

Tilsynsrapport

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager. Jfr. § 8 første ledd: "Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. I § 8, femte ledd står det: "Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver."

§ 16 sier: "Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov. Kommunen kan gi pålegg om retting av uforvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter."

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage skal ha stedlig tilsyn minimum hvert 4. år.

BAKGRUNNSOPPLYSNINGER

Saksnummer:	12/53913
Barnehagens navn:	Presthusaunet junior barnehage AS
Barnehagens adresse:	Nyheimsveien 37 B
Eier:	Vigdis Wanvik
Styrer/daglig leder:	Siri Wold Lyng
Ev. dato for siste tilsyn	24.1.2014 (varsel om pålegg om retting)

Oppvekstkontoret har i perioden mars 2012 – oktober 2013 mottatt flere klager og bekymringsmeldinger om ulike forhold ved Presthusaunet junior barnehage AS. Som tilsynsmyndighet har Oppvekstkontoret gjennomført flere møter og samtaler med eier om disse forholdene.

I møte med eier og styrer 4.2. 2014 fikk barnehagen overlevert varsel om pålegg om retting i 6 punkter. Fristen for å rette opp pålegget ble satt til 1.5.2014.

I oppfølgingsmøtet 14.5.2014 fremla advokat Erik Fjell dokumentasjon på at barnehagen har rettet de 6 punktene i pålegg datert 24.1.2014.

Oppvekstkontoret har gjennomgått den fremlagte dokumentasjonen.

Pålegg 1. Presthusaunet Junior barnehage AS må sørge for at barnehagens styrer har ansvaret for de oppgaver som følger av § 17, sammenfattet med lovens forarbeid, rammeplan og veileder.

Fremlagt dokumentasjon:

Arbeidsinstruks for daglig leder/styrer
Beskrivelse av styrerens ansvar
Innkalling til personalmøte, februar og april
Ekstraordinært personalmøte, mars
Referat fra personalmøte 24. mars 2014
Arbeidsavtaler

Pålegg 2. Presthusaunet junior barnehage må etablere klare rutiner når det gjelder ansvarsforholdet mellom styrer, eier og andre ansatte. Eier holder seg til sitt ansvar etter § 7. Dokumentasjon på rutinene og referat fra møter mellom eier og styrer fremlegges for Oppvekstkontoret.

Fremlagt dokumentasjon:

Bemanningsplan for Presthusaunet junior barnehage AS
Arbeidsavtaler
Beskrivelse av øvrige ansattes ansvar (assistenter)
Underskrevne taushetserklæringer
Kvitteringsliste levert politiattest
Informasjonsskriv til nyansatte i barnehagen
Arbeidsinstruks for eier
Beskrivelse av eiers ansvar
Utendørs kontroll av lekeareal
Innendørs kontroll av lekeareal
Vaskeliste kjøleskap hyller

Tilsynsmyndigheten har ikke funnet at det er fremlagt dokumentasjon på samarbeidsmøter mellom eier og styrer.

Pålegg 3. Presthusaunet junior barnehage AS må dokumentere at foreldreråd og samarbeidsutvalg eksisterer og at organene fungerer slik de skal etter § 4. Referat fra møter fremlegges for Oppvekstkontoret.

Fremlagt dokumentasjon:

Referat fra foreldremøte 20.01.2014
Sammensetningen av samarbeidsutvalget
Referat fra samarbeidsutvalgsmøte januar 2014
Referat fra samarbeidsutvalgsmøtet mars 2014
Referat fra samarbeidsutvalgsmøtet september 2013

Pålegg 4. Presthusaunet Junior barnehage AS må etablere gode rutiner når skader oppstår mens barnet er i barnehagen jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v § 14. Dokumentasjon på rutinene fremlegges for Oppvekstkontoret.

