

# Tilsynsrapport

---

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

<b>Barnehagens navn:</b>	Solflata barnehage
<b>Saksnummer ESA:</b>	14/50652
<b>Tilsynets art:</b>	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
<b>Dato for varslings:</b>	14.10.14
<b>Dato for tilsynet:</b>	10.02.15
<b>Dato for siste tilsyn:</b>	2009
<b>Eier:</b>	Stiftelsen Barnas Beste
<b>Styrer/daglig leder:</b>	Hilde Hollås
<b>Tilstede fra barnehagen:</b>	Hilde Hollås, styrer Morten Johansen, styrerepresentant
<b>Tilstede fra Trondheim kommune:</b>	Gretha Tangen Pedersen Cilje Hinsverk
<b>Merknader og oppfølging etter forrige tilsyn:</b>	
<b>Grunnlag for rapporten:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stedlig tilsyn</li><li>• Resultat fra elektronisk tilsyn</li><li>• Vedtekter</li><li>• Skriftlige rutiner</li><li>• Årsplan</li><li>• Brukerundersøkelse 2013</li><li>• Informasjon på barnehagens nettside</li></ul>

## GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
<b>§ 2:</b> Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år? Er årsplanen fastsatt av samarbeidsutvalget?	X  X		Barnehagen har virksomhetsplan for 2013/2014 som på en omfattende måte beskriver barnehagens innhold samtidig som den inneholder informasjon om barnehagen. Ved utarbeidelse av ny årsplan for 2015, må krav som er knyttet til rammeplanens kapittel. 3 og 4 beskrives på en slik måte at særlig fagområdene med progresjon blir tydeliggjort. Dokumentasjon opp mot hva barna skal oppleve/lære og hvordan, hva, hvem og når dette skal vurderes opp mot planlagte mål innenfor fagområdene må beskrives. Øvrig informasjon knyttet til barnehagens virksomhet og drift bør skilles ut i eget skrive, eventuelt med lenke til årsplanen.
<b>§ 4:</b> Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X  X		Barnehagen eies og drives av foreldrene. Møtene i foreldreråd gjennomføres i forbindelse med årsmøtet.
<b>§ 4:</b> Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen samarbeidsutvalg? Hvordan velges dette? Er sammensetningen i tråd med lovens krav?	X  X		Representanter til samarbeidsutvalg velges av årsmøtet, to foreldre og to ansatte. Styrer møter med tale – og forslagsrett.
<b>For ikke-kommunale barnehager</b>  <b>§ 7:</b> Barnehageeierens ansvar  Dette tilsynet omfatter fjerde ledd, om vedtekter	Har barnehagen oppdaterte vedtekter? Inneholder vedtektene alle punktene som loven krever? - eierforhold - formål - antall medlemmer i samarbeidsutvalget - åpningstid	X  X X X X		Barnehagens vedtekter ble sist oppdatert i årsmøte 2014. Ved oppdatering bør det gis opplysning om foreldreråd. Det anbefales at vedtektene også inneholder opplysninger om at foreldrene må kjøpe en aksje når de takker ja til plassen.
<b>§ 19:</b> Politiattest	Er det innhentet politiattester for alle ansatte?  Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen?  Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X  X  X		Barnehagen har skriftlig rutine for innhenting, dokumentasjon og makulering
<b>§ 20:</b> Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte?	X		Barnehagen har eget skjema for registrering av taushetsklæring som settes i personalmappe.

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
<b>§ 21:</b> Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?	X		Barnehagen har skriftlig rutine for opplysningsplikt til NAV som er godt kjent av ansatte. Opplysninger gis ikke uten at det er avklart at den som ringer er den som vedkommende gir seg ut for å være.
<b>§ 22:</b> Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?	X		Barnehagen har skriftlig rutine for opplysning til barnevernstjenesten. Bruker håndboka og fagteam i BFT aktivt.
<b>§ 23:</b> Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		Barnehagen bruker Trondheim kommunes skjema.

## Oppsummering:

### Avvik fra loven:

(Defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift)

- Ved utarbeidelse av ny årsplan for 2015, må krav som er knyttet til rammeplanens kapittel. 3 og 4 beskrives på en slik måte at særlig fagområdene med progresjon beskrives, jf. barnehagelovens § 2, barnehagens innhold.
- Dokumentasjon og vurdering opp mot hva skal barna oppleve/lære og hvordan, hva, hvem og når skal dette vurderes opp mot planlagte mål innenfor fagområdene må tydeliggjøres, jf. barnehagelovens § 2, barnehagens innhold.

### Merknader:

(Merknader defineres som forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial)

- Tilsynsmyndigheten ser at barnehagens virksomhetsplan er et resultat av et omfattende arbeid. Vi vil allikevel anbefale at virksomhetsplan og årsplan skilles.

Vi ber om en redegjørelse for hvordan styrer/eier vil følge opp de punkter som er nevnt. Den skal sendes til [oppvekstkontoret.postmottak@trondheim.kommune.no](mailto:oppvekstkontoret.postmottak@trondheim.kommune.no) innen 15.04.15.

Vi gjør oppmerksom på at vanlig prosedyre dersom avvik ikke rettes innen rimelig tid, er at tilsynsmyndigheten fatter vedtak om pålegg om retting, jfr. barnehageloven § 16. Dette vil være et enkeltvedtak som følger forvaltningslovens regler for saksbehandling.

