

TILSYNSRAPPORT - lovlighetskontroll

Tilsyn med barnehager er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16.

Formannskapet vedtok i sak 0264/11 en plan for systemrettet tilsyn i trondheimsbarnehagene. På bakgrunn av dette vedtaket ble det i november- desember 2012 gjennomført et elektronisk tilsyn ved hjelp av spørreskjema sendt til alle barnehagene. Det stedlige tilsynet som nå er gjennomført, er en oppfølging av det som barnehagen har svart.

Jfr. kommunens plan for tilsyn med trondheimsbarnehagene, se

www.trondheim.kommune.no/tilsyn

Barnehagens navn:	Leangen kulturbarnehage
Adresse:	Gildheimsvegen 36, 7044 Trondheim
Eier:	Samvirkeforetak, foreldreid
Styrer/daglig leder:	Wenche Døsvik Tingstad
Ev. dato for siste tilsyn:	
Dato for varsling:	12.4.2013
Dato for tilsynet:	14.6.2013
Tilsynets art	<input checked="" type="checkbox"/> Stedlig tilsyn – varslet <input type="checkbox"/> Stedlig tilsyn – uanmeldt <input checked="" type="checkbox"/> Oppfølging av elektronisk tilsyn <input type="checkbox"/> Kontroll av årsmelding
Tilstede fra barnehagen	Daglig leder: Wenche Døsvik Tingstad Fra Samarbeidsutvalget, representant for foreldre: Marianne Holand Kolstø representant for ansatte: Torhild Magne
Tilstede fra Trondheim kommune, Oppvekstkontoret	Anne Karin Baggerud og Heidi Valseth
Grunnlag for rapporten:	<ul style="list-style-type: none">• Stedlig tilsyn• Resultat fra elektronisk tilsyn• Dokumentasjon: Årsplan 2012-2013 Virksomhetsplan 2012-2016 Barnehagens hjemmeside på internett Plan for arbeid m/førskolegruppa 2012/2013 Prosjektplaner og månedsbrev Brukerundersøkelser

Fokusområder ved tilsynet

På bakgrunn av samlet resultat fra elektronisk tilsyn i alle trondheimsbarnehagene, er det ved dette stedlige tilsynet valgt å ha særlig fokus på barnehagens årsplan og på samarbeidsutvalg/brukerråd og foreldreråd.

Barnehagens årsplan

Utdrag fra barnehageloven § 2:

”Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.”

Årsplanen har flere funksjoner. I følge rammeplanen skal den, i tillegg til å være et arbeidsredskap for personalet, gi foreldre mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen. Den skal også være grunnlag for kommunens tilsyn, og den skal gi informasjon om det pedagogiske arbeidet til eier, politikere, kommune, samarbeidspartnere og andre interesserte.

Ved det elektroniske tilsynet ble det stilt spørsmål om barnehagen har en gjeldende årsplan, om foreldres anledning til medvirkning og om årsplanen var fastsatt av samarbeidsutvalget. Det ble videre stilt spørsmål om årsplanens innhold, og det ble fokusert spesielt på det som rammeplanen sier *skal* eller *må* være med i en årsplan. Ved det stedlige tilsynet ble det bedt om en utdyping av barnehagens svar på disse spørsmålene.

Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Utdrag fra barnehageloven § 4:

”For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.”

”Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.”

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.”

I det elektroniske tilsynet ble det stilt spørsmål om barnehagen har etablert foreldreråd og samarbeidsutvalg, om sammensetning av samarbeidsutvalget er i tråd med barnehageloven, og om møtehyppighet. Ved det stedlige tilsynet ble det bedt om en utdyping av barnehagens svar på disse spørsmålene, samt at det ble bedt om foreldrerepresentantens opplevelse av muligheten for medvirkning.

