



# TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Småbergan barnehage

N-

Vår saksbehandler  
Bente Høier

Vår ref.  
14/27324/ A10 &58  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
10.12.2014

## Småbergan barnehage - rapport fra tilsyn 09.12.14 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 09.12.2014 tilsyn ved Småbergan barnehage.

Tilstede ved befaringen var:

Lise Vindsetmo, styrer Småbergan barnehage  
Rune Berg, rådgiver, Miljøenheten Trondheim kommune  
Bente Løvlie Høier, sjefingeniør, Miljøenheten Trondheim kommune

### Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 09.12.2014 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

### Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder "Miljø og helse i barnehagen"

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542550

Telefaks:  
+47 72542551

Organisasjonsnummer:  
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no  
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

**Beskrivelse av barnehagen**

Småbergan barnehage er en privat barnehage som eies og drives av Pinsemenigheten Betel. Lokalene eies av Festningsverket, og barnehagen benytter lokaler i 1.etg i kasernebygget i Festningsgata 2. Barnehagen har en småbarnsavdeling (Mini) og en storbarnsavdeling (Maxi).

**1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012*****Dokumentasjon av avvik (jf §4)***

Barnehagen mangler rutinebeskrivelse for håndtering av avvik, men styrer opplyste at alle avvik meldes henne skriftlig på eget skjema. Utfylte avviksskjema oppbevares i egen perm, og inneholder beskrivelse av nødvendige tiltak. Skjema bør suppleres med utkvittering når tiltak er gjennomført, samt beskrivelse av eventuelle avbøtende tiltak fram til avviket er rettet. Avvik tas opp i månedlige personalmøter hvor det skrives referat. Ansatte melder avvik både på egne rutiner (f.eks manglende utkvittering av sjekklistene), skader på barn (eget skadeskjema) og bygningsmessige forhold. Mindre bygningsmessige avvik meldes av styrer per telefon til barnehagens vaktmester. Det foreligger ikke noen skriftlig beskrivelse på hvordan større bygningsmessige avvik skal dokumenteres og meldes til huseier.

Avvik som avdekkes ved kontroller/vernerunder dokumenteres på avviksskjema og sendes styrer for oppfølging.

Barnehagen bør utarbeide et årshjul som viser de systematiske oppgavene gjennom året for å ivareta barnas arbeidsmiljø. Her bør man sette av tid til en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre retting, samt for å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender samt for å gi en erfaringstilbakeføring. Et årshjul bør vise alle planlagte oppgaver for å ivareta barnas arbeidsmiljø (kontroll ute og inne, førstehjelpsopplæring, kontroll av ventilasjonssystem, brannøvelser etc).

**Avvik nr.1: Småbergan barnehage har ikke etablert en skriftlig rutine for håndtering av avvik.**

For å rette avviket må det etableres en rutine som beskriver hvordan avvik skal dokumenteres og behandles.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §4 Internkontroll.

***Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)***

Styrer ved Småbergan barnehage opplyste ved tilsynet at det ikke foreligger åpne bygningsmessige avvik ved barnehagen. Styrer er ikke kjent med om Festningsverket har utarbeidet vedlikeholdsplan for bygningsmassen. Slik plan bør etterspørres, og barnehagens ledelse bør ha årlige møter med huseier, slik at eventuelle bygningsmessige forhold kan avklares og planlegges.

***Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)***

Småbergan barnehage er nylig blitt medlem av PBL, og planlegger å ta i bruk de systemer for internkontroll som Pbl har utarbeidet. Småbergan barnehages eget internkontrollsystem synes ved tilsynet ikke komplett, og styrer har ikke gjennomgått ny veileder til forskriften for å sikre at alle tema i forskriften er tilstrekkelig behandlet. Det ble ved tilsynet fremlagt beredskapsrutiner som omhandler en del av forskriftens bestemmelser, og disse rutinene er flere ganger behandlet i personalmøter. Det kunne ikke fremlegges dokumentasjon på at alle tema er tilstrekkelig behandlet, og barnehagen mangler et system for jevnlig revisjon av internkontrollsystemet.

Småbergan barnehage bør foreta jevnlige vernerunder for barnas arbeidsmiljø som også omfatter

innemiljøfaktorer (lys, lyd, luftkvalitet, temperatur).

