



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Solvangen barnehage

N-

Vår saksbehandler
Bente Høier

Vår ref.
13/12461/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
18.04.2013

Solvangen barnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v - varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 18.04.13 tilsyn ved Solvangen barnehage. Tilstede ved befaringen var: Heather Ahlers, styrer Solvangen barnehage, Cecilie Joa, verneombud Solvangen barnehage, Elin Grønvold Aunet og Bente Løvlie Høier, Miljøenheten.

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 18.04.13 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder 3-98 til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Beskrivelse av barnehagen

Solvangen barnehage er en privat barnehage, eid og drevet av Solvangen barnehage SA. Samvirkeforetaket eier bygningen barnehagen drives i. Barnehagen hadde ved tilsynsbesøket 80 barn og 22 ansatte.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012***Blir avvik fra forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler dokumentert skriftlig?(§4)***

Det ble ved tilsynet opplyst at alle skader på barn meldes i det elektroniske journalsystemet som benyttes i den daglige driften. I tillegg dokumenteres alle skader i egen bok som gjennomgås på de månedlige medbestemmelsesmøtene og eventuelt på personalmøter.

Mindre bygningsmessige avvik meldes til sjåfør/vaktmester i egen bok. Andre avvik skal meldes skriftlig på skjema til styrer, men dette er i liten grad fulgt opp. Avvik meldes ofte muntlig, som beskjed på oppslagstavle eller e-post/lapper til styrer, og avviksskjema fylles sjelden ut. Denne dokumentasjonen vurderes ikke som tilfredsstillende, og barnehagen må sammen med ansatte komme frem til en ordning som sikrer at avvik med betydning for barnas arbeidsmiljø registreres skriftlig. Avvikshåndteringen skal vise hvilke tiltak som skal gjennomføres, tidsplan for dette, eventuelle avbøtende tiltak og ansvar.

Daglig leder har mandat til å bestille større akutte utbedringsarbeider. Barnehagens styre behandler større planlagte utbedringer. Dokumentasjon på avviksbehandlingen finnes i referat fra styremøter.

Barnehagene bør sette av tid til en årlig gjennomgang av alle typer avvik for å kontrollere at avvik er rettet, samt for å avdekke gjentatte hendelser som krever fysiske eller rutinemessige tiltak. Årlig avviksgjennomgang bør fastsettes på barnehagens årshjul.

Fra forskriftens §4: ”Ansvaret. Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir. Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.”

Avvik nr.1: Barnehagen har ikke sikret tilstrekkelig dokumentasjon av avvikshåndteringen.

Er alle registrerte bygningsmessige avvik (inkl lekeplussutstyr) rettet?(§4)

Det foreligger ingen dokumentasjon på gjenstående bygningsmessige avvik.

Barnehagen har sjåfør/vaktmester som utbedrer mindre bygningsmessige avvik fortløpende.

Leverandør av lekeplussutstyr foretar årlige kontroller av lekeplussutstyret og foreslår forbedringer. Det foreligger ikke dokumentasjon av hvilke forhold som er kontrollert. Leverandøren bistår med vedlikeholdsplan for de enkelte apparater som følges opp ved de to årlige foreldredugnader.

Er det i 2012 foretatt en gjennomgang av rutiner som gjelder barnas arbeidsmiljø? (§4)

Barnehagens ledelse har startet en revisjon av barnehagens HMS-perm med rutiner for barnas arbeidsmiljø. Noen av de viktige daglige rutinene og informasjon (f.eks Miljøenhetens faktaark) er i dag lett tilgjengelig på avdelingene, og det vurderes hvordan dette systemet skal utvides. Ledelsen vil vurdere hvilke rutiner som skal gjøres tilgjengelig elektronisk og hvilke som skal finnes i egen perm.

Barnehagens ledelse bør gå igjennom *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* og dennes veileder, for å sikre at alle tema i forskriften er tilstrekkelig behandlet.

Barnehagen bør synliggjøre alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø i barnehagens årshjul. Punkter som bør fastsettes på et årshjul er brannøvelser, førstehjelpsopplæring, vernerunder inklusive fokus på barns sikkerhet, kontroll av lekeplassutstyr, gjennomgang av meldte avvik og skademeldinger, gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø og bygningsmessige kontroller (ventilasjon, brannalarmanlegg etc).

