



# TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Solstrålen familiebarnehage

N-

Vår saksbehandler  
Bente Høier

Vår ref.  
16/37027/614 A10 &58  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
07.10.2016

## **Solstrålen familiebarnehage - rapport fra tilsyn 05.10.2016 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg**

Miljøenheten gjennomførte den 05.10.2016 tilsyn ved Solstrålen familiebarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

### **1. Sammendrag**

Solstrålen familiebarnehage har etablert et internkontrollsystem etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., som i stor grad synes å tilfredsstillere forskriftens krav til internkontrollsystem. Systemet bør oppdateres på enkelte områder samt at barnehagen i større grad må dokumentere avvikshåndteringen og gjennomførte kontroller. Det ble ved tilsynet avdekket avvik på sikkerhet.

Det ble foretatt en befaring av barnehagens lokaler for å vurdere barnas helse, miljø, og sikkerhet. Det ble ved tilsynet totalt avdekket 3 avvik.

- Avvik 1:** Solstrålen familiebarnehage har ikke beskrevet i internkontrollsystemet hvordan avvik skal håndteres og dokumenteres.
- Avvik 2:** Solstrålen familiebarnehages innelekeområde er ikke tilstrekkelig sikret mot barneulykker.
- Avvik 3:** Klatrestativ med sklie har ikke en utforming og fallunderlag som ivaretar barns sikkerhet.

Vi vurderer at de påpekte avvikene ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

### **Frist for retting av avvik**

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 15.12.2016** på at avvikene er rettet.

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542550

Telefaks:  
+47 72542551

Organisasjonsnummer:  
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no  
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

## 2. Beskrivelse av Solstrålen familiebarnehage

Solstrålen familiebarnehage er privateid barnehage, og blir drevet av Ann Kristin Adare. Familiebarnehagen er godkjent for dobbel gruppe.

## 3. Reviderte områder og funn

Formålet med tilsynet var å kontrollere at forutsetninger for godkjenning er ivaretatt. Tilsynet omfattet gjennomgang av internkontrollsystemet og befarings av lokalene.

### Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Barnehagens internkontrollsystem

### Deltakere ved tilsynet

Tilstede ved tilsynet var:

Ann Kristin O. Adare, eier av Solstrålen familiebarnehage  
Thea Berg Lauvsnes, rådgiver Miljøenheten  
Bente Løvlie Høier, sjefingeniør Miljøenheten

### 3.1. Internkontroll

**Avvik 1:** **Solstrålen familiebarnehage har ikke beskrevet i internkontrollsystemet hvordan avvik skal håndteres og dokumenteres.**

*Barnehagen må utarbeide en rutine som beskriver hvordan avvik skal håndteres og dokumenteres.*

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4.

**Merknad:** *Barnehagens internkontrollrutiner bør suppleres med mer detaljerte beskrivelser av etablert praksis.*

#### Observasjon:

Barnehagen har gått igjennom forskrift og veileder og beskrevet rutiner for hvordan kravene ivaretas. Ved tilsynet ble det fremlagt utkvitterte sjekklister.

Barnehagen har ikke noen rutine for håndtering av avvik. Avvikene som oppdages blir rettet "der og da", men det foreligger ikke noe skriftlig på hva som er avdekket, når det er avdekket og hva som er gjort for å rette opp avviket.

#### Vurdering:

Barnehagens internkontrollsystem beskriver kort hvordan man ivaretar de ulike tema i forskriften, man mangler en beskrivelse og dokumentasjon av avvik. Det må etableres en skriftlig rutine som beskriver hvordan avvik (inklusive skader) skal avdekkes, meldes og dokumenteres.

Avviksrutinen bør også forsøke å definere hva som regnes for avvik ved Solstrålen familiebarnehage. Hva virksomheten gjør for å rette opp avvik skal dokumenteres skriftlig. Dette kan f.eks løses ved bruk av loggbok som gjennomgås årlig i forbindelse med gjennomgang av internkontrollsystemet. På denne måten kan barnehagen bruke avvik og andre uønskede hendelser aktivt inn i det forebyggende arbeidet for å sikre barnas helse og sikkerhet. Miljøenheten viser til bestemmelsene i internkontrollforskriften som stiller krav om skriftlig

avvikshåndtering, jf § 5.7 i internkontrollforskriften.

