



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Mellomila familiebarnehage
v/Shobha Dey, Trondheim yogasenter
Mellomila 34

N-7018 TRONDHEIM

Vår saksbehandler	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Thea Berg Lauvsnes	16/37055/614 A10 &58 oppgis ved alle henv.		18.10.2016

Mellomila familiebarnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte den 12. oktober 2016 tilsyn ved Mellomila familiebarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Mellomila familiebarnehage har etablert et internkontrollsystem som delvis synes å tilfredsstillere forskriftens krav til internkontrollsystem. Barnehagens eier kunne imidlertid ikke dokumentere at forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder er gjennomgått systematisk for å sikre at alle forskriftens bestemmelser er tilstrekkelig ivaretatt ved barnehagen. Systemet må detaljeres og suppleres med enkelte manglende rutiner, og tilpasses barnehagens drift.

Det ble ved tilsynet funnet ett avvik.

Avvik 1: Mellomila familiebarnehage har ikke dokumentert at bestemmelsene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler er systematisk ivaretatt.

Vi vurderer at det påpekte avviket ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

Frist for retting av avvik.

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 23. desember 2016** på at avviket er rettet.

1. Beskrivelse av Mellomila familiebarnehage

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Mellomila familiebarnehage er en privat familiebarnehage eid av Shobha Dey. Barnehagen er godkjent for inntil 10 plasser for barn mellom 0-6 år.

2. Reviderte områder og funn

Formålet med tilsynet var å kontrollere at forutsetninger for godkjenning er ivaretatt. Tilsynet omfattet gjennomgang av internkontrollsystemet og befarings av lokalene.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Barnehagens internkontrollsystem
- Diverse utfylte kvitteringslister

Deltakere ved tilsynet:

Shobha Dey, daglig leder Mellomila familiebarnehage
Eva Gjevik Skjevdal, pedagogisk leder Mellomila familiebarnehage
Rune Berg, rådgiver Miljøenheten
Thea Berg Lauvsnes, rådgiver Miljøenheten

3. Internkontrollsystemet generelt

Avvik 1: Mellomila familiebarnehage har ikke dokumentert at bestemmelsene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler er systematisk ivaretatt.

Barnehagens ledelse må gå systematisk gjennom forskriften og veilederen "Miljø og helse i barnehagen", og sikre at alle tema er ivaretatt ved barnehagen.

Internkontrollsystemet må beskrive hvordan barnehagen i praksis ivaretar barnas HMS.

Observasjon:

Barnehagen har etablert et internkontrollsystem som skal ivareta kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Dette er samlet i en perm. Pedagogisk leder opplyste at hun har begynt med en gjennomgang av systemet før tilsynet, hvor hensikten er å oppdatere samt digitalisere systemet slik at alt skal finnes elektronisk. Systemet mangler noen rutiner, mens andre rutinebeskrivelser er for lite beskrivende av dagens praksis. Diverse kvitteringslister henger på kjøkken og stellerom for utkvittering, og tidligere kvitteringslister er samlet i permen. Det brukes også egne generelle lister for kontroll av ute- og inneområdet. Barnehagen bruker "Lilleparken" i Skolegata som sitt faste uteområde. Disse kvitteringslistene er ikke tilpasset driften ved Mellomila familiebarnehage og er lite treffsikre for de forholdene som bør vurderes. Det er laget et årshjul for HMS i barnehagen.

Avvikshåndtering

Barnehagen har en skriftlig rutine for håndtering av avvik med tilhørende avviksskjema. Det kom ved tilsynet fram at denne rutinen ikke etterlevs i praksis, og barnehagen hadde ved tilsynet ingen meldte avvik siste år. Bygningsmessige avvik og feil rettes umiddelbart, men dokumenteres ikke. Småskader og/eller nestenulykker registreres ikke.

