



# TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Solbakken barnehage

N-

Vår saksbehandler  
Bente Høier

Vår ref.  
16/25456/614 A10 &58  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
22.09.2016

## **Solbakken barnehage - tilsyn 16.09.2016 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler**

Miljøenheten gjennomførte den 16.09.2016 tilsyn ved Solbakken barnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

### **1. Sammendrag**

Solbakken barnehage har et internkontrollsystem med beskrevne rutiner for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. Systemet er lett tilgjengelig og godt kjent av ansatte. Barnehagen har dokumentert risikovurderinger som grunnlag for etablerte rutiner.

Det ble ikke påpekt avvik på risikovurderinger, internkontroll eller avviksbehandling ved tilsynet. Det ble ikke påpekt avvik ved gjennomgangen av barnehagens lokaler og uteområde.

Tilsynssaken avsluttes.

### **2. Beskrivelse av Solbakken barnehage.**

Solbakken barnehage er en privateid barnehage med 115 barn fordelt på 4 avdelinger.

### **3. Reviderte områder og funn**

Tilsynet ble gjennomført som tematisyn med hovedvekt på internkontroll og avvikshåndtering (jf §4) samt dokumentasjon av risikovurderinger gjennomført for å ivareta barns sikkerhet (jf §§ 7 og 14).

Tilsynet ble gjennomført ved gjennomgang av dokumentasjon med ledelsen, intervju av to ansatte, samt befaring av lokalene og uteområdet.

### **Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet**

Innholdsfortegnelse for internkontrollsystemet i PBL Mentor og eksempler på utvalgte rutiner

Eksempler på risikovurderinger

Årshjul

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542550

Telefaks:  
+47 72542551

Organisasjonsnummer:  
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no  
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Sjekklister  
Vedlikeholdsplan

### **Deltakere ved tilsynet**

Anita Gaustad, eier og daglig leder Solbakken barnehage  
Monica Haugan, webansvarlig, HMS koordinator  
Stine Iversen, Spesialpedagog  
Nina Hjulstad, Pedagogisk leder  
Elin Grønvold Aunet, rådgiver Miljøenheten  
Bente Løvlie Høier, sjefingeniør Miljøenheten

### **3.1. Internkontroll og avvikshåndtering**

#### Observasjon:

Barnehagen hadde ved tilsynet beskrevet rutiner i PBL Mentor-systemet og i tillegg tidligere etablerte rutiner i flere permer. Rutinene i permene er under evaluering og legges inn i Mentor fortløpende. Det ble lagt fram årshjul med oversikt over det systematiske arbeidet for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet samt eksempler på dokumentasjon av internkontrollen (gjennomførte kontroller og vernerunder)

#### Vurdering:

Vår vurdering er at det beskrevne systemet i Mentor med de tidligere etablerte rutinene ved barnehagen som er under innlegging i dette systemet, sammen gir en tilfredsstillende dokumentasjon av rutiner for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. Barnehagen har utarbeidet et årshjul som viser det systematiske arbeidet gjennom året.

Ansatte viste ved tilsynet god kjennskap til rutiner, risikovurderinger og avviksbehandling. Ansatte deltar aktivt i videreutvikling av internkontrollrutiner.

Internkontrollsystemet bør suppleres med

- Presisering av varslingsplikten til tilsynsmyndigheten, jf forskriftens §5
- Avviksrutinen bør mer detaljert beskrive hva som defineres som avvik og hvordan ulike typer avvik fanges opp og håndteres
- Vedlikeholdsplanen bør detaljeres bedre og kobles opp mot FDV-dokumentasjon og bygningstekniske gjennomganger
- Årshjulet bør suppleres med en kolonne for utkvittering slik at man fortløpende har kontroll med de oppgaver som gjennomføres

### **3.2. Risikovurderinger for å ivareta barnas sikkerhet**

#### Observasjon:

Barnehagen la fram risikovurderinger som grunnlag for etablerte rutiner for å ivareta barnas helse, miljø og sikkerhet. Det ble fremlagt eksempler på rutiner for daglig drift av de enkelte avdelinger, for forflytning, for ulike turmål og aktivitetsuker. Barnehagen har benyttet skjema fra Mentor for å dokumentere risikovurderingene.

#### Vurdering:

Alle forhold som har betydning for barnas helse og miljø skal risikovurderes. Vi har ved dette tilsynet begrenset oss til barnas sikkerhet. Det innebærer en forventning om at det er gjennomført en kartlegging, vurdering av risiko og beskrivelse av tiltak for å eliminere eller redusere risikoen for

ulykker til et akseptabelt nivå.

Vår vurdering er at Solbakken barnehage på en systematisk måte gjennomfører risikovurderinger som grunnlag for egne rutiner og at det vurderes fortløpende om det er forhold ved barnehagens aktiviteter som tilsier at tidligere vurderinger/rutiner skal revideres. De vurderinger som gjøres er i stor grad skriftliggjort og er kjent av ansatte.

#### 4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, ”Miljø og helse i barnehagen”, Helsedirektoratet april 2014.

*Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

*Merknad* er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal  
miljøsjeff

Bente Høier  
sjefsingeniør

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopi:  
Postmottak Oppvekstkontoret