



# TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Jakobsgrenda barnehage  
Jakobsgrenda 33

N-7059 JAKOBSLI

Vår saksbehandler  
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.  
14/27328/ A10 &58  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
22.12.2014

## Jakobsgrenda barnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 25.11.14 tilsyn ved Jakobsgrenda barnehage.

Tilstede ved befaringen var:  
Bodil Stene, styrer Jakobsgrenda barnehage  
Einar Aarnes, verneombud Jakobsgrenda barnehage

Fra miljøenheten møtte  
Elen Belseth, rådgiver  
Elin Grønvold Aunet, rådgiver

### Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 25.11.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og vurdere barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542550

Telefaks:  
+47 72542551

Organisasjonsnummer:  
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no  
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

**Regelverk:**

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder IS-2072 Miljø og helse i barnehagen, Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

**Beskrivelse av barnehagene**

Jakobsgrenda barnehage er en foreldreid barnehage som består av tre avdelinger med til sammen ca 63 barn. Barnehagen har en småbarnsavdeling, og to storbarnsavdelinger.

**1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012**Dokumentasjon av avvik (jf §4)

Ansatte melder avvik skriftlig til barnehagens ledelse (styrer, fagleder) via avviksskjema. Avviksskjema inneholder beskrivelse av avviket, beskrivelse av tiltak, ansvar og frister for oppfølging og felt for utkvittering. Mindre feil og mangler/vedlikehold meldes videre til dugnadsansvarlig ved barnehagen, som sørger for utbedring enten på dugnad eller ved hjelp av innleide håndverkere. Barnehagens ledelse har fortløpende gjennomgått av meldte avvik og status på disse. Avviksskjema arkiveres i perm, og sorteres på åpne og lukkede avvik.

Skader på barn registreres på eget skademeldingsskjema, og det er etablert et system for melding av større skader til forsikringselskapet. Hendelser som omhandler uhell/skade på barn registreres også på avviksskjema.

Bestemmelsene om internkontroll stiller krav til at man skal jobbe forebyggende. For å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender, er det avgjørende at man har en oversikt over alle avvik, og kan gjennomgå disse. Jakobsgrenda barnehage bør utarbeide et årshjul som viser de systematiske oppgavene gjennom året for å ivareta barnas arbeidsmiljø. Her bør man sette av tid til en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre retting, samt for å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender samt for å gi en erfaringstilbakeføring. Et årshjul bør vise alle planlagte oppgaver for å ivareta barnas arbeidsmiljø (kontroll ute og inne, førstehjelpsopplæring, kontroll av ventilasjonssystem, brannøvelser etc).

***Merknad 1:** Jakobsgrenda barnehage bør utarbeide et årshjul som viser de systematiske oppgavene gjennom året for å ivareta barnas arbeidsmiljø. Her bør man sette av tid til en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre retting, samt for å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender samt for å gi en erfaringstilbakeføring*

Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)

Det ble ved tilsynet opplyst at det ikke foreligger større meldte bygningsmessige avvik som ikke er rettet.

**Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)**

Barnehagens rutiner knyttet til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler er skriftliggjort og samlet i permer. En rekke rutiner gjennomgås i fellestid, samt at alle ansatte skal lese gjennom interkontrollpermen årlig og kvittere for dette. Rutiner revideres ved behov. For å sikre oversikt over hvilke rutiner som er gjennomgått bør alle rutiner og revisjoner/gjennomganger dateres.

Barnehagen er medlem av Private barnehagers landsforbund (PBL), og har helt nylig gått til innkjøp av PBLs HMS-system. Barnehagens ledelse er dermed i gang med en større revisjon av internkontrollsystemet. Ledelsen kjenner til av det er kommet ny veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v, og vil gjennomgå denne mer systematisk i forbindelse med revisjon av IK-systmet.

***Merknad 2:*** For å sikre oversikt over hvilke rutiner som er gjennomgått bør alle rutiner og revisjoner/gjennomganger dateres.

**Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)**

Sikkerhet på innendørs lekeareal kontrolleres ved årlige vernerunder der styrer og verneombud deltar. Ved disse kontrollene tas det utgangspunkt i sjekklister som også inneholder kontrollpunkter for barns sikkerhet. Eventuelle avvik noteres i bok. Sjekklisterne kan med fordel også benyttes som dokumentasjon, ved utfylling av kontrollerte punkter og beskrivelse av eventuelle avvik.

**Sikkerhet på utendørs lekeareal (jf §14)**

Ved Jakobsgrenda barnehage foretar personalet en gjennomgang av uteområdet hver morgen, hvor fokuset bl.a. er på brukerstyr, glasskår, grinder og lignende. Det er utarbeidet en momentliste for dette. Mangler som oppdages tas opp i personalgruppa på morgenmøter, og større avvik meldes videre i systemet om nødvendig.

Et eksternt firma (NOKAS) foretar årlig kontroll av utelekeplassen og utarbeider skriftlig rapport. Rapport fra siste tilsyn utført 25.06.14 ble framlagt ved tilsynet. Det ble da registrert 1, A-feil, 2 B-feil og 17 C-feil. Utbedring av feil var ikke dokumentert, men styrer kunne ved tilsynet bekrefte at A og B-feilene var utbedret. Dette ble også registrert ved befaring. C-feil utbedres i regi av dugnadsansvarlig.

**Vask av leker (jf §17)**

Barnehagen har etablert rutiner for lekevask på småbarnsavdelingen som omfatter beskriver vask av leker som erfaringsmessig ofte puttes i munnen minst hver 14. dag. Ved mye sykdom intensiveres vaskerutinene. Rutinene er i samsvar med anbefalingene fra Folkehelseinstituttet og miljøenheten. Eksempler på utfylte kvitteringslister for vask ble framlagt ved tilsynet. På storbarnsavdelingen foregår vask av leker sjeldnere og mindre systematisk. Barnehagen bør gjennomgå sine rutiner for vask av leker på storbarnsavdelingene også og tilpasse renholdsrutinene typer leker, type bruk og til barnegruppenes sammensetning.

***Merknad 3*** Barnehagen bør gjennomgå sine rutiner for vask av leker på storbarnsavdelingene også og tilpasse renholdsrutinene typer leker, type bruk og til barnegruppenes sammensetning.

## 2. Forhold avdekket ved befarings av barnehagens lokaler

### *Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.*

Det ble ved befaringsen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om usikrede høye hyller/reoler på Fredrikkefryd og manglende skåldesperre på kjøkkenkran på Mariahaugen. Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38 °C.

### **Avvik nr.1. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.**

*For at avviket skal rettes må det monteres skåldesikre armatur på alle tappesteder tilgjengelig for barn, samt sikring høye hyller/reoler.*

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

### *Belysning:*

I barnehagens 1. etasje er det nylig etablert et nytt lite rom, som er skilt av fra kjøkkenet. Rommet har lite dagslysinfall. Ved befaringsen syntes belysningen noe svak. Barnehagen bør etablere mer belysning for å bedre lysforholdene.

***Merknad nr 4. Det bør etableres bedre belysning i nytt lekerom i tilknytning til kjøkken i 1. etasje.***

## **Miljøenhetens konklusjon**

Tilsynet viste at Jakobsgrenda barnehage har etablert et internkontrollsystem med avvikssystem for oppfølging og forbedring av helse miljø og sikkerhet som synes å tilfredsstille krav satt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Tilsynet avdekket 1 avvik fra forskriften knyttet til sikkerhet, som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 01.03.2015** på at avvikene er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting.

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal  
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet  
rådgiver

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopi: Trondheim kommune, Oppvekstkontoret