Fokusområde 1: Barnehagens årsplan

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
<p>Barnehageloven § 2, siste ledd: <i>Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.</i></p> <p>- Har barnehagen slik plan?</p> <p>- Er denne fastsatt av samarbeidsutvalget?</p>	<p>Barnehagen har en årsplan for 2012/2013.</p> <p>I tillegg har barnehagen en virksomhetsplan for 2012 – 2016. Virksomhetsplanen er forankret i rammeplanen.</p> <p>Årsplanen fastsettes av SU. Foreldrene trekkes inn i evaluering av forrige år og kommer med innspill før årsplanen skrives.</p> <p>Foreldrerepresentanten bekrefter at prosessen foregår på denne måten.</p>	<p>Vi gir råd om å se på struktur og oppbygging av årsplanen. Noe av virksomhetsplanens innhold kan med fordel flyttes til årsplanen. Dette relatert til de ulike funksjonene som årsplanen skal ha, samt rammeplanens krav til hva årsplanen skal inneholde. Jfr. Rammeplanen kap. 4.</p>
<p>Fra rammeplanen kapittel 4: <i>Årsplanen skal inneholde informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, danning og læring.</i></p>	<p>Arbeidet med danning og læring nevnes bl.a. under; <i>Danning, læring og medvirkning</i> i årsplanen. Arbeidet med omsorg beskrives i virksomhetsplanen bl.a. under; <i>Kompetente voksne og Pedagogisk plattform.</i></p>	<p>I årsplanen må det beskrives hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, danning og læring. Vi anbefaler å ta med noe av det som står i virksomhetsplanen. Jfr. merknad over.</p>
<p>Fra rammeplanen kapittel 3: <i>Hvordan fagområdene blir tilpasset det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet, skal avgjøres i den enkelte barnehage og nedfelles i barnehagens årsplan. Her må også progresjon tydeliggjøres.</i></p>	<p>Noe om enkelte av fagområdene er beskrevet i årsplanen. Det samme gjelder i virksomhetsplanen.</p> <p>Det mangler en fullstendig framstilling av hvordan det jobbes med alle de 7 fagområdene samt progresjon knyttet til disse.</p> <p>Barnehagen har prosjektplaner med planer for det de kaller fagdager. Fagdage har et innhold som er knyttet opp mot fagområdene og de gjennomføres en dag i uka.</p>	<p>Årsplanen for 2013/2014 må inneholde en beskrivelse av hvordan det jobbes med alle fagområdene samt progresjon.</p>

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
Fra rammeplanen kapittel 4: <i>Planer for barns overgang fra barnehage til skole må også nedfelles i barnehagens årsplan</i>	<p>Dette mangler i årsplanen. Men, det vises til at foreldrene til skolestarterne har fått en slik plan. Planen for førskolegruppa 2012/2013 legges fram i møtet. Den ligger også på nett.</p>	Barnehagens plan for barnas overgang fra barnehage til skole må nedfelles i neste års årsplan. Eventuelt må det vises til hvor den er å finne.
Fra rammeplanen kapittel 4: <i>Årsplanen må konkretisere hvordan barnehagen vil legge til rette for barns medvirkning</i>	<p>Dette beskrives under; <i>Danning, læring og medvirkning</i>. I tillegg finnes det også i virksomhetsplanen under; <i>Mål for perioden</i>.</p> <p>I møtet legges det fram prosjektplaner som viser hvordan det legges til rette for barns medvirkning.</p>	Ingen merknader
<p>Fra rammeplanen kapittel 4: <i>Planen må gi informasjon om hvordan lovens bestemmelser om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes.</i> Inneholder årsplanen - en plan for vurdering?</p> <p>- Informasjon om hvordan barnehagen arbeider med dokumentasjon?</p>	<p>Noe generelt om vurdering er tatt med under <i>Sommertid i barnehagen og ferieavvikling</i>. Under <i>Januar</i> står det mer utfyllende om vurdering.</p> <p>Noe informasjon om dokumentasjon kan leses ut av: <i>Prosjektpresentasjon</i>.</p> <p>I møtet legges det fram ukeplaner, månedsbrev og det beskrives bruk av informasjonsskjermer.</p>	<p>Vi anbefaler at det som står om vurdering trekkes ut i et eget punkt for å komme tydeligere fram.</p> <p>Barnehagens praksis for arbeid med dokumentasjon må nedfelles i neste årsplan.</p>

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
<p>Fra rammeplanen kapittel 4: <i>Foreldre må gis mulighet til å delta aktivt i planlegging av barnehagens innhold. Spørsmål om innhold og prioriteringer må drøftes i foreldrerådet og samarbeidsutvalget.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Har foreldre/foresatte hatt anledning til å medvirke? - Hvordan oppleves dette av foreldrerepresentanten? 	<p>Det gjøres rede for at det er godt tilrettelagt for medvirkning. Årsplanen legges fram på et foreldremøte og det er åpent for innspill fra foreldrene.</p> <p>Foreldrerepresentanten bekrefter dette, og at det er lett å ta kontakt med de ansatte.</p>	<p>Ingen merknader</p>