Vurdering

Internkontrollsystemet som ble presentert ved tilsynet synes delvis å dekke krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Det er behov for å revidere rutiner slik at de er tilpasset driften i Mellomila familiebarnehage. Barnehagen ser ut til å ha et tilfredsstillende system for å dokumentere at de daglige rutinene følges i praksis via kvitteringslister som brukes aktivt. Dette bør overføres også til andre regelmessige rutiner/gjennomganger som gjøres sjeldnere, f. eks sikkerhetskontroller, revisjon av internkontrollsystemet og lignende. Årshjulet kan med fordel brukes mer aktivt ved supplering og utkvittering.

Barnehagens ledelse må gå systematisk igjennom forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. og veilederen "Miljø og helse i barnehagen" for å sikre at alle tema i forskriften er tilstrekkelig ivaretatt ved barnehagen og dokumentere gjennomgangen skriftlig. Veilederen har lister over "God praksis" for hver paragraf i forskriften som gir en indikasjon på hva barnehagen må/bør gjøre for å etterleve forskriftens krav.

Internkontrollsystemet skal være levende, brukes aktivt og beskrive den etablerte praksis ved barnehagen. Systemet må derfor detaljeres og suppleres med følgende:

- Internkontrollsystemet/rutiner bør dateres slik at man dokumenterer når systemet sist ble revidert og gjennomgått av eier og ansatte. I forbindelse med gjennomgang/revisjon av rutinene bør dere sjekke regelverket for å sikre at dere ivaretar eventuelle endringer i lovverket. Vi viser i den forbindelse også til [Miljøenhetens faktaark](#) på våre nettsider.
- Barnehagen må revidere rutinen for avvikshåndtering og sørge for at denne blir implementert i den daglige driften.
- Dere bør beskrive rutiner vedrørende oppbevaring og tilberedning av mat.
- Etablerte rutiner i forbindelse med mistanke om overgrep og omsorgssvikt samt forebyggende tiltak for et godt psykososialt miljø bør beskrives mer detaljert.
- Rutiner for å ivareta barnas sikkerhet på tur (inklusive trafiksikkerhet, daglig kontroll av lekeplasser osv) må oppdateres og detaljeres.
- Rutine for å sikre oppdatert førstehjelpskunnskap hos ansatte - minimum hvert andre år.
- Rutinene som beskriver håndhygiene og stellerutiner i barnehagen bør revideres slik at de tydelig beskriver praksis i barnehagen.

Listen er ikke uttømmende. Dere må derfor gjennomgå veileder til forskriften for å vurdere om alle tema er tilstrekkelig beskrevet i internkontrollsystemet.

Avvikshåndtering

Vårt inntrykk fra tilsynet er at avvik delvis fanges opp og rettes ved barnehagen, men at dette i liten grad dokumenteres. Ledelsen i barnehagen har ikke vært bevisst på hva som skal meldes, og det gjenspeiles ved manglende tydeliggjøring i rutinen og ingen meldte avvik.

Alle virksomheter skal ha rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge avvik fra helse, miljø og sikkerhetslovgivningen. Dette er et krav i regelverket, jf § 5.7 i internkontrollforskriften. Avvikshåndteringen skal være skriftlig. Brudd på lovgivningen og viktige rutiner er klare avvik, men også andre uønskede hendelser og nestenulykker skal vurderes, selv om det gikk bra denne gangen. I avviksrutinen bør dere definere hva som regnes for avvik ved Mellomila familiebarnehage. Hva virksomheten gjør for å rette opp avvik skal dokumenteres skriftlig, dette kan f.eks løses ved bruk av loggbok som gjennomgås årlig i forbindelse med gjennomgang av internkontrollsystemet. På denne måten kan barnehagen bruke avvik og andre uønskede

hendelser aktivt inn i det forebyggende arbeidet for å sikre barnas helse og sikkerhet. Miljøenheten viser til bestemmelsene i internkontrollforskriften som stiller krav om skriftlig avvikshåndtering, jf § 5.7 i internkontrollforskriften.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forhåndsvarsel om pålegg

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen, kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt. (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten ber vi om melding om dette innen tre uker.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Thea Berg Lauvsnes
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift