

# Tilsynsrapport

---

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

<b>Barnehagens navn:</b>	Homeberg barnehage
<b>Saksnummer ESA:</b>	15/47615
<b>Tilsynets art:</b>	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
<b>Dato for varslings:</b>	14.09.2015
<b>Dato for tilsynet:</b>	06.10.2015
<b>Dato for siste tilsyn:</b>	20.11.2012
<b>Eier:</b>	Trygge barnehager
<b>Styrer/daglig leder:</b>	Lillian Vatn Kristiansen
<b>Tilstede fra barnehagen:</b>	Lillian Vatn Kristiansen
<b>Tilstede fra Trondheim kommune:</b>	Anne-Karin Baggerud Per Arne Pedersen
<b>Merknader og oppfølging etter forrige tilsyn:</b>	Alle merknader er fulgt opp og rettet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Barnehagens omdømme er forbedret</li><li>• Informasjonsflyten og åpenhet mellom barnehage/eiere og foreldre er forbedret</li><li>• Barnehagen gjennomfører brukerundersøkelser</li></ul>
<b>Grunnlag for rapporten:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stedlig tilsyn</li><li>• Resultat fra elektronisk tilsyn</li><li>• Vedtekter</li><li>• Skriftlige rutiner</li><li>• Årsplan</li></ul>

## GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
<b>§ 2:</b> Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år?  Er årsplanen fastsatt av samarbeidsutvalget?  Inneholder årsplanen de områder som rammeplanen krever?	X  X  X		Styrer gjør rede for en grundig prosess hvor både ansatte og foreldre har vært involvert før årsplanen er endelig fastsatt av samarbeidsutvalget (SU). Årsplanen er oversiktlig og informativ, og inneholder alle områder som det stilles krav om i rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver.
<b>§ 4:</b> Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Er foreldrene informert om at de utgjør et foreldreråd? Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X  X  X		Beskrives i barnehagens vedtekter. Styrer oppfordrer SU til å innkalle til foreldremøter.
<b>§ 4:</b> Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen samarbeidsutvalg?  Er sammensetningen i tråd med lovens krav?	X  X		Dette beskrives i vedtektene.  Styrer sender melding til alle foreldre før hvert SU-møte, og oppfordrer til å melde saker til sine representanter.
<b>§ 7:</b> Barnehageeierens ansvar  Dette tilsynet omfatter fjerde ledd, om vedtekter	Har barnehagen oppdaterte vedtekter? Inneholder vedtektene alle punktene som loven krever? - eierforhold - formål - antall medlemmer i samarbeidsutvalget - åpningstid	X  X X X X		Barnehagens opptakskriterier mangler et kriterium for supplerende opptak, jfr. felles opptakskriterier for trondheimsbarnehagene; <i>«Barn som mister plassen sin i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres»</i>
<b>§ 19:</b> Politiattest	Er det innhentet politiattester for alle ansatte? Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen?  Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X  X  X		Ingen får begynne før attest er innhentet og sjekket.  Styrer beskriver tilfredsstillende rutine og legger fram sjekkliste som brukes ved alle tilsetninger.
<b>§ 20:</b> Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte? Har barnehagen rutine for innhenting av taushetserklæring?	X  X		Styrer beskriver tilfredsstillende rutine og legger fram sjekkliste som brukes ved alle tilsetninger.
<b>§ 21:</b> Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?		X	

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
<b>§ 22:</b> Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?	X		Styrer legger fram skriftlig rutine og oppslag som henger ved de ansattes kontorplasser
<b>§ 23:</b> Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		Barnehagen benytter samme rutine/skjema som kommunens barnehager

## Oppsummering:

### Avvik fra loven:

(Defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift)

Barnehagen mangler rutine for opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, jfr. § 21 i barnehageloven.

### Merknader:

(Merknader defineres som forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial)

Informasjon om opptakskriterier i barnehagens vedtekter mangler kriterium for supplerende opptak, jfr. felles opptakskriterier for Trondheim kommune.

Vi ber om en redegjørelse for hvordan styrer/eier vil følge opp de punkter som er nevnt. Den skal sendes til [oppvekstkantoret.postmottak@trondheim.kommune.no](mailto:oppvekstkantoret.postmottak@trondheim.kommune.no) innen 30.11.2015.

Vi gjør oppmerksom på at vanlig prosedyre dersom avvik ikke rettes innen rimelig tid, er at tilsynsmyndigheten fatter vedtak om pålegg om retting, jfr. barnehageloven § 16. Dette vil være et enkeltvedtak som følger forvaltningslovens regler for saksbehandling.

Trondheim, 6. oktober 2015

Per Arne Pedersen  
rådgiver

Anne-Karin Baggerud  
rådgiver