Internkontrollsystemet skal beskrive den etablerte praksis ved barnehagen. Systemet bør derfor detaljeres og suppleres med følgende:

- Internkontrollsystemet/rutiner bør dateres slik at man dokumenterer når systemet sist ble gjennomlest av eier og ansatte. I forbindelse med gjennomgang/revisjon av rutinene bør regelverket gjennomgås for å sikre at man ivaretar eventuelle endringer i lovverket. Vi viser i den forbindelse også til Miljøenhetens faktaark på våre nettsider.
- Det bør etableres skriftlige rutiner for å gi informasjon om alvorlige hendelser til Miljøenheten som tilsynsmyndighet (se [informasjon på Miljøenhetens nettsider](#)).
- Rutiner vedrørende oppbevaring og tilbereding av mat bør beskrives i systemet.
- Det bør utarbeides en sjekklister el.l. for hvordan barnehagen regelmessig kontrollerer forhold knyttet til barnas sikkerhet og miljø (eksempelvis om barnesikringen på vinduer fungerer som den skal, persiennesnorer, skåldesikring, med mer).
- Etablerte rutiner i forbindelse med mistanke om overgrep og omsorgssvikt samt forebyggende tiltak bør beskrives mer detaljert.
- Rutiner for å ivareta barnas sikkerhet på tur (inklusive trafiksikkerhet, kontroll av lekeklasser osv).
- Rutiner for å sikre oppdatert førstehjelpskunnskap - minimum hvert andre år.

Listen er ikke uttømmende, og forskriftens veileder bør derfor gjennomgås for å vurdere om alle tema er tilstrekkelig beskrevet.

### 3.2. Sikkerhet innendørs

**Avvik 2: Solstrålen familiebarnehages innelekeområde er ikke tilstrekkelig sikret mot barneulykker.**

*Høy reol må festes til vegg og tappesteder på bad og vaskerom må skåldesikres.*

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 14.

#### Observasjoner:

Befaringen av lokalene avdekket forhold som kan medføre risiko for ulykker. Dette gjaldt manglende sikring av høy reol og manglende skåldesikring av tappesteder tilgjengelig for barn.

#### Vurdering

Ustødige og høye reoler utgjør en risiko for skader da barn under lek kan få tunge gjenstander over seg. Tappesteder som ikke er skåldesikret utgjør en risiko for barneulykker. Barns hud er tynnere og mer ømfintelig enn voksnes, og tåler lavere temperaturer før skåldeskade oppstår. Tappesteder hvor barn har tilgang skal derfor holde maks 38 °C. Barnehager skal utformes og drives på en slik måte at skader og ulykker forebygges, og at uønskede hendelser får så begrensede skadelige konsekvenser som mulig. Det må iverksettes sikringstiltak ved at reol festes til vegg. Tappesteder må enten påmonteres skåldesikring, eller at det monteres krok på dørene slik at barna kun har adgang sammen med voksne.

### 3.3. Sikkerhet utendørs

**Avvik 3:** Klatrestativ med sklie har ikke en utforming og fallunderlag som ivaretar barns sikkerhet.

*Åpninger som kan fange skjerf og snorer må tildekkes, og fallunderlaget må utbedres slik at det gir tilstrekkelig falldempende effekt.*

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 14.

#### Observasjon:

Ved befaringen av utelekeområdet ble det påvist åpninger på lekestativ som kan fange snorer. Stativet hadde også utilfredsstillende fallunderlag.

#### Vurdering

Lekestativ med sklie har ved overgangen mellom stige og platå åpning på begge sider som kan fange skjerf og snorer. Fallunderlaget var ved tilsynet forholdsvis sammentrampet og vurderes ikke å gi tilstrekkelig falldempende effekt. Utformingen av stativet kan medføre alvorlige fallskader eller kvelningsskader, og vi mener det ikke er i samsvar med bestemmelsene i *forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr*. Lekestativet bør kontrolleres av firma med kompetanse på lekeplass-sikkerhet for å være sikker på at det tilfredsstillende gjeldende regler. Vi vurderer lekestativets utforming og underlag som et avvik fra forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 14 om sikkerhet og helsemessig beredskap.

### 3.4 Radon

#### Observasjon:

Solstrålen familiebarnehage har tidligere sendt inn dokumentasjon på måling av radon i inneluften.

#### Vurdering

Den gjennomførte målingen av radon er ikke utført i samsvar med Strålevernets prosedyre for måling av radon i skoler og barnehager, og godtas ikke som dokumentasjon på tilfredsstillende raddonnivå i inneluften. Barnehagen må gjennomføre ny måling av radon i vinterhalvåret. Dette punktet følges opp i egen sak.

### 4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

*Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

*Merknad* er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

### **Forhåndsvarsel om pålegg**

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen, kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt. (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten ber vi om melding om dette innen tre uker.

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal  
miljøsjef

Bente Høier  
sjefsingeniør

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopi: Postmottak Oppvekstkontoret