Fokusområde 2: Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
<p>Barnehagelovens § 4, tredje ledd: <i>Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.</i></p> <p><i>Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.</i></p>	<p>Samarbeidsutvalget består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 foreldre • 2 ansatte • 1 eier • 1 fra lederteam (ikke nødvendigvis styrer) 	Ingen merknader
<p>Hvor mange møter var det i samarbeidsutvalget/brukerrådet i 2012?</p> <p>Rutiner: Hvem kaller inn? Referat?</p>	<p>3 – 4 møter i 2012</p> <p>Styrerepresentanten kaller inn til det første møtet. Deretter er det leder i SU som kaller inn til møtene. Å skrive referat går på omgang. Referatet legges ut på nett.</p>	Ingen merknader
<p>Barnehagelovens § 4, andre ledd: <i>Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.</i></p> <p>Er foreldre/foresatte gjort kjent med at de som foreldreråd kan fremme sine fellesinteresser?</p>	<p>Det holdes foreldreråd 2 ganger i året i etterkant av foreldremøtene.</p> <p>I tillegg arrangeres det flere uformelle foreldresammenkomster i løpet av barnehageåret.</p> <p>Styrer informerer om foreldrerådet på det første foreldremøtet hver høst.</p>	Ingen merknader
<p>Hvor mange møter var det i foreldrerådet i 2012?</p> <p>Rutiner: Hvem kaller inn? Referat?</p>	<p>2 møter i 2012</p> <p>Styrer kaller inn samtidig med foreldremøtet. Ellers er det leder i SU som er ansvarlig for å lede foreldrerådsmøtene.</p>	Ingen merknader

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
<p>Barnehagelovens § 4, fjerde ledd:</p> <p><i>Barnehageeier en skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget</i></p> <p>Eksempel på saker?</p>	<p>Eksempler på saker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategiplan • Årsplan • Dugnad • Brukerundersøkelse 	<p>Ingen merknader</p>

Fokusområde 3:

Spesielle forhold som det er ønskelig å sjekke ved denne barnehagen, basert på resultatet av elektronisk tilsyn.

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
Barnehageloven § 21 - Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten <i>-Har barnehagen rutiner for dette?</i>	Barnehagen svarte nei på dette spørsmålet i den elektroniske spørreundersøkelsen. I møtet kommer det fram at barnehagen har rutiner for dette området.	Ingen merknader
Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest, jfr. barnehageloven § 19	Barnehagen svarte nei på at alle midlertidige ansatte og vikarer har levert politiattest. Barnehagen svarte at de ikke har system for å dokumentere at politiattest er levert og dokumentert. I møtet kommer det fram at barnehagen har rutiner for dette. Alle ansatte har levert. Det ble krysset av feil under besvarelsen av undersøkelsen. Barnehagen oppbevarer attestene etter at de er benyttet, noe som ikke er forskriftsmessig.	Politiattester skal makuleres etter at de er kontrollert.

Oppsummering

Tilsynet er et ledd i oppfølging av elektronisk tilsyn som ble gjennomført høsten 2012. På bakgrunn av samlet resultat fra alle trondheimsbarnehagene, er det valgt å sette fokus på barnehagens årsplan og på samarbeidsutvalg/brukerråd og foreldreråd.

Fokusområde 1: Årsplan

Barnehagen har årsplan for 2012/2013 som er vedtatt av barnehagens samarbeidsutvalg i samsvar med barnehagelovens § 2.

I møtet legger barnehagen fram ulike dokumenter som til sammen inneholder det meste av det som kreves i en årsplan. Vi anbefaler at barnehagen reviderer og ser på sine plandokumenter og sikrer at selve årsplanen inneholder det som kreves. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens verdigrunnlag, innhold og oppgaver. I kapittel 3 og 4 gis det føringer for årsplanens funksjon og innhold. I hht dette ser vi at årsplan for Leangen kulturbarnehage har noen mangler.

Merknader:

- I årsplanen for 2013/2014 må det beskrives hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, danning og læring.
- Beskrivelse av fagområdene og en tydeliggjøring av progresjon må inngå i årsplan for 2013/2014. Jfr. Rammeplanens kapittel 3.
- Barnehagens plan for barnas overgang fra barnehage til skole må inngå i årsplanen for 2013/2014. Eventuelt må det vises til hvor den er å finne.
- Barnehagens praksis for arbeid med dokumentasjon må nedfelles i neste årsplan.

Fokusområde 2: Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Merknader: Ingen merknader

Fokusområde 3: Spesielle forhold som det er ønskelig å sjekke ved denne barnehagen basert på resultatet av elektronisk tilsyn

Merknader:

- Styrer må makulere politiattestene etter at de er mottatt og kontrollert.

Trondheim, 18. juni 2013

Heidi Valseth

Anne – Karin Baggerud