

Tilsynsrapport

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

Barnehagens navn:	Hagebyen barnehage
Saksnummer ESA:	14/3297
Tilsynets art:	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
Dato for varsling:	23.01.14
Dato for tilsynet:	29.04.14
Dato for siste tilsyn:	26.11.09
Eier:	Hagebyen private barnehage
Styrer/daglig leder:	Kjersti Lorentsen
Tilstede fra barnehagen:	Kjersti Lorentsen- styrer Anne Mette Sjøberg - styreleder
Tilstede fra Trondheim kommune:	Gretha Tangen Pedersen Cilje Hinsverk
Merknader og oppfølging etter forrige tilsyn:	Rutiner for klagebehandling, og rutiner for varsling til barnevernstjenesten.

GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 2: Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år? Er årsplanen fastsatt av samarbeidsutvalget(SU)?	X X		Barnehagens årsplan av 2013/2014 ble sendt ut til gjennomsyn og lagt fram på foreldremøte. Dette ble bekreftet av foredrerepresentanten. I samtalen ble det gitt råd om at ved utarbeidelse av årsplan for 2014/2015 så må denne inneholde en nærmere beskrivelse av de områdene som er nedfelt som krav i rammeplan for barnehager.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X X		Styremøter og møter i foreldreråd er ofte sammenfallende. Dette har sammenheng med at barnehagen er en liten enhet med få foreldre.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen samarbeidsutvalg? Hvordan velges dette? Er sammensetningen i tråd med lovens krav?	X	X	Møter i foreldreråd, styre og SU avholdes samtidig. I samtalen kom det fram at det ikke er klare skiller hvilke saker som er såkalte styresaker og hvilke saker som SU skal behandle. Sammensetningen av SU er uavklart fordi foredrerepresentantene ofte er de samme som sitter i barnehagens styre. Styret vil se på om det i møteinnkallingen kan tydeliggjøres hvilke saker som skal behandles i SU med ansattrepresentant(ene) tilstede.
For ikke-kommunale barnehager § 7: Barnehageeierens ansvar Dette tilsynet omfatter fjerde ledd, om vedtekter	Har barnehagen oppdaterte vedtekter? Inneholder vedtektene alle punktene som loven krever? - eierforhold - formål - antall medlemmer i samarbeidsutvalget - åpningstid	X X X X	X	Vedtektene er revidert i 2014, men disse er ikke lagt ut på nett. Reviderte vedtekter vil oversendes Oppvekstkontoret som legger ut på kommunens nettside.
§ 19: Politiattest	Er det innhentet politiattester for alle ansatte? Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen? Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X X	X	Styret bekrefter at det er innhentet politiattest for alle bortsett fra en vikar. Styret bekrefter at barnehagen har system for innhenting, registrering og makulering av politiattester.
§ 20: Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte?	X		Barnehagen har rutiner for innhenting av taushetsløfte. Oppbevares i arkiv.

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?	X		Barnehagen har skriftlig rutine for opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse – og omsorgstjenesten. Anbefalt å beskrive praksis ved eksterne henvendelser på telefon.
§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?	X		Barnehagen har skriftlig rutine dersom det oppstår bekymring i forhold til barn. Anbefalt å beskrive praksis ved eksterne henvendelser på telefon.
§ 23: Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		Barnehagen har rutine for innhenting av erklæring om barns helse.

Oppsummering:

Avvik fra loven:

- Barnehagens årsplan for 2014/2015 må utarbeides i samsvar med rammeplanens slik at følgende områder kommer tydelig fram; *Fagområdene med progresjon, Barns medvirkning, Danning, omsorg og læring, Foreldresamarbeid, Overgang barnehage/skole, Pedagogisk dokumentasjon*, jf. barnehagelovens § 2, Barnehagens innhold og rammeplanens kapitler 1 - 5.
Frist: **01.10.14**
- Barnehagen må pr. omgående innhente politiattest for vikar som ikke har levert.
Frist: **Omgående**

Merknader:

- Vi anbefaler at barnehagens gode praksis angående opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, jf. barnehageloven § 21, skriftlig gjøres slik at det framgår hvordan ansatte forholder seg ved eksterne henvendelser om å gi opplysninger.
- Vi anbefaler at barnehagens gode praksis angående opplysningsplikt til barnevernstjenesten, jf. barnehageloven § 22, skriftlig gjøres slik at det framgår hvordan ansatte forholder seg ved eksterne henvendelser om å gi opplysninger.
- Vi anbefaler at styrets oppgaver og oppgaver som gjelder samarbeidsutvalgets gis et tydeligere skille i møteinnkallingen/saksbehandlingen.

Vi ber om en redegjørelse for hvordan styrer/eier vil følge opp de punkter som er nevnt. Den skal sendes til oppvekstkontoret.postmottak@trondheim.kommune.no innen 01.06.14.

Vi gjør oppmerksom på at vanlig prosedyre dersom avvik ikke rettes innen rimelig tid, er at tilsynsmyndigheten fatter vedtak om pålegg om retting, jfr. barnehageloven § 16. Dette vil være et enkeltvedtak som følger forvaltningslovens regler for saksbehandling.