



# TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Lunderhaugen Barnehage

N-

Vår saksbehandler  
Bente Høier

Vår ref.  
16/17799/614 A10 &58  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
08.06.2016

## **Lunderhaugen barnehage - tilsyn 13.05.16 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg**

Miljøenheten gjennomførte den 13.05.2016 tilsyn ved Lunderhaugen barnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

### **1. Sammendrag**

Lunderhaugen barnehage har etablert et internkontrollsystem for å ivareta forskriftens bestemmelser. Hovedinntrykket fra tilsynet er at barnas miljø, helse og sikkerhet i stor grad er ivaretatt ved barnehagen. Barnehagen mangler imidlertid skriftlig dokumentasjon på at det er gjennomført risikovurderinger som grunnlag for etablerte rutiner. Miljøenheten påpeker manglende vedlikeholdsplan og mangler ved vedlikeholdet av barnehagens lokaler.

De ble avdekket to avvik ved tilsynet og gitt en merknad.

- Avvik 1: Lunderhaugen barnehage har ikke gjennomført risikovurderinger for å ivareta barnas sikkerhet.**
- Avvik 2: Lunderhaugen barnehage har ikke en vedtatt vedlikeholdsplan for bygningen.**

Vi vurderer at de påpekte avvikene ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

### **Frist for retting av avvik.**

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 01.09.2016** på at avvikene er rettet.

### **2. Beskrivelse av Lunderhaugen barnehage.**

Lunderhaugen barnehage er privat og leier lokaler ved GENO AS På Hallstein gård. Barnehagen hadde ved tilsynet 41 barn og driver etter friluftprofil.

### **3. Reviderte områder og funn**

Tilsynet ble gjennomført som tematisyn med hovedvekt på internkontroll og avvikshåndtering (jf §4) samt dokumentasjon av risikovurderinger gjennomført for å ivareta barns sikkerhet (jf §§ 7 og 14).

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542550

Telefaks:  
+47 72542551

Organisasjonsnummer:  
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no  
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Tilsynet ble gjennomført ved gjennomgang av dokumentasjon med ledelsen, intervju av to ansatte, samt befarings av lokalene og uteområdet.

**Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:**

- Risikovurderinger gjennomført ved de ulike avdelingene med handlingsplan
- Innholdsfortegnelse for Beredskapsperm, HMS hovedperm, Førstehjelpsperm, Brannperm og IK mathåndtering.
- Årshjul HMS
- Årshjul møtevirksomhet for planlagt HMS-arbeid
- Oversikt over planlagte risikovurderinger 2015-2017
- Risikovurdering etter DagROS metoden for Vårleir uke 17 2016-05-13
- Kartleggingsrunde/vernerunde ute (09.06.2015)
- Retningslinjer for barnas sikkerhet ved lek i Lunderhaugen barnehage
- Avviksperm (fremlagt ved tilsynsbesøket)

**Deltakere ved tilsynet**

Sylvi Anderssen, styrer Lunderhaugen barnehage,  
Marianne Schevig, assisterende styrer Lunderhaugen barnehage ,  
Marianne Holden, eier og assistent/kjøkkenansvarlig Lunderhaugen barnehage  
Mette Fredriksen , assistent ved småbarnsavdeling Lunderhaugen barnehage  
Hanne Hofsføy, assistent ved storbarnsavdeling Lunderhaugen barnehage  
Rune Berg, rådgiver Miljøenheten  
Bente Løvlie Høier, sjefingeniør Miljøenheten

**3.1. Risikovurderinger for å ivareta barnas sikkerhet****Avvik 1: Lunderhaugen barnehage har ikke gjennomført risikovurderinger for å ivareta barnas sikkerhet.**

*Barnehagen må gjennomføre og dokumentere risikovurderinger for situasjoner og aktiviteter som medfører risiko for barneulykker. Dokumentasjon skal oversendes Miljøenheten.*

**Observasjon:**

Før tilsynsbesøket la barnehagen fram risikokartlegging gjennomført ved de enkelte avdelingene i form av sjekkliste utarbeidet av Barn-nett. Barnehagen oversendte også en risikovurdering gjennomført etter DagROS-metoden for Vårleir i mai 2016, samt oversikt over planlagte risikovurderinger 2015-2017.

