

TILSYNSRAPPORT – lovlighetskontroll

Formannskapet vedtok i 2011 en plan for systemrettet tilsyn i trondheimsbarnehagene. Dette tilsynsbesøket inngår i kommunens plan for ordinært tilsyn. Samtidig er det en oppfølging av en melding til kommunen om bekymring for barnas sikkerhet i Grisungen barnehage.

Tilsyn med barnehager er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16. I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert ansvaret for å føre tilsyn og påse at barnehagene følger barnehageloven med forskrifter.

Tilsynet ble gjennomført i samarbeid med Miljøenheten, som fører tilsyn med sikkerheten i barnehagen med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. De skriver egen tilsynsrapport.

Barnehagens navn:	Grisungen familiebarnehage
Saksnummer:	15/48417
Adresse:	Alf Godagers veg 40 7081 Sjetnemarka
Eier:	Hanne Nordø Stølen
Styrer/daglig leder:	Jannicke Haugen
Dato for varsling:	24.8.2015
Dato for tilsynet:	7.9.2015
Tilsynets art	<input checked="" type="checkbox"/> Stedlig tilsyn – varslet <input type="checkbox"/> Stedlig tilsyn – uanmeldt
Tilstede fra barnehagen	Hanne Nordø Stølen Jannicke Haugen
Tilstede fra Trondheim kommune	Oppvekstkontoret v/Anne-Karin Baggerud Miljøenheten v/Elin Grønvold Aunet
Grunnlag for rapporten:	<ul style="list-style-type: none">• Stedlig tilsyn• Resultat fra elektronisk tilsyn i• Årsplan• Barnehagens hjemmeside på internett• Vedtekter• Skriftlige rutiner

Tilsystema

På bakgrunn av resultatet fra elektronisk tilsyn i alle trondheimsbarnehagene i 2012, har vi ved de stedlige tilsynsbesøkene valgt å se spesielt på vedtekter, årsplan og foreldremedvirkning. I tillegg stiller vi spørsmål om barnehagen har rutiner for politiattest, taushetsplikt, opplysningsplikt og innhenting av helseopplysninger. På grunn av melding om bekymring om barnas sikkerhet i Grisungen familiebarnehage, har vi lagt særlig vekt på å undersøke barnehagens rutiner og planer som omhandler trygghet og omsorg.

Vedtekter

I følge barnehageloven § 7 skal barnehageeieren fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, som

- a. Eier
- b. Formål, jf. §§ 1 og 1a
- c. Opptakskriterier
- d. Antall medlemmer i samarbeidsutvalget
- e. Barnehagens åpningstid

Tilsynsmyndigheten forventer at barnehagen har vedtekter som er oppdaterte, og som inneholder de punktene som angis i loven.

Barnehagens årsplan

I følge barnehageloven § 2 skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Tilsynsmyndigheten forventer at barnehagen har en årsplan som er fastsatt av barnehagens samarbeidsutvalg, og at den inneholder de områder som rammeplanen beskriver i kapittel 4.

Foreldremedvirkning

Barnehageloven § 4 sier at hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, for å sikre samarbeidet med barnas hjem. Foreldrerådet består av foreldre/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og skal bestå av foreldre og ansatte slik at hver gruppe er likt representert. Eier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Tilsynsmyndigheten forventer at eier av familiebarnehager sørger for at foreldrene blir informert om at de utgjør et foreldreråd og at det gjennomføres foreldremøter. Videre forventes det at eier legger til rette for at foreldrene velger seg en kontaktperson, som sammen med eier og eventuelt veileder kan utgjøre barnehagens samarbeidsutvalg.

Politiattest

Alle som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse i stillingen. Jf. barnehageloven § 19 og forskrift om politiattest. Politiattesten skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende og skal makuleres etter at den er benyttet i tilsettingssaken.

Tilsynsmyndigheten forventer at barnehagen har en rutine for innhenting og makulering av politiattest, og at det kan dokumenteres at politiattest er innhentet og kontrollert. Se forskrift om politiattest § 4.

