

# Tilsynsrapport

---

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

<b>Barnehagens navn:</b>	Skogstua barnehage
<b>Saksnummer ESA:</b>	14/47460
<b>Tilsynets art:</b>	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
<b>Dato for varslings:</b>	23.09.14
<b>Dato for tilsynet:</b>	26.11.14
<b>Dato for siste tilsyn:</b>	02.03.10
<b>Eier:</b>	Berit Støwer
<b>Styrer/daglig leder:</b>	
<b>Tilstede fra barnehagen:</b>	Berit Støwer – eier Anne Berit Johnsen, kontaktperson for foreldre Ann Elisabeth Valen, pedagogisk leder
<b>Tilstede fra Trondheim kommune:</b>	Gretha Tangen Pedersen og Per Arne Pedersen
<b>Merknader og oppfølging etter forrige tilsyn:</b>	-Tariffavtale med de ansatte -Pensjonsavtaler -Makulering av politiattester/kvitteringsliste
<b>Grunnlag for rapporten:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stedlig tilsyn</li><li>• Resultat fra elektronisk tilsyn</li><li>• Vedtekter</li><li>• Skriftlige rutiner</li><li>• Årsplan</li><li>• Brukerundersøkelse 2013</li><li>• Informasjon på barnehagens nettside</li></ul>

## GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
<b>§ 2:</b> Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år? Er årsplanen fastsatt av samarbeidsutvalget?	X  X		Barnehagen har årsplan for 2014/2015 som beskriver de fleste av områdene som rammeplanen krever skal være med. Ved utarbeidelse av neste årsplan for neste år, må også beskrives « <i>Danning, omsorg og læring</i> » og hvordan barnehagen samarbeider med foreldrene i forhold til dette området. Videre må beskrives « <i>Barns medvirkning</i> » samt at det utarbeides progresjonsplan knyttet til fagområdene.
<b>§ 4:</b> Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X  X		Enhetens størrelse gjør at det er naturlig å slå sammen foreldrerådsmøter og foreldremøter. Det arrangeres to møter pr. år. Hverken årsplan eller vedtekter opplyser om at alle foreldre utgjør foreldreråd og kan kalle inn til egne møter.
<b>§ 4:</b> Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen samarbeidsutvalg(SU)? Hvordan velges dette? Er sammensetningen i tråd med lovens krav?		X  X	Det velges to foreldrekontakter. I første foreldremøte om høsten. Det avholdes ikke egne møter i SU. Tilsynet anbefales at barnehagen etablerer SU med én representant fra foreldre og én ansatt. Eier /styrer møter med forslags- og uttalerett.
<b>For ikke-kommunale barnehager</b>  <b>§ 7:</b> Barnehageeierens ansvar  Dette tilsynet omfatter fjerde ledd, om vedtekter	Har barnehagen oppdaterte vedtekter? Inneholder vedtektene alle punktene som loven krever? - eierforhold - formål - antall medlemmer i samarbeidsutvalget - åpningstid	X  X X  X	X	Barnehagens vedtekter er sist revidert i august 2014. Vedtektene mangler opplysninger om foreldreråd og samarbeidsutvalg(SU). Vedtektene vil bli revidert pr. 01.01.15. Eier er anbefalt å endre betalingssetning slik at det står at barnehagen følger satser fastsatt av departementet. Videre ble anbefalt at årsprisen er fordelt på 11 mndr. (ikke betalingsfri juli)
<b>§ 19:</b> Politiattest	Er det innhentet politiattester for alle ansatte?  Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen?  Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X  X  X		Barnehagen har rutine for registrering og makulering av politiattest.
<b>§ 20:</b> Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte?	X		Taushetsløfte er innhentet fra alle. Oppbevares i personalarkiv.
<b>§ 21:</b> Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?		X	Barnehagen mangler rutine for opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Rutinen må inneholde opplysninger om hvordan barnehagen håndterer telefonhenvendelser.

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?	X		Barnehagen har rutine for opplysningsplikt til barnevernstjenesten. Det anbefales at praksis ved telefonhenvendelser nedfelles.
§ 23: Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		Barnehagen bruker Trondheim kommunes skjema. Tilsynet orienterte om at dersom barnet ikke har gått på helsestasjon, så må det innhentes legeerklæring fra fastlegen før barnet kan begynne.

## Oppsummering:

### Avvik fra loven:

(Defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift)

- Ved utarbeidelse av årsplan for neste år, må også beskrives «*Danning, omsorg og læring*» og hvordan barnehagen samarbeider med foreldrene i forhold til dette området. Videre må beskrives «*Barns medvirkning*» samt at det utarbeides progresjonsplan knyttet til fagområdene, jf. barnehagelov § 2 m/forskrift rammeplan for barnehager
- Vedtektene må revideres slik at opplysninger om forelderåd og samarbeidsutvalg(SU) tas inn, jf. barnehagelov § 7, Barnehageeiers ansvar.  
**Frist: 01.01.15**
- Barnehagen må utarbeide rutine for opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, jf. barnehageloven § 21.  
**Frist: 01.01.15**
- Tilsynet ble i møtet gjort kjent med at pedagogiskleder ikke var tilsatt som styrer. Eier må utarbeide arbeidsavtale der pedagogisk leder får tilsetting som styrer, jf. barnehageloven § 17, m/forskrift *annet ledd*.  
**Frist: 01.01.15**

### Merknader:

(Merknader defineres som forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial)

- Beskrive barnehagens praksis ved telefonhenvendelser fra barnevernstjenesten.  
jf. barnehageloven § 22

Vi ber om en redegjørelse for hvordan styrer/eier vil følge opp de punkter som er nevnt. Den skal sendes til [oppvekstkontoret.postmottak@trondheim.kommune.no](mailto:oppvekstkontoret.postmottak@trondheim.kommune.no) innen 01.01.15

Vi gjør oppmerksom på at vanlig prosedyre dersom avvik ikke rettes innen rimelig tid, er at tilsynsmyndigheten fatter vedtak om pålegg om retting, jfr. barnehageloven § 16. Dette vil være et enkeltvedtak som følger forvaltningslovens regler for saksbehandling.