**Vurdering:**

Den fremlagte dokumentasjonen og samtalen ved tilsynet viser at ledelsen og de ansatte har startet arbeidet med å risikovurdere forhold med betydning for barnas sikkerhet, men at dette arbeidet er i startfasen. Det er utarbeidet rutiner for å ivareta barnas sikkerhet, men dette er ikke med bakgrunn i en kartlegging av risiko. Barnehagens ledelse viser kjennskap til og forståelse for tankegangen bak risikovurderinger, og har lagt plan for å gjennomføre slike vurderinger.

Veileder til forskriften stiller som krav at barnehagen skal gjennomføre en risikovurdering av de forhold som kan ha betydning for barnas helse og miljø (§7 i veilederen Miljø og helse i barnehagen). Barnehagen må foreta en kartlegging av hvilke situasjoner/aktiviteter/steder som kan medføre risiko for ulykker. Deretter må alvorligheten vurderes og det må beskrives hvilke tiltak man gjennomfører

(rutiner/prosedyrer/regler) for å redusere risiko. Vurderingen må også beskrive hvilke tiltak man setter i verk for å redusere skadens omfang dersom det likevel skjer en hendelse i gitt situasjon. "DagROS" er en praktisk metode som kan benyttes.

Vi mener at følgende situasjoner/aktiviteter er aktuelle å risikovurdere:

Aktiviteter på barnehagens område:

- Matlaging
- Spikking
- Klatring
- Utelek innenfor gjerdet
- Hente/bringe-situasjonen
- Dyrehold/ besøk av dyr
- Bål inne på barnehagen, eller bruk av peis, lavvo

Turer utenfor barnehagen:

- Bruk av buss
- Gåturer
- Barn forsvinner
- Klatring i trær eller skrenter/berg
- Opphold ved vann/ bading/i båt/ på kai eller brygge, fiskeing
- Aking, skøyting, skihopp
- Spikking, bruk av annet verktøy
- Matlaging/ bålbrenning

Listen er ikke uttømmende, og det kan være forhold ved Lunderhaugen barnehage som er spesielle for deres drift og som gir andre risikopunkter.

Veilederen stiller krav om at alle forhold med betydning for barnas helse og miljø, ikke bare risiko for ulykker, skal risikovurderes. Det gjennomførte tilsynet har lagt vekt på sikkerhet, men det forventes at barnehagen også gjennomfører risikovurderinger for andre forhold omfattet av forskriften.

### 3.2. Vedlikehold

**Avvik 2: Lunderhaugen barnehage har ikke en vedtatt vedlikeholdsplan for bygningen.**  
*Vedlikeholdsplan må etterspørres hos byggeier.*

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern §13 Rengjøring og vedlikehold.

#### Observasjon:

Barnehagens ledelse hadde ikke kjennskap til om byggeier har utarbeidet en vedlikeholdsplan, men melder behov fortløpende. Byggeiers ansvar for vedlikehold er beskrevet i leieavtalen.

Ved befaringen av lokalene ble det påpekt nedslitte gulv i lekeareal, slitt kjøkkeninnredning og avflasket maling utvendig på vinduskarmer. Ledelsen opplyste at huseier i møte nylig, har sagt at de vil skifte ut gulvene i løpet av 2016.

#### Vurdering:

Gulvene i 2.etg er såpass nedslitte at de vanskeliggjør tilfredsstillende renhold. Overflaten vaskes med vann, og er så slitt at fukt kan trekke ned i materialet. Overflaten er slik at den vanskeliggjør et

hygienisk betryggende renhold.

Kjøkkeninnredningen er slitt, og gir muligheter for at fukt kan trenge ned og gi grobunn for vekst av bakterier. Dette er ikke tilfredsstillende på områder der det skal tilberedes mat.

Barnehagen bør ha glatte og vaskbare overflater for gi et godt inneklima og redusere risikoen for smitte og muggvekst.

