

Tilsynsrapport

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

Barnehagens navn:	Sverresborg allé barnehage
Saksnummer ESA:	15/4005
Tilsynets art:	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
Dato for varslings:	26.01.15
Dato for tilsynet:	17.03.15
Dato for siste tilsyn:	
Eier:	Hila drift A/S
Styrer/daglig leder:	Hilde Hoemsnes
Tilstede fra barnehagen:	Hilde Hoemsnes – styrer/eier Andre Marius Grøtten, styremedlem
Tilstede fra Trondheim kommune:	Gretha Tangen Pedersen, Oppvekstkontoret Bente Høyen og Elin Aunet, Miljøenheten
Merknader og oppfølging etter forrige tilsyn:	
Grunnlag for rapporten:	<ul style="list-style-type: none">• Stedlig tilsyn• Resultat fra elektronisk tilsyn• Vedtekter• Skriftlige rutiner• Årsplan• Brukerundersøkelse 2013• Informasjon på barnehagens nettside

GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 2: Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år? Er årsplanen fastsatt av samarbeidsutvalget?	X	X	Barnehagen har virksomhetsplan som på en grei måte beskriver barnehagen, pedagogisk retning, hvordan arbeidet med barna gjennomføres og informasjon knyttet til barnehagedriften. Planen er utydelig i forhold til rammeplanens krav om hva som skal være omtalt. Det er heller ikke angitt for hvilket år/periode den gjelder for. I tillegg til virksomhetsplanen og årshjul utarbeides halvårsplaner som sier noe om innhold og progresjon i forhold til fagområdene, dokumentasjon og evaluering. I samtalen ble det nevnt at foreldrene hadde hatt mulighet til å uttale seg, men det ble ikke lagt fram dokumentasjon (referat) om at planen er blitt fastsatt av samarbeidsutvalget.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X X		I møtet ble det bekreftet at alle foreldre er kjent med at de utgjør foreldrerådet i barnehagen. Barnehagens størrelse gjør at dialogen med foreldrene er tett. Møtene i foreldreråd er gjerne sammenfallende med foreldremøter.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen samarbeidsutvalg? Hvordan velges dette? Er sammensetningen i tråd med lovens krav?	X X		I vedtektene er beskrevet foreldreråd og samarbeidsutvalg. Representanter velges i første møte om høsten. Samarbeidsutvalget består av én foreldrerepresentant og én ansattrepresentant, begge med vara som også innkalles til møtene.
For ikke-kommunale barnehager § 7: Barnehageeierens ansvar Dette tilsynet omfatter fjerde ledd, om vedtekter	Har barnehagen oppdaterte vedtekter? Inneholder vedtektene alle punktene som loven krever? - eierforhold - formål - antall medlemmer i samarbeidsutvalget - åpningstid	X X X X	X	Vedtekten er sist oppdatert 31.07.13 og inneholder feil i forhold til betalingssetser og hvor søknad om barnehageplass skal sendes. Vedtektene skal revideres slik at dette rettes opp. Reviderte vedtekter sendes Oppvekstkontoret som legger ut på kommunens nettside. Barnehagens egen nettside inneholder også feil som må rettes.
§ 19: Politiattest m/ forskrift om politiattest § 5	Er det innhentet politiattester for alle ansatte? Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen? Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X X X		Barnehagen har praksis for at politiattest innhentes ved tilsetting. Praksis er ikke nedfelt skriftlig. Politiattesten legges i personalmappen og blir ikke makulert. Tilsynet anbefaler at det utarbeides et skjema der det framgår når og hvem som har levert politiattest, hvem som har mottatt den, samt at den er makulert etter forevist.
§ 20: Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte?	X		Kopi av taushetserklæring legges i personalarkiv.
§ 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den	X		I møtet bekreftes at barnehagen har rutine ved telefon henvendelser fra andre instanser, f. eks NAV.

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
kommunale helse- og omsorgstjenesten.	kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?			Tilsynet anbefaler at rutinen gjennomgås med personalet og nedfelles skriftlig.
§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?	X		I møtet bekreftes at barnehagen har rutine ved telefon henvendelser fra barneverntjenesten. Tilsynet anbefaler at rutinen gjennomgås med personalet og nedfelles skriftlig.
§ 23: Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		I møtet ble bekreftet at skjema leveres ved oppstart i barnehagen. I møtet ble det informert om at skjemaet skal leveres <u>før</u> barnet begynner. Barn som ikke har i deltatt de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen må ha legerklæring fra fastlege, dvs. foreldrene kan ikke fylle ut selv.

Oppsummering:

Avvik fra loven:

(Defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift)

- Ny årsplan for Sverresborg allé barnehage for 2015/2016 må utarbeides. Her må krav stilt i rammeplanen tas inn;
Fagområdene med læringsmål/ progresjon, Barns medvirkning, Danning, omsorg, lek og læring med beskrivelse hvordan barnehagen vil samarbeide med foreldrene, Pedagogisk dokumentasjon og vurdering og Overgang barnehage/skole, jf. barnehagelovens § 2 med Rammeplan, kap. 3 og 4.
- Årsplanen skal fastsettes av samarbeidsutvalget.
Frist: 15. september 2015

Merknader:

(Merknader defineres som forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial)

- Barnehagens vedtekter må revideres slik at feil om betaling og opptak rettes
- Barnehagens nett side må oppdateres slik at feil om hvor søknad om barnehageplass rettes
- Det må utarbeides et skjema der det framgår når og hvem som har levert politiattest, hvem som har mottatt den, samt at den er makulert etter forevist, jf. barnehageloven § 19 m/forskrift § 5.
- Tilsynet anbefaler at skriftlig rutine for opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse – og velferdstjeneste og barnevernstjenesten nedfelles, jf. barnehageloven §§ 21 og 22.

Vi ber om en redegjørelse for hvordan styrer/eier vil følge opp de punkter som er nevnt. Den skal sendes til oppvekstkantoret.postmottak@trondheim.kommune.no innen 01.05.15.

Vi gjør oppmerksom på at vanlig prosedyre dersom avvik ikke rettes innen rimelig tid, er at tilsynsmyndigheten fatter vedtak om pålegg om retting, jfr. barnehageloven § 16. Dette vil være et enkeltvedtak som følger forvaltningslovens regler for saksbehandling.