



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Solflata barnehage
Øystein Møylas veg 35

N-7037 TRONDHEIM

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
14/7120/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
08.09.2014

Solflata barnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 19.08.14 tilsyn ved Solflata barnehage.

Tilstede ved befaringen var:
Hilde Hollås, styrer Solflata barnehage
Morten Johannesen, styreleder Solflata barnehage

Fra Trondheim kommune, miljøenheten møtte:
Rune Berg, rådgiver
Elin Grønvold Aunet, rådgiver

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 19.08.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder "Miljø og helse i barnehagen"

Beskrivelse av barnehagene

Solflata barnehage er en privat barnehage som eies av Stiftelsen Barnas Beste, hvor andelshavere er stifterne og foreldrene i barnehagen. Barnehagen har en småbarnsavdeling og en avdeling for storbarn, med h.h.v. 9 og 18 plasser.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012***Dokumentasjon av avvik (jf §4)***

Avvik meldes oftest muntlig fra ansatte til styrer eller verneombud, som fyller ut og gjennomgår skriftlig avviksskjema sammen. Avvik som avdekkes gjennom verneoner, brannvernrunder, sikkerhetskontroller m.m. skriftliggjøres tilsvarende. Avviksskjema inneholder beskrivelse av avviket, beskrivelse av tiltak, ansvar og utkvittering. Utfylte avviksskjema oppbevares i egen perm, og avvik føres i tillegg opp på "handlingsplan HMS" med påføring av ansvar, tidsfrist og utkvittering. Avviksskjemaet gjelder de fleste typer avvik (bygningmessige forhold, rutinemessige forhold og mindre ulykker) selv om ansatte i liten grad bruker skjema for å melde avvik knyttet til rutiner/prosedyrer. Dette meldes gjerne på møter i personalgruppa.

Skader på barn registreres på egne skjema for dette, og meldes til forsikringsselskap, Nav og lignende etter beskrevne rutiner. Avvik og andre forhold knyttet til HMS for barn og voksne behandles på avdelingsmøter, personalmøter, samt på styremøter ved behov.

Barnehagen har regelmessige egenkontroller på ulike områder, og har etablert rutiner for gjennomgang av eventuelle gjenstående avvik i forkant og etterkant. Disse gjennomgangene er fastsatt på barnehagens årshjul for HMS. I tillegg til den beskrevne gjennomgangen av avvik bør barnehagens ledelse også ha en regelmessig gjennomgang av registrerte avvik for å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender samt for å gi en erfaringstilbakeføring.

Retting av bygningmessige avvik (jf §4)

Solflata barnehage har de siste årene gjennomgått utbygging og oppgradering av lokalene. Bygningen gjennomgås med tanke på vedlikeholdsbehov i forkant av dugnader vår og høst. Ved tilsynet ble det opplyst at det ikke var åpne bygningmessige avvik ved barnehagen.

Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)

Barnehagens rutiner knyttet til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler er skriftliggjort og samlet i flere permer. Rutinene er under revidering sommeren/høsten 2014. Det er foretatt en gjennomgang for alle ansatte slik at de er kjent med hvilke rutiner som gjelder og hvor rutinebeskrivelser finnes. Barnehagen har utarbeidet et HMS-årshjul, som viser hvordan det

systematiske forebyggende arbeidet ved barnehagen er organisert. Det er avsatt tidspunkt for blant annet årlig revisjon av verneunder med sjekk av ute- og innelekeområde, og førstehjelpsopplæring, brannvernopplæring m.m.. Det foretas årlig gjennomgang av ansvars- og oppgavefordeling med både styret og ansatte, og endringer gjøres etter behov.

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)

Ledelsen og verneombud gjennomfører to ganger i året HMS-runder/vernerunder som også inkluderer kontroll av sikkerhet for barn innendørs og utendørs. Det benyttes egne skjema med sjekklister på disse kontrollene. I etterkant utarbeides referat/oppsummering av disse kontrollrundene. Eventuelle avdekte avvik fra disse rundene følges opp gjennom den tidligere beskrevne avvikshåndteringen.

Sikkerhet på utelekeplass (jf §14)

Lekeplasskontrollører fra NOKAS foretar årlig kontroll av barnehagens lekeplassutstyr. Barnehagens ledelse opplyste ved tilsynet at påpekte feil fra sist årskontroll var rettet i løpet av høsten 2013 og vår 2014.

Ved barnehagen foretar personalet en systematisk gjennomgang av uteområdet daglig hver morgen, (med bl.a. fokus på lukking av porter). Ansvar for gjennomføringen er plassert, og det er utarbeidet en skriftlig momentliste. Barnehagens ledelse bør vurdere om det er hensiktsmessig å benytte kvitteringslister e.l. for gjennomførte kontroller.

Førstehjelps kompetanse (jf §15)

Enheten arrangerer førstehjelpskurs for alle ansatte ca annet hvert år. Det ble ved tilsynet opplyst at det føres oppmøtelister for deltakelse på kurs.

Vask av leker (jf §17)

Barnehagen har etablert rutiner for lekevask på hver avdeling. Rutinene beskriver vask av leker som erfaringsmessig ofte puttes i munnen minst hver 14. dag på småbarnsavdeling. Eksempler på utfylte vaskelister ble framlagt ved tilsynet. Barnehagen har foretatt en risikovurdering av de ulike typer lekene og vurderer fortløpende bruk av lekene. Ved mye sykdom intensiveres vaskerutinene. Rutinene er i samsvar med anbefalingene fra Folkehelseinstituttet og miljøenheten.

2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler

Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.

Det ble ved befaringen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende skåldesikring av vannkraner på kjøkken på begge avdelingene. Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38 °C.

Avvik nr. 1. Det mangler tilfredsstillende sikring mot skålding på kjøkkenkraner på begge avdelingene ved Solflata barnehage.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Miljøenhetens konklusjon

Tilsynet viste at Solflata barnehage har etablert et internkontrollsystem med avvikssystem for oppfølging og forbedring av helse miljø og sikkerhet jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Tilsynet avdekket 1 avvik knyttet til sikkerhet for barn som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 10.11.2014** på at avviket er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Trondheim kommune, Oppvekstkontoret