Taushetsplikt

Barnehageloven § 20 viser til § 13 i forvaltningsloven.

Tilsynsmyndigheten forventer at barnehagen har rutine for innhenting av taushetserklæring, og at dette kan dokumenteres.

Opplysningsplikt til barnevernstjenesten

Alle som arbeider i barnehagen skal være oppmerksomme på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten, og uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger til barnevernstjenesten, jf. § 22 i barnehageloven.

Tilsynsmyndigheten forventer at barnehagen kan dokumentere at de har en rutine om opplysningsplikt til barnevernstjenesten.

Helsekontroll av barn og personale

I følge barnehageloven § 23 skal det legges fram erklæring om barnets helse før et barn begynner i barnehagen.

Tilsynsmyndigheten forventer at barnehagen kan dokumentere at de har en rutine for innhenting av helseopplysninger.

Lovhjemmel Kriterier	Beskrivelse	Tilsynsmyndighetens merknader
Barnehageloven § 7 Barnehageeierens ansvar <i>Er vedtektene oppdaterte?</i> <i>Gir vedtektene de opplysningene som loven angir?</i>	Vedtektene mangler datering. Det mangler informasjon om antall medlemmer i samarbeidsutvalget. Øvrige opplysninger er tilfredsstillende.	Vi anbefaler at vedtektene oppdateres og dateres. Vedtektene må inneholde opplysninger om antall medlemmer i samarbeidsutvalget.
Barnehageloven § 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg <i>Blir foreldrene informert om at de utgjør et foreldreråd?</i>	Barnehagens vedtekter henviser til barnehageloven, men beskriver ikke hvordan foreldremedvirkning praktiseres i denne barnehagen. Barnehagens årsplan inneholder informasjon om foreldresamarbeid. Det er angitt når det er planlagt foreldremøter og foreldresamtaler.	Se over om vedtekter Ok

Lovhjemmel Kriterier	Beskrivelse	Tilsynsmyndighetens merknader
<p><i>Gjennomføres det foreldremøter?</i></p> <p><i>Er det etablert et samarbeidsutvalg?</i> <i>Er samarbeidsutvalget sammensatt i samsvar med loven?</i></p>	<p>Eier og styrer beskriver barnehagens praksis, og hva som vanligvis er tema for møtene, som for eksempel gjennomgang av årsplanen.</p> <p>Det er ikke praksis å skrive referat fra foreldremøtene.</p> <p>Eier gjør rede for at det velges en foreldrerepresentant i foreldremøte hver høst. De vil vente til barnegruppen er fulltallig før de avholder høstens foreldremøte.</p>	<p>Etter som det har vært stilt spørsmål om barnehagens sikkerhet, anbefaler vi at eier tar opp dette som sak i neste foreldremøte. Jf. barnehagens årsplan som sier «<i>Med god info fra begge parter kan vi finne trygghetsfaktoren og gode utviklingsmuligheter for ditt barn.</i>»</p> <p>Vi anbefaler at det skrives referat fra møtene.</p> <p>Ok</p>
<p>Barnehageloven § 2 Barnehagens innhold og Rammeplanen kapittel 4</p> <p><i>Har barnehagen en årsplan?</i> <i>Er årsplanen fastsatt av samarbeidsutvalget?</i></p> <p><i>Inneholder årsplanen de områder som rammeplanen krever?</i></p>	<p>Eier og styrer har sammen skrevet årsplan for barnehageåret 2015-2016. Den skal legges fram som et forslag i foreldremøte i september, og fastsettes der.</p> <p>Årsplanen inneholder de fleste områder som rammeplanen krever, med unntak av informasjon om vurdering og dokumentasjon.</p> <p>Vi har sett spesielt på hva planen sier om omsorg og trygghet, og finner at barnehagen har som mål «<i>å skape trygghet, trivsel og tilhørighet samt lære å vise omsorg og ta vare på hverandre</i>». Vi finner også et eget punkt om «<i>Danning gjennom omsorg, lek og læring</i>». Eier og styrer utdyper dette i møtet, og gjør rede for hvordan de arbeider for at både barn og foreldre skal oppleve trygghet.</p>	<p>Ok</p> <p>Informasjon om vurdering og dokumentasjon må tilføyes, jf. rammeplanen kapittel 4.</p> <p>Ok</p> <p>Vi anbefaler at trygghet og omsorg blir tatt opp som tema i et foreldremøte, og at de sammen med foreldrene konkretiserer hva som skal til for å nå målet som er beskrevet.</p>

