



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

SiT Barn Dragvoll

N-

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
14/2680/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
16.05.2014

SiT Dragvoll barnehage - tilsyn 22.04.14 etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 22.04.2014 tilsyn ved SiT Dragvoll barnehage.

Tilstede ved befaringen var:

Beathe Lillejord, styrer SiT Dragvoll barnehage
Kristin Skogstad, pedagogisk konsulent SiT Dragvoll barnehage
Veronica Aune, Vernombud SiT Dragvoll barnehage
Arve Lyng, SiT bolig
Terje Røhmen, SiT bolig

Fra miljøenheten møtte:

Bente Løvlie Høier, sjefingeniør
Elin Grønvold Aunet, rådgiver

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 22.04.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder IS-2072 Miljø og helse i barnehagen, Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Beskrivelse av barnehagen

SiT Dragvoll barnehage eies av Studentsamskipnaden i Trondheim (SiT), og SiT Bolig har det daglige ansvaret for bygningsmessig drift. Barnehagen har til sammen ca 70 barn i alderen 0-6 år.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012***Dokumentasjon av avvik (jf §4)***

Ansatte melder bygningsmessige avvik muntlig eller skriftlig til ledelsen. Avviksmeldinger kan også meldes på daglige morgenmøter. Barnehagen har laget en skriftlig oversikt over hvilke type avvik det er viktig at blir meldt. Bygningsmessige avvik som barnehagen selv ikke kan rette, sendes per e-post til SiT Bolig. E-postmeldinger arkiveres i egen perm, og avvikene kvitteres ut så snart de er gjennomført. SiT bolig benytter det elektroniske systemet Lydia for bl.a. registrering av avvik. Status for framdrift og lukking av avvik dokumenteres her. Dersom tiltak haster, kontaktes SiT Bolig per telefon. Det bør sikres dokumentasjon også av avvik som meldes per telefon. For avvik som ikke utkvitteres innen kort tid, bør framdriftsplan og eventuelle avbøtende tiltak dokumenteres i permen. Barnehagens ledelse bør kunne få lesetilgang på Lydia for å bedre oversikten.

Skader på barn registreres på eget skjema som sendes inn til forsikringsselskapet. Utfylte skjema er samlet i egen perm, slik at barnehagens ledelse har oversikt over hvilke situasjoner som har medført skader. Dette materialet gjennomgås av barnehagens ledelse fortløpende, samt en gang per år.

Bestemmelsene om internkontroll stiller krav til at man skal jobbe forebyggende. For å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender, er det avgjørende at man har en oversikt over alle avvik, og kan gjennomgå disse. Barnehagen bør derfor fastsette årlig gjennomgang av meldte avvik, forbedringsmeldinger og skadesituasjoner på HMS-årshjulet.

Det ble ved tilsynet opplyst at det ikke foreligger vedlikeholdsplan for bygningsmassen, men at akutte bygningsmessige avvik rettes innen kort tid. Det ble opplyst ved tilsynet at bygningsmassen gjennomgås årlig av SiT bolig med tanke på å avdekke behov for vedlikehold, og det finnes vedlikeholdsfond for dekking av utgifter.

Internkontroll medfører et krav om at virksomheten skal jobbe forebyggende og utbedre/forbedre forhold før det oppstår avvik. Miljøenheten mener derfor at bygningseier bør utarbeide

vedlikeholdsplan for å sikre at bygningsbevarende tiltak planlegges og iverksettes for å hindre at avvik oppstår.

Merknad nr.1: Barnehagen bør foreta en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring.

Merknad nr.2: Det bør utarbeides en vedlikeholdsplan for bygningsmassen.

Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)

Det ble ved tilsynet opplyst at det ikke foreligger meldte bygningsmessige avvik som ikke er rettet.

Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)

Barnehagen har utarbeidet et årshjul for HMS med beskrivelse av det systematiske arbeidet.

Årshjulet ble ikke gjennomgått detaljert ved tilsynsbesøket, men bør generelt vise alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø, som førstehjelpskurs, brannvern, vernerunder, sikkerhetskontroller inne og ute, gjennomgang av IK-mat og gjennomgang av rutiner knyttet til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Ved Dragvoll barnehage foretas det hver høst en gjennomgang av sentrale rutiner i internkontrollsystemet. Ansatte har gjennomgang av disse rutinene på personalmøter, samt at alle får utdelt en del skriftlige rutiner for gjennomlesing.

For at internkontroll skal utøves og være et godt verktøy i den daglige driften er det viktig at den er gjenstand for regelmessig oppdatering. Barnehagen må forsikre seg om at det som gjøres er det som beskrives og at det som beskrives er i samsvar med regelverket på området. En slik gjennomgang kan gjøres samlet en gang i året eller deles opp i flere tema utover året. Gjennomgang av rutiner bør tidfestes i årshjulet.

For å sikre oversikt over hvilke rutiner som er gjennomgått bør alle rutiner og revisjoner/gjennomganger dateres, og det bør lages en plan for hvordan man kan sikre årlig kontroll av at skriftlige rutiner samsvarer med praksis.

Barnehagens ledelse bør gjennomgå Statens helsetilsyns veileder IS-2072 "Miljø og helse i barnehagen, Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler" utgitt april 2014, og revidere sine rutiner i samsvar med denne.

