



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Perslia Familebarnehage
Perslia 9

N-7088 HEIMDAL

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
17/1367/614 A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
14.03.2017

Perslia familiebarnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Miljøenheten gjennomførte den 08.02.17 tilsyn ved Perslia familiebarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Perslia familiebarnehage har etablert et internkontrollsystem som kun delvis synes å tilfredsstillere forskriftens krav til internkontrollsystem. Barnehagens eier kunne imidlertid ikke dokumentere at forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder er gjennomgått systematisk for å sikre at alle forskriftens bestemmelser er tilstrekkelig ivare tatt ved barnehagen. På flere områder var det ikke samsvar med beskrevne rutiner og gjennomført praksis. Systemet må detaljeres og suppleres med enkelte manglende rutiner, og tilpasses barnehagens drift.

Det ble ved tilsynet funnet avvik knyttet til internkontroll, utforming og innredning, renhold og smittevern.

Avvik 1: Internkontrollsystemet må revideres og aktivitetene må i større omfang dokumenteres.

Avvik 2: Barnehagens lokaler er ikke tilrettelagt og innredet for godt renhold.

Avvik 3: Barnehagens rutiner for rengjøring av lokaler er ikke tilfredsstillende.

Avvik 4: Barnehagen har ikke tilfredsstillende rutine for vask av leker.

Vi vurderer at det påpekte avviket ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

Frist for retting av avvik.

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 01.05.2017** på at avvik 1, 3 og 4 er rettet. Frist for retting av avvik 2 og skriftlig tilbakemelding er **01.08.17**.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

2. Beskrivelse av Perslia familiebarnehage

Perslia familiebarnehage er en privat familiebarnehage eid av Anne Tesaker. Barnehagen er godkjent for inntil 5 plasser for barn mellom 0-6 år.

3. Reviderte områder og funn

Formålet med tilsynet var å kontrollere at forutsetninger for godkjenning er ivaretatt. Tilsynet omfattet gjennomgang av internkontrollsystemet og befaring av lokalene.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Barnehagens internkontrollsystem
- Diverse utfylte kvitteringslister

Deltakere ved tilsynet:

Anne Tesaker, eier og styrer av Perslia familiebarnehage
Rune Berg, rådgiver Miljøenheten
Elin Grønvold Aunet, rådgiver Miljøenheten

3.1. Internkontroll

Avvik 1: Internkontrollsystemet må revideres og aktivitetene må i større omfang dokumenteres.

Internkontrollen skal dokumenteres i den form og omfang som er nødvendig på bakgrunn av den aktiviteten som drives, størrelsen på virksomheten og hvilke risikoforhold som gjør seg gjeldende.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4 internkontroll

Observasjon:

Ved tilsynet ble barnehagens internkontrollsystem lagt fram. Eier av barnehagen var lite kjent med ny veileder til forskriften (Miljø og helse i barnehagen). Barnehagen har beskrevet en del rutiner for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. På flere områder var det ikke samsvar med beskrevne rutiner og gjennomført praksis. Barnehagen dokumenterer i liten grad de kontroller og aktiviteter som gjøres for å ivareta forskriftens bestemmelser. Barnehagen registrerer skader på barn, og eksempler på dette ble lagt fram ved tilsynet.

Barnehagen serverer hovedsakelig alle måltider i løpet av dagen. Unntaksvis har barna med matpakke på tur. Mat som serveres barna oppbevares i kjøleskap og kjøkkenskap sammen med familiens mat.

Eier av barnehagen har ikke rutiner for å kontrollere at kjølevarer oppbevares ved rett temperatur (lett bederverlige matvarer skal oppbevares ved 4 °C eller lavere).

Vurdering

Internkontrollsystemet som ble presentert ved tilsynet synes i stor grad å dekke krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Barnehagens ledelse må likevel gå systematisk

igjennom forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. og veilederen "Miljø og helse i barnehagen" for å sikre at alle tema i forskriften er tilstrekkelig ivaretatt ved barnehagen. Veilederen har lister over "God praksis" for hver paragraf i forskriften som gir en indikasjon på hva barnehagen må/bør gjøre for å etterleve forskriftens krav. Det er viktig at internkontrollsystemet er levende og brukes aktivt, samt at eksisterende rutiner samsvarer med praksis.

Miljøenhetens vurdering er at internkontrollsystemet ved Perslia familiebarnehage har flere mangler som ikke er i tråd med kravet til internkontroll.