Har alt personale i barnehagen gjennomført førstehjelpsopplæring i løpet av de siste 2 år?(§15)

Alle ansatte deltar på årlige førstehjelpskurs med livredning og hjerte-/lungeredning. Det foreligger kvitteringsliste som viser hvem som har deltatt på kurs.

Er kontroll av sikkerhet på innendørs lekeareal gjennomført og dokumentert i 2012?(§14)

Det gjennomføres vernerunde 2-4 ganger årlig, og avdekkede mangler føres opp på dugnadslister som kvitteres ut når tiltak er gjennomført. Sjekkliste som benyttes ved vernerunder har både fokus på barnas og voksnes arbeidsmiljø, herunder sikkerhet. Utfylte sjekklister for vernerunder er ikke tatt vare på, og dokumentasjon på hvilke forhold som er avdekket er derfor mangelfull.

Vernerunder med systematisk kontroll av sikkerhet på innelekeområdet bør beskrives i barnehagens internkontrollsystem og årshjul.

Er kontroll av sikkerhet på utelekeplassen gjennomført og dokumentert i 2012?(§14)

I tillegg til leverandørens årlige kontroll av utelekeplassen, gjennomfører barnehagens styrer og verneombud en utendørs vernerunde før dugnad. Slike runder gjennomføres 2-4 ganger årlig. Avdekkede mangler føres på dugnadslister som kvitteres ut når tiltak er gjennomført. Sjekklistene som benyttes har fokus på barns sikkerhet på utelekeområde, men barnehagen har ikke arkivert tidligere utfylte sjekklister.

Barnehagens ansatte gjennomfører daglig visuell kontroll av lekeplassen. Det er beskrevet hvilke punkter som skal kontrolleres og det foreligger kvitteringsliste.

Hvor ofte gjennomføres vask av leker på småbarnsavdeling?(§17)

Det ble ved elektronisk tilsyn svart at barnehagen vasker leker 4 ganger årlig. Ved tilsynet ble det fremlagt ny rutiner med kvitteringsliste for vask av leker 2 ganger per måned.

Leker som erfaringsmessig ofte puttes i munnen bør vaskes ukentlig og skal vaskes minst hver 14.dag. Vi viser til Folkehelseinstituttets ”Faglige råd om barnehager og smittevern” og Trondheim kommunes faktaark ”Hygiene i barnehager og skoler” (revidert mars 2013).

2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler

Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.

Det ble ved befaringen påpekt enkelte forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende skåldesikring av armaturer og utilfredsstillende oppbevaring av skarpe kniver. Det må foretas en sikkerhetsgjennomgang av barnehagens innelekeområde og avdekkede avvik må rettes.

Fra forskriftens §14: ”Sikkerhet og helsemessig beredskap. Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges...”

Avvik nr.2. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Ventilasjon og lydnivå

Det ble ved tilsynet påpekt høyt lydnivå fra ventilasjonsanlegget i den avdelingen som ligger under ventilasjonsaggregatet. Styrer opplyste at barnehagen har økt tilluftsmengden på systemet, og at dette kan være årsaken til økt lydnivå i lekearealet. Styrer har kontaktet ventilasjonsfirma som utreder årsak og skal foreslå tiltak for å gi lavere lydnivå. Miljøenheten forutsetter at lydnivå etter tiltak er i samsvar med kravene i NS8175 Lydforhold i bygninger.

Miljøenhetens konklusjon

Solvangen barnehage har jevnlig kontroll av barnas arbeidsmiljø og følger opp avdekkede avvik, men dokumentasjon av dette arbeidet er ikke tilfredsstillende.

Tilsynsbesøket avdekket 2 avvik fra forskriftens bestemmelser som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 15.06.2013** på at avvikene er rettet.

Ved manglende bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at avvikene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting. Vi viser også til *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 5* Opplysnings- og informasjonsplikt.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Bente Høier
sjefsingeniør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Postmottak Oppvekstkontoret