Lovhjemmel Kriterier	Beskrivelse	Tilsynsmyndighetens merknader
Barnehageloven § 19 Politiattest <i>Er det innhentet politiattest fra ansatte?</i>	Eier sier hun har innhentet politiattest fra styrer som er eneste ansatte, noe styrer bekrefter. Eier beskriver sin rutine for innhenting og makulering. Det foreligger ikke skriftlig dokumentasjon.	Vi anbefaler at eier sørger for å skrive kvittering på at politiattest er mottatt.
Barnehageloven § 20 Taushetsplikt	Barnehagen mangler rutine for taushetsplikt, og styrer har derfor ikke undertegnet slik erklæring.	Eier må sørge for å innarbeide rutine for taushetserklæring, jf. forvaltningsloven § 13.
Barnehageloven § 22 Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Eier legger fram skriftlig rutine for opplysningsplikt.	Ok
Barnehageloven § 23 helsekontroll av barn og personale	Eier beskriver sin rutine og legger fram det skjemaet som barnehagen benytter.	Ok

Oppsummering

Stedlig tilsyn i Grisungen familiebarnehage er gjennomført i tråd med Oppvekstkontorets plan for lovlighetstilsyn med trondheimsbarnehagene. Tilsynet ble framskyndet etter en melding om bekymring for sikkerheten i barnehagen.

Vi har undersøkt om barnehagen oppfylder krav i barnehageloven når det gjelder vedtekter, foreldre medvirkning og årsplan, og vi har sett på barnehagens rutiner på utvalgte områder. Gjennom dette har vi sett spesielt på hvordan barnehagen vektlegger trygghet og omsorg.

Avvik fra loven

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

- Barnehagens vedtekter mangler opplysninger om antall medlemmer i samarbeidsutvalget. Se barnehageloven § 7 Barnehageeierens ansvar. Dette må tilføyes ved neste revidering.
- Barnehagens årsplan mangler informasjon om dokumentasjon og vurdering av barnehagens innhold. Se kapittel 4 i forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Dette må tilføyes i årsplanen for 2015-2016.
- Barnehagen mangler rutine for oppfølging av barnehageloven § 20 om taushetsplikt. Dette må innføres umiddelbart.

- Eier mangler skriftlig dokumentasjon på at politiattest er innhentet og kontrollert. Se forskrift om politiattest § 4. Rutine for dokumentasjon må innføres umiddelbart.

Merknader

Merknader defineres som forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

- Barnehagens vedtekter bør oppdateres og dateres.
- Vi anbefaler at eier tar opp barnehagens arbeid med trygghet og omsorg som tema i foreldremøte, for å sikre felles forståelse av hva som er viktig for alle barn og foreldre i barnehagen.

Vi ber om en redegjørelse for hvordan eier/styrer vil følge opp de punktene som er nevnt. Send denne til oppvekstkantoret.postmottak@trondheim.kommune.no innen 30.11.2015.

Vi gjør oppmerksom på at vanlig prosedyre dersom avvik ikke rettes innen rimelig tid, er at tilsynsmyndigheten fatter vedtak om pålegg om retting, jfr. barnehageloven § 16. Dette vil være et enkeltvedtak som følger forvaltningslovens regler for saksbehandling.

6.10.2015

Anne-Karin Baggerud

Rådgiver, Oppvekstkantoret