Systemet må revideres og følgende observasjoner må særlig vektlegges:

- Veileder til forskriften (Miljø og helse i barnehagen) må ligge til grunn når internkontrollen gjennomgås systematisk.
- Det må etableres rutiner for regelmessig gjennomgang og oppdatering av interkontrollsystemet .
- Viktige telefonnummer må oppdateres
- Rutiner for tur må beskrives
- Lagring, tilberedning og servering av mat må skje i samsvar med råd og regler fra Mattilsynet. Det må etableres praksis for oppbevaring av barnehagens mat adskilt fra resten av husets mat. Dette gjelder spesielt kjølevarer. Det må etableres rutine for kontroll av at kjøleskap holder temperatur på 4 °C eller lavere.
- Gjennomført praksis bør i større grad dokumenteres, som renhold, kontroll av røykvarsel og brannvernustyr

Det bør utarbeides et årshjul eller lignende som hjelp for å systematisere kontroller som utføres, renholdsrutiner, gjennomgang av interkontrollsystemet, gjennomgang av registrerte avvik og skader m.m.

3.2 Utforming, innredning. Rengjøring og vedlikehold.

Avvik 2: Barnehagens lokaler er ikke tilrettelagt og innredet for godt renhold.

Slitte overflater må repareres/skiftes til hele overflater. Dette gjelder spesielt kjøkkenet. Vedlikeholdsplan må sendes Miljøenheten.

Avvik 3: Barnehagens rutiner for rengjøring av lokaler er ikke tilfredsstillende.

Det må ryddes i lokalene og gjennomføres en hovedrengjøring som innebære alle flater. Barnehagen må etablere rutiner som sikrer regelmessig renhold av alle flater.

Avviket er hjemlet i § 9 Utforming og innredning og § 13 Rengjøring og vedlikehold.

Observasjoner:

Lokalene familiebarnehagen benytter var ved tilsynet utstyrt med en rekke åpne hyller med mye oppbevaring av bøker og andre gjenstander /pyntegjenstander m.m. I vinduskarmer var det en rekke planter. Vi kunne observere støv og plantejord i vinduskarmer i stue.

På bad og gang i 2. etasje var det også oppbevart en del klær og andre ting rundt omkring. Av sikkerhetsmessige årsaker skiftes ofte bleier i stua dersom eier er alene med barna, siden badet ligger i 2. etasje.

Det generelle vedlikeholdet av lokalene var mangelfull. Flere av rommene bar preg av slitte og ru overflater, som f. eks slitt /oppsprukket tapet på kjøkken og rue fliser/fuger over oppvaskbenk.

Barnehagen har beskrevet rutiner for gjennomføring av renhold, og at dette skal dokumenteres i renholdsskjema. Ved tilsynet kunne eier ikke redegjøre for når det sist var gjennomført renhold som støvtørking, renhold av bad m.m.

Vurdering:

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig (jfr forskriftens § 9 Utforming og Innredning).

Slik lokalene framsto ved tilsynet er disse ikke tilrettelagt og innredet for godt renhold.

Utformingen av barnehagens områder vil ha betydning for muligheten til å få til et effektivt og godt renhold. Mye gjenstander gjør det krevende å holde støvmengder på et akseptabelt nivå. På kjøkken og bad, og der det skiftes bleier, er det spesielt viktig at det er tilrettelagt for et hygienisk tilfredsstillende renhold pga stort smittepress/mange mulige smitekilder.

Slitte overflater må repareres/skiftes til hele overflater. Dette gjelder spesielt kjøkkenet.

Det må ryddes i lokalene og gjennomføres en hovedrengjøring som innebærer alle flater.

Barnehagen må etablere rutiner som sikrer regelmessig renhold av alle flater.

3.3 Smittevern - lekevask

Avvik 4: Barnehagen har ikke tilfredsstillende rutine for vask av leker.

Barnehagen må etablere rutiner som sikrer at leker som erfaringsmessig ofte puttes i munnen vaskes minst hver 14. dag.

Avviket er hjemlet i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 17 Smittevern.*

Observasjoner

Leker vaskes annenhver måned.

Vurdering

Barnehagens rutiner for lekevask er ikke i samsvar med anbefalingene med Folkehelseinstituttets "Faglige råd om barnehager og smittevern" og Trondheim kommunes faktaark "[Hygiene i barnehager og skoler](#)". Leker som erfaringsmessig ofte puttes i munnen bør vaskes ukentlig, og skal vaskes minst hver 14. dag. I tillegg vil det i smittesituasjoner også være et behov for intensivt renhold av utsatte leker.

Miljøenheten presiserer at kravet om lekevask minst hver 14. dag gjelder de lekene som de minste barna ofte putter i munnen. Andre leker kan vaskes sjeldnere. Det må derfor foretas en risikovurdering for å avdekke hvilke leker dette gjelder, og etableres tilfredsstillende rutiner for vask av disse hver 14.dag.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forhåndsvarsel om pålegg

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen, kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt. (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten, ber vi om melding om dette innen tre uker.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Vedlegg:

Kopi: Trondheim kommune, Fagenhet Oppvekst og utdanning