



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Spiren barnehage
Asbjørn Øverås v. 13

N-7431 TRONDHEIM

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
14/57283/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
16.01.2015

Spiren barnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 13.01.15 tilsyn ved Spiren barnehage.

Tilstede ved befaringen var:
Tove Aune Eskelund

Fra miljøenheten møtte
Bente Løvlie Høier, sjefingeniør
Elin Grønvold Aunet, rådgiver

Bakgrunn for tilsynet:

Formålet med tilsynet 13.01.15 var å gjennomgå barnehagens internkontrollsystem og vurdere barnehagens fremlagte dokumentasjon. Tilsynet omfattet også en gjennomgang av barnehagens tidligere godkjenning fra 2009.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Statens helsetilsyns veileder IS-2072 Miljø og helse i barnehagen, Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Beskrivelse av barnehagene

Spiren barnehage eies og drives av Norsk Luthersk Misjonssamband (NLM) gjennom NLM-barnehagene AS. Barnehagen leier lokaler på Risvollan. Barnehagen har to avdelinger med 19 barn 3-6 år og 12 barn i alderen 1-3 år.

1. Internkontroll

*I forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4 om ansvar og internkontroll heter det at virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem ved enheten. De fleste virksomheter som omfattes av ovennevnte forskrift vil samtidig være omfattet av forskrift av 22. mars 1991 nr.159 om internkontroll som gjelder for helse, miljø og sikkerhetsområdet (*Internkontrollforskriften*). I denne forskriften foreligger allerede en plikt til internkontroll og etablering av internkontrollsystem. I forskriften om miljørettet helsevern i barnehager og skoler anbefales det at internkontrollsystemer som allerede er etablert utvides til å omfatte krav fastsatt i denne forskriften. Eller, med andre ord, at kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler integreres i allerede etablerte internkontrollsystemer ved enheten.*

Internkontroll, revisjon av rutiner og formidling til personalet

Spiren barnehage benytter HMS systemet fra Private barnehagers landsforbund (PBL). Dette systemet omfatter også forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Ledelsen ved Spiren barnehage har gjennomgått prosedyreforslagene fra PBL og tilpasset disse slik at de samsvarer med praksis ved barnehagen. PBL sender ut oppdateringer av lovverk og forslag til endringer av prosedyrer, og ledelsen ved Spiren barnehage vurderer disse fortløpende opp mot sine egne rutiner. Barnehagens ledelse har gjennomgått veilederen til forskrift for miljørettet helsevern i barnehager og skoler ("Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014). Internkontrollsystemet er lagret elektronisk, men er også skrevet ut på papir og samlet i permer slik at det skal være lett tilgjengelig for ansatte.

Barnehagen har årlig gjennomgang av rutiner knyttet til brannvern og førstehjelp, og ansatte kvitterer for at dette er gjennomgått. Andre relevante rutiner gjennomgås med alle ansatte på personalmøter og planleggingsdager i løpet av året. Dette dokumenteres gjennom møtereferater. Det er utarbeidet rutiner for mottak og opplæring av nyansatte og vikarer og all relevant informasjon er samlet i en egen perm for nytilsatte.

Barnehagen har utarbeidet et årshjul for HMS-arbeidet med hovedfokus på arbeidstakere. Barnehagen bør også synliggjøre alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø i et slikt årshjul. Punkter som bør fastsettes på årshjulet er brannøvelser, førstehjelpsopplæring, vernerunder med fokus på barns arbeidsmiljø og sikkerhet, kontroll av lekeplassutstyr, gjennomgang av meldte avvik og skademeldinger, gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø, og bygningsmessige kontroller (ventilasjon, bygningsteknisk gjennomgang, brannalarmanlegg etc).

Avvikshåndtering

Ansatte melder avvik skriftlig til barnehagens daglig leder via avviksskjema. Avviksskjema inneholder beskrivelse av avviket, beskrivelse av tiltak, ansvar og frister for oppfølging og felt for

utkvittering. Avviksskjema arkiveres i perm. Barnehagens ledelse har fortløpende gjennomgang av meldte avvik og status på disse. Eierstyret og byggeier kontaktes/orienteres etter behov.

Skader på barn registreres på eget skademeldingsskjema, og det er etablert et system for melding av større skader til forsikringselskapet. Hendelser som omhandler uhell/skade på barn registreres også på avviksskjema.

Daglig leder har månedlige møter sammen med verneombud med HMS for ansatte og barn som tema. Her vurderes behov for oppdateringer av IK-rutiner samt behandling av innmeldte avvik. I tillegg foretas minst en årlig gjennomgang av siste års avvik for å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender samt for å gi en erfaringstilbakeføring. Denne rutinen bør skriftliggjøres og synliggjøres i barnehagens prosedyrebeskrivelse for avvikshåndtering og på årshjul for HMS.

HMS-runder, karlegging av barnas arbeidsmiljø.

Det gjennomføres vernerunde årlig. Denne runden omfatter både arbeidsmiljøloven og barnas arbeidsmiljø. Eksempler på utfylte sjekklister ble framlagt ved tilsynet. Funn gjennomgås med styret i etterkant og det utarbeides handlingsplan/aksjonslogg for oppfølging.

Det gjennomføres årlige kontroll av lekeplassutstyr og utelekområdet av eksternt firma (Lekeplasskontrollen). Rapporter fra disse kontrollene ble framlagt ved tilsynet. Ved siste rapport ble det påpekt 2 B-feil og 20 C-feil. Det ble ikke fremlagt noen dokumentasjon på at påpekte mangler ved siste kontroll er utført, men status ble beskrevet muntlig på tilsynet. Barnehagen bør utarbeide en rutine som beskriver hvordan slike rapporter håndteres og utkvitteres ved barnehagen. Barnehagen bør foreta en gjennomgang og risikovurdering basert på disse rapportene. Dette bør dokumenteres og eventuelle avbøtende tiltak bør beskrives.

Det framlagte internkontrollsystemet for Spiren barnehage synes å tilfredsstillende forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler krav til systematikk og dokumentasjon.

2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler

Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.

Det ble ved befaringen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende skåldesikring av kjøkkenkraner og kran på stellerom. Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38 °C. Skåldesikring av vannkraner ble også påpekt ved Miljøenhetens gjennomgang av barnehagen i 2009. Barnehagen har siden den gang hatt rutine for gjennomstrømming av kaldtvann i kran før den forlates for å begrense tilgangen på varmtvann. Denne rutinen er skriftliggjort gjennom oppslag på kjøkkenene. Miljøenhetens vurdering er at dette ikke er tilstrekkelig, og at det må monteres skåldesikring på alle kraner tilgjengelig for barn.

Avvik nr.1. Vannkraner på kjøkkenene og stellerom er ikke tilfredsstillende skåldesikret.

For at avviket skal rettes må alle tappesteder tilgjengelig for barn gjøres skåldesikre.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Miljøenhetens konklusjon

Tilsynet viste at Spiren barnehage har etablert et internkontrollsystem med avvikssystem for oppfølging og forbedring av helse miljø og sikkerhet som synes å tilfredsstille krav satt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Tilsynet avdekket 1 avvik fra forskriften knyttet til sikkerhet, som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 01.04.2015** på at avviket er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Trondheim kommune, Oppvekstkontoret