**Avvik nr.2: Småbergan barnehage har ikke et internkontrollsystem i samsvar med forskriftens krav til systematikk og dokumentasjon.**

For å rette avviket må veileder til forskriften gjennomgår, og det må etableres skriftlige rutiner for å ivareta forskriftens bestemmelser.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §4 Internkontroll.

***Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)***

Det gjennomføres kontroll av sikkerheten inne og på uteområdet hver 2.måned, og det benyttes sjekklister som dokumentasjon på gjennomført kontroll. Avvik føres på avviksskjema og det kvitteres i ettertid på sjekklister når avvik er rettet.

***Sikkerhet på utelekeplass (jf §14)***

Barnehagen gjennomfører daglig kontroll av lekeplassen, og har da fokus på porter, eventuelle dammer, farlige gjenstander og fallunderlagets beskaffenhet. Punkter som skal kontrolleres er beskrevet på daglig avkryssingsliste, der det også påføres merknader ved behov. Forhold som må endres meldes på avviksskjema til styrer.

Barnehagen gjennomfører kontroll av utelekeområdet hver 2. måned, og benytter sjekklister som dokumentasjon.

Lekeplassutstyret er ikke kontrollert i henhold til forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr og norsk standard de siste årene. Barnehagen bør engasjere eksternt firma for å forestå gjennomføre en slik kontroll, og foreta en risikovurdering basert på avdekkede mangler. Dersom det avdekkes mangler som kan medføre alvorlig skade, må det foretas en vurdering av hvilke avbøtende tiltak som skal iverksettes.

**Merknad nr.1.** Barnehagen bør engasjere et kvalifisert firma som kan gjennomføre en teknisk kontroll av sikkerheten ved lekeplassutstyret.

***Vask av leker (jf §17)***

Barnehagen har etablert rutiner for lekevask i samsvar med anbefalinger fra Folkehelse og Miljøenheten. Det er foretatt en risikovurdering av de ulike lekene, og lekevask dokumenteres på egen kvitteringsliste.

**2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler**

***Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.***

Det ble ved befaringen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende skåldesikring av vannkran på kjøkken (Maxi), usikret speil (Maxi), renholdsmidler oppbevart tilgjengelig for barn (Maxi), frittstående oljefyllt radiator i barnas lekeareal (Mini) og manglende komfyrværn (Mini).

**Avvik nr. 3. Barnehagens lokaler er ikke tilfredsstillende barnesikret.**

For å rette avviket må det gjennomføres en ny sikkerhetsgjennomgang, og alle avvik må rettes.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

***Inneklima og ventilasjon***

Det ble ved tilsynsbefaringen påpekt manglende ventilering av stellerom (Mini), manglende

avtrekk over komfyr (Maxi) og manglende overstrømming til WC (Maxi).

**Avvik nr.4. Stellerom på Mini mangler tilfredsstillende ventilasjon.**

For å rette avviket må det etableres mekanisk avtrekk fra stellerrommet.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §19 Inneklima og luftkvalitet.

**Avvik nr.5. WC på Maxi mangler tilfredsstillende ventilasjon.**

For å rette avviket må det etableres overstrømningsmulighet i dør inn til WC.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §19 Inneklima og luftkvalitet.

**Avvik nr.6. Komfyr på Maxi mangler tilfredsstillende avtrekk.**

For å rette avviket må det etableres avtrekkskanal som fører avtrekksluften bort fra rommet.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §19 Inneklima og luftkvalitet.

**Miljøenhetens konklusjon**

Tilsynet viste at Småbergan barnehage har skriftlige rutiner for deler av forskriften, men at det ikke er foretatt en kontroll av at alle tema i forskriften er tilstrekkelig behandlet. Avvik fra egne rutiner dokumenteres, men det foreligger ikke noen beskrivelse av avvikshåndteringen, og det mangler tilfredsstillende dokumentasjon på håndtering av bygningsmessige avvik. Tilsynsbefaringen avdekket i tillegg flere bygningsmessige avvik knyttet til sikkerhet og inneklima.

Tilsynet avdekket 6 avvik knyttet til sikkerhet for barn som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 01.03.2015** på at avvikene er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal  
miljøsjeff

Bente Høier  
sjefsingeniør

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopi: Postmottak Oppvekstkontoret