



# TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Trondheim International school and preschool  
Festningsgata 2

N-7014 TRONDHEIM

Vår saksbehandler  
Rune Berg

Vår ref.  
14/27321/ A10 &58  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
22.10.2014

## Trondheim International School and Preschool – tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. 16.10.2014

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter forskrift for miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte den 16.10.2014 tilsyn ved Trondheim International School and Preschool (THIS).

Tilstede ved tilsynet var:

James Hamilton, Head of School (rektor)  
Christine Østerlie, Business Manager (administrasjonssjef)  
Helene Møllevik, Preschool Coordinator (barnehagestyrer)  
Line Salomonsen, Secretary (administrasjonen)

Fra Miljøenheten møtte:

Rune Berg, rådgiver  
Thea Berg Lauvsnes, rådgiver

### 1. Bakgrunn for tilsynet

Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan virksomhetene ivaretar myndighetskrav fastsatt i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

- Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

### 2. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veilederne, "Miljø og helse i skolen" og "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542550

Telefaks:  
+47 72542551

Organisasjonsnummer:  
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no  
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

### 3. Beskrivelse av virksomheten

Trondheim International School and Preschool er en privatskole- og barnehage som ble startet opp i 2004 og holder til i gamle og verneverdige lokaler som leies ut av Forsvarsbygg. Skolen og barnehagen startet opp som én virksomhet, men er i dag delt i to separate enheter som samarbeider veldig tett. Ved tilsynet hadde skolen ca 40 barnehagebarn (3-6 år) og ca 200 elever (1.-10. klasse).

### 4. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedfokus på krav satt i § 4 Internkontroll. Tilsynet hadde også fokus på dokumentasjon og håndtering av avvik fra forskriftens bestemmelser. I tillegg ble det gjennomført en generell befarings av lokalene.

#### 4.1. Internkontroll.

*I forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4 om ansvar og internkontroll heter det at virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem ved enheten. De fleste virksomheter som omfattes av ovennevnte forskrift vil samtidig være omfattet av forskrift av 22. mars 1991 nr.159 om internkontroll som gjelder for helse, miljø og sikkerhetsområdet (Internkontrollforskriften). I denne forskriften foreligger allerede en plikt til internkontroll og etablering av internkontrollsystem. I forskriften om miljørettet helsevern i barnehager og skoler anbefales det at internkontrollsystemer som allerede er etablert utvides til å omfatte krav fastsatt i denne forskriften. Eller, med andre ord, at kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler integreres i allerede etablerte internkontrollsystemer ved enheten.*

#### Forskriftens implementering i virksomhetens internkontrollsystem

THIS har hatt en stor utskiftning i ledelsen de to siste årene, og nåværende ledelse har gått gjennom den gamle veilederen til forskriften og kontrollert mot de eksisterende rutinene. Etter at ledelsen ble oppmerksom på de nye veilederene som kom i 2014 er det satt i gang en ny gjennomgang som fortsatt pågår. Et årshjul for barnas/elevenes HMS er også under utarbeidelse. Skolen og barnehagen har hver sin internkontrollperm hvor store deler av innholdet er felles, mens noe er tilpasset de to enhetene. Her er skolens/barnehagens rutiner innefor miljørettet helsevern i delvis samlet, eller det henvises til andre dokumenter. Eksempelvis ligger mye informasjon og rutiner i den elektroniske HMS-boka som THIS benytter, og som alle ansatte har tilgang til. Ledelsen bruker aktivt dette nettstedet for å legge ut ny informasjon, slik at de ansatte jevnlig blir "tvunget" til å gå inn på siden. En del av dokumentene ligger på virksomhetens intranett, mens annet (som også er relevant for foreldre osv.) ligger offentlig på nettsidene.