Fremlagt dokumentasjon:

Tilsynsrapport Trøndelag brann og redningstjeneste IKS Sikkerhetsrapport årlig kontroll
brannalarmanlegg
Rutiner ved ulykker/skader

Mal for skaderapporter
Tiltak for å forebygge skader i barnehagen og på turer
Kompetansebevis for gjennomført førstehjelpskurs for ansatte
Referat fra brannvern møte januar 2014
Plan for evakuering ved brann i barnehage
Avholdte brannøvelser 2010, 2011, 2013
Radonmåling 1997

Pålegg 5. Presthusaunet Junior barnehage AS må etablere rutiner på bemanning i forhold til antall barn. Dokumentasjon på rutinene fremlegges for Oppvekstkontoret. (Bemanningsplan)

Fremlagt dokumentasjon:

Bemanningsplan
Rutine for eventuelt fravær på barnehagens avdeling

Pålegg 6. Presthusaunet Junior barnehage AS pålegges å fremlegge dokumentasjon på at barnehagens pedagogiske tilbud tilfredsstiller kravene etter barnehageloven §§ 1 og 2. Se også «Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver» punkt 4.2. (Årsplan for 2014, månedsplan, ukeplan, evaluering av barnehagens virksomhet)

Fremlagt dokumentasjon:

Årsplan 2013-2014
Månedsplan januar 2014 – mai 2014
Månedsbrev januar 2014 - april 2014
Enkel brukerundersøkelse i form av et spørreskjema

Vurdering av barnehagens pedagogiske tilbud i barnehagen, som grunnlag for utarbeidelse av innværende årsplan er ikke tilfredsstillende dokumentert.

KONKLUSJON

Tilsynet ble gjennomført på bakgrunn flere bekymringsmeldinger over tid.

Det ble sendt varsel om pålegg om retting i brev av 24.01.14 med frist for å rette 1.5.2014

I møte med eier 15.5.2014 ble det lagt fram skriftlig dokumentasjon fra barnehagen.

Oppvekstkontoret har gjennomgått de framlagte dokumentene, og vurdert disse opp imot de 6 punktene barnehagen skulle rette. Vi finner at dokumentasjonen er tilfredsstillende, med to unntak.

1. *Tilsynsmyndigheten har ikke funnet at det er fremlagt dokumentasjon på samarbeidsmøter mellom eier og styrer.*
2. *Vurdering av barnehagens pedagogiske tilbud i barnehagen, som grunnlag for utarbeidelse av inneværende årsplan er ikke tilfredsstillende dokumentert.*

Det er svært viktig at skriftlige rutiner, ansvarsfordeling og roller fungerer i praksis, barnehagen må handle i henhold til sin skriftlige dokumentasjon. Dette vil tilsynsmyndigheten ha fokus på i den videre oppfølgingen av denne barnehagen.

§ 16 – annet ledd - uforsvarlige forhold

Oppvekstkontoret har mottatt meldinger som gir grunnlag for bekymring rundt hvordan barnehagen drives og tilbudet til barna. Disse meldingene er blant annet knyttet til kosthold, påkledning, trygghet, for lite bemanning og det pedagogiske innholdet i barnehagen.

Tilsynsmyndigheten ser alvorlig på at tilbudet til barna ikke oppleves som tilfredsstillende.

Merknader

1. Barnehagen må dokumentere at det er foretatt jevnlig samarbeidsmøter mellom eier og styrer.
2. Barnehagen må dokumentere at det er foretatt en pedagogisk vurdering av arbeidet for barnehageåret 2013/2014. Dette skal være ett av grunnlagene for utarbeidelse av årsplan 2014/2015.

Videre oppfølging av barnehagen:

Tilsynsmyndigheten vil i løpet av høsten 2014 foreta et stedlig tilsyn med barnehagen med vekt på barnehagens pedagogiske innhold.

Dersom tilsynsmyndigheten mottar nye bekymringsmeldinger rundt drift av barnehagen eller på det pedagogiske innholdet, kan tilsynsmyndigheten etter at saken er forsvarlig opplyst, fatte vedtak om tidsbegrenset eller varig stenging.

Oppvekstkontoret 2.7.2014

Solveig M. Busch
rådgiver