Noen av vinduskarmene er slitt utvendig og utsatt for fuktinntregning.

Det må foretas en bygningsteknisk gjennomgang av bygget og utarbeides en vedlikeholdsplan som grunnlag for et jevnlig vedlikehold.

### 3.3. Internkontroll og avvikshåndtering

***Merknad 1:** Internkontrollsystemet bør suppleres på enkelte områder.*

#### Observasjon

Barnehagen benytter internkontrollsystem utarbeidet av Barn-nett ("Styrerassistenten"). Ledelsen har tatt i bruk deler av systemet og har bearbeidet dette slik at det samsvarer med egen drift.

Barnehagen har etablert rutine for melding og håndtering av avvik. Dokumentasjon på dette ble framlagt ved tilsynet. Avvik meldes på skjema eller post-it-lapper, som i etterkant samles og arkiveres.

Rutinene er tilgjengelig for de ansatte som Beredskapsperm på alle avdelinger samt sentral perm for resten av systemet på leders kontor. Ansatte kvitterer i Beredskapsperm at de har lest rutinene.

#### Vurdering

De framlagte dokumentene ga inntrykk av at barnehagene har etablert mange viktige rutiner for å ivareta barnas miljø. Det er etablert et avvikssystem som fanger opp de fleste avvik, men dette bør beskrives bedre i rutinen. Barnehagen bruker deler av et omfattende system med mange ulike sjekklister og kvitteringslister. Ledelsen bør vurdere hvilke som skal benyttes, og om dokumentasjonen kan samles slik at den blir mer oversiktlig. Som eksempel kan alle forhold som avdekkes ved kontroller, følges opp som avvik i stedet for at oppfølgingen skjer på egne handlingsplaner som følges opp hver for seg.

Intervju av ansatte viste at ansatte har tilstrekkelig kjennskap til og deltakelse i videreutvikling av internkontrollsystemet. Ansatte hadde god forståelse for og kjennskap til avvikssystemet.

Miljøenheten mener at barnehagen har et forbedringspotensial når det gjelder følgende forhold knyttet til systemet:

- Barnehagen har en skriftlig rutine for avvikshåndtering, men denne viser ikke i tilstrekkelig grad hvordan alle typer avvik med dagens praksis (inklusive skader og meldinger til byggeier) dokumenteres, behandles og utkvitteres. Det bør konkretiseres hva som menes med avvik og forbedringsmelding. Dersom avvik ikke lukkes umiddelbart, må det vurderes om avbøtende tiltak skal iverksettes til avviket er rettet. Slike tiltak bør beskrives på avviksskjema. Rutinen bør også beskrive årlig gjennomgang av alle avvik for å sikre avvikslukking og erfaringstilbakeføring.
- Barnehagens ledelse bør gå igjennom veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler "Miljø og helse i barnehagen" for å kontrollere at alle tema er tilstrekkelig behandlet.
- Det bør utarbeides en rutine som sikrer revisjon av internkontrollsystemet. Alle rutiner bør påføres revisjonsdato.

### 3.4. Lydnivå fra tekniske installasjoner

**Merknad 2:** *Det bør kontrolleres at lydnivået i gangarealet fra kjølerommets aggregat er tilfredsstillende.*

Observasjon:

Ved befaringen av lokalene ble det erfart høyt lydnivå i gangarealet i 2.etg fra kjølerommets aggregat.

Vurdering:

Gangarealet utenfor kjøkkenet er medregnet i barnehagens leke- og oppholdsareal, og skal derfor ha tilfredsstillende lydnivå. NS8175 stiller krav til lydnivå fra tekniske installasjoner. Vår vurdering er at lydnivået bør måles for å kontrollere at lydnivået er innenfor gjeldende regelverk i barnas oppholdsareal.

**4. Regelverk**

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

*Merknad* er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

**Forhåndsvarsel om pålegg**

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen, kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avviket rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt. (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten ber vi om melding om dette innen tre uker.

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal  
miljøsjef

Bente Høier  
sjefsingeniør

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopi:Postmottak Oppvekstkontoret