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)

Avdelingene gjennomfører en sikkerhetsgjennomgang hver måned og kvitterer dette på sjekkliste. Det gjennomføres årlig vernerunder ved barnehagen, som også omfatter andre forhold som angår barnas arbeidsmiljø, som luftkvalitet inne, temperatur, lysforhold, lydforhold og renhold. Avvik fra sikkerhetskontroller og vernerunder dokumenteres og følger rutiner for avviksoppfølging, som tidligere beskrevet.

Sikkerhet på utelekeplass (jf §14)

Et eksternt firma foretar årlig kontroll av utelekeplassen og utarbeider rapport, som sendes SiT Bolig. Barnehagens ledelse mottar rapport med utkvittering av avvik fra SiT Bolig. Siste rapport var datert mai 2013. Det ble ved tilsynet fremlagt en kortversjon av rapporten med påtegninger for retting av avvik. Det ble opplyst at alle påviste feil/avvik var rettet. Det er viktig at barnehagens ledelse, som har det daglige ansvaret for barnas sikkerhet, gjøres kjent med innholdet i kontrollrapporten så snart den foreligger. Barnehagens ledelse må også få informasjon om når avvik kan påregnes rettet. Dette for å kunne foreta en risikovurdering og avgjøre om avbøtende tiltak skal iverksettes.

Personalet ved barnehagen gjennomfører månedlige kontroller av utelekeområdet. Det benyttes sjekklister.

De ansatte foretar daglig sjekk av uteområdet før barna slippes ut. Det benyttes momentliste, som beskriver hvilke forhold som spesielt skal kontrolleres. Det foreligger dokumentasjon på gjennomførte kontroller, men det bør avmerkes på kvitteringsliste om avvik er funnet og meldt videre til ledelsen.

Førstehjelpskompetanse (jf §15)

Barnehagen arrangerer førstehjelpskurs for alle ansatte hvert år og barnehagens ledelse har oversikt over deltakelse på kursene.

Vask av leker (jf §17)

Barnehagen har utarbeidet lister for hvilke leker som skal vaskes og hvor hyppig de skal vaskes. På småbarnsavdelingene vaskes en del leker ukentlig, samt hyppigere ved mye sykdom på avdelingene. Rutinene er i tråd med retningslinjer fra Folkehelseinstituttet og miljøenheten som angir en minstefrekvens på lekevask hver 14. dag for leker som puttes ofte i munnen

2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler

Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.

Det ble ved befaringen funnet manglende skåldesperre på vannkraner ved flere tappesteder (kjøkken og stellebenk) samt manglende sikring av komfyr på avdelingen Dammen. Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde, og avdekkede avvik må rettes.

Avvik nr. 1. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Innelima luftkvalitet.

Ventilering av barnehagen baserer seg på tilførsel av friskluft via tilluftsdon i oppholdssone og avtrekk av luft via ventiler plassert i tak/høyt på vegg. Slike tilluftssdon vil kunne gi trekk i barnas oppholdssone ved opphold nærme tilluftssdonene. For å begrense ulempene bør barnehagens personale være oppmerksom på dette ved møblering av rom og tilrettelegging av aktiviteter

Dragvoll startet høsten 2013 med friluftsavdeling for 12 barn. Denne har delvis garderobe og opphold i fellesrom inne i hovedbygget, men holder hovedsakelig til utendørs og i grillhytte på uteområdet. Etableringen av denne friluftsgruppa er godkjent av Oppvekstkontoret i 2012 etter lov om barnehager (sak 12/41187). Godkjenningen innebærer at barnehagen har tilstrekkelig leke- og oppholdsareal (LOA) til alle barna i hovedbygningen, slik at grillhytta ikke er en del av det godkjente leke- og oppholdsarealet.

Ved tilsynet og befaring 22.04.14 syntes grillhytta mangelfullt ventilert. Frisklufttilførsel foregår kun gjennom luftehull etablert under dør. Hytta manglet også avtrekk/lufteventil over tak. Det er etablert vedovn i lokalet (lukket type), som også krever lufttilførsel. Det bør derfor etableres bedre friskluftstilførsel i grillhytta i form av spalteventiler eller lignende. Det bør foretas en gjennomgang av ventilasjonskyndig for å vurdere hvordan tilluft og avtrekk for hytta kan bedres. Slik Miljøenheten oppfatter det defineres grillhytta i dag som et tilleggsareal, slik at vi bedringen av ventilasjonen er et forbedringspotensial, og ikke et absolutt krav. Dersom bruken av grillhytta endres og inngår i ordinært LOA må ventilasjonen bedres.

Merknad nr 3: Det bør etableres flere friskluftsventiler og avtrekksventiler i grillhytta.

Miljøenhetens konklusjon

Tilsynet viste at SiT Dragvoll barnehage har etablert et internkontrollsystem og avvikssystem med rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø. Befaringen av innelekeområdet avdekket 1 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som må rettes. Det ble gitt 3 merknader ved tilsynet.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 15.08.2014** på at avviket er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting.

Med hilsen

TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Trondheim kommune, Oppvekstkontoret