*Forskriften er implementert i internkontrollsystemet, og kravene i forskriften ser ut til å være godt ivaretatt. Siden ledelsen er relativt ny og det er kommet en ny veileder er det nødvendig at ledelsen fullfører den pågående gjennomgangen av sine rutiner og ferdigstiller årshjulet. Ledelsen opplyste ved tilsynet også at de er i gang med en ny beredskapsplan, og Miljøenheten oppfordrer ledelsen til å få på plass denne så snart som mulig.*

#### Ansvarsforhold

Ansvarsforholdene ved skolen og ved barnehagen er kartlagt og dokumentert, og et organisasjonskart er utarbeidet. THIS drives av en egen stiftelse, og det er School Board som er øverste myndighet på skolen. Mye ansvar er delegert til rektor. THIS leier bygningene av Forsvarsbygg, og har nylig utarbeidet en spesifisering av ansvarsforhold når det gjelder de bygningsfysiske forholdene. Forsvarsbygg har en vedlikeholdsplan for det utvendige.

### Formidling av rutiner til ansatte

Generelt er det tydelig beskrevet i permen hvor de ansatte kan finne informasjon, eller hvem de kan spørre. Alle rutiner ligger i HMS-håndboka, og nyansatte henvendes dit.

### Sikring av nødvendig kompetanse

Skolen og barnehagen har felles rutiner for opplæring i brannvern, brannøvelser, førstehjelpskurs og lignende. Ved skoleårets oppstart kjøres det hvert år førstehjelpskurs for å fange opp nyansatte, og det eksisterer også rutiner for oppsamlingskurs i etterkant.

### Avvikshåndtering

Våren 2013 tok THIS i bruk et elektronisk avvikssystem hvor alle typer avvik meldes inn. Alle ansatte har tilgang til systemet, og foreldre kan også logge seg på for å registrere avvik, uønskede hendelser og forbedringsforslag. Både ansatte og foresatte er flinke til å bruke systemet, og det meldes inn mange avvik. Skolens ledelse benytter videre avvikssystemet i håndteringen av avvikene, slik at de fordeles til riktig person og lukkes i systemet når avviket er rettet. Det foretas ved innmelding en vurdering av avvikets alvorlighetsgrad og hvor mye det haster å rette det opp, og settes en frist for retting. Mindre feil og mangler registreres også i det elektroniske systemet, og det benyttes derfor ikke vaktmesterbok ved THIS. De ansatte rapporterer at avvikshåndteringen er blitt mer effektiv etter innføring av det nye systemet, noe som videre gir en positiv forsterkning ved at flere avvik meldes.

### HMS-runder

Det gjennomføres en årlig vernerunde sammen med bedriftshelsetjenesten, normalt i september. Ledelsen forteller at denne runden omfatter både Arbeidsmiljøloven og barnas arbeidsmiljø, og hele skolen og barnehagen går gjennom både inne- og uteområdet. Ved gjennomgangen benyttes sjekklister, og ledelsen inviterer alle interesserte til å delta på runden. Elevrådet er også invitert, men velger ofte og ikke delta. Avvikene fra runden blir meldt inn i det elektroniske avvikssystemet, og følger normal prosedyre for avvikshåndtering. Sjekklister er relativt detaljert, men miljøenheten vil likevel oppfordre skolen til i enda større grad å ha fokus på barnas sikkerhet og miljø.

Hver vår går det i tillegg en egen runde hvor bygningsfysiske forhold, inneklima og utearealet er i fokus, og eventuelle funn og avvik rettes opp i løpet av sommeren slik at det er i orden til skolestart. Rektor har i tillegg en månedlig gjennomgang med bygningsansvarlig (skolens vaktmester), hvor de blant annet går gjennom avviksoppfølging og hva som er gjort siden sist. Vaktmester følger også daglig opp utearealet.

### Revisjon av rutiner og gjennomgang av meldte avvik for erfaringstilbakeføring

Det arrangeres månedlige HMS-møter med alle ansatte hvor avvikene gjennomgås, og aktuelle avvik tas også opp fortløpende på styremøter og samlet i årsrapport til styret.

Rutiner revideres fortløpende når problemer dukker opp, og ledelsen ønsker en levende internkontrollperm. Tanken er at nye rutiner implementeres fortløpende, og at de ansatte skal bruke permen aktivt. Internkontrollen skal dokumentere