsten Vedtekten beskriver at foreldre og ansatte velger én representant pr. avdeling/base.
For ikke-kommunale barnehager § 7: Barnehageeierens ansvar Dette tilsynet omfatter fjerde ledd, om vedtekter	Har barnehagen oppdaterte vedtekter? Inneholder vedtektene alle punktene som loven krever? - eierforhold - formål - antall medlemmer i samarbeidsutvalget - åpningstid	X X X X		Sist oppdatert 05.06.13. Vedtekter sendes postmottaket til Oppvekstkontoret når endring. Pr dato består SU av fire foreldre og tre ansatte. Styrer møter i tillegg med stemme-, møte-, tale-, og forslagsrett
§ 19: Politiattest med forskrift § 5	Er det innhentet politiattester for alle ansatte? Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen? Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X X	X	Det bekreftes at alle ansatte har levert politiattest. Oppbevares nedlåst i personalmappen. Det er innhentet politiattest for alle faste vikarer. Ved behov utover de faste vikarene benyttes vikarbyrå. Barnehagen mangler rutine for dokumentasjon av mottatt politiattest.
§ 20: Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte?	X		Det bekreftes at barnehagen har rutine for mottak av taushetsserklæring. Oppbevares nedlåst i personalmappen
§ 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?	X		Det bekreftes at barnehagen har skriftlig rutine for henvendelser fra sosialtjenesten og den kommunale helse og sosialtjenesten. Ved henvendelser tas spørsmålene opp som tema blant de ansatte før svar gis.

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?	X		Det bekreftes at barnehagen har skriftlig rutine for henvendelser fra barnevernstjenesten og erfaring i slike saker. Barnehagen har egen beredskapsplan
§ 23: Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		Barnehagen benytter TK's skjema.

Oppsummering:

Avvik fra loven: (Defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift)

- Det må utarbeides skriftlig rutine for innhenting, dokumentasjon og makulering av politiattest, jf. bhgl. § 19 med forskrift § 5

Merknader:

(Merknader defineres som forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial)

- Ved revidering av årsplanen for 2015/2016 anbefales det at det henvises til virksomhetsplanen når det gjelder områdene; *Barns medvirkning, Danning, omsorg og læring og samarbeid med foreldre, Pedagogisk dokumentasjon og vurdering, Overgang barnehage/skole*, jf. rammeplanen kap. 4.1

Vi ber om en redegjørelse for hvordan styrer/eier vil følge opp de punkter som er nevnt. Den skal sendes til oppvekstkontoret.postmottak@trondheim.kommune.no innen 01.11.14

Vi gjør oppmerksom på at vanlig prosedyre dersom avvik ikke rettes innen rimelig tid, er at tilsynsmyndigheten fatter vedtak om pålegg om retting, jfr. barnehageloven § 16. Dette vil være et enkeltvedtak som følger forvaltningslovens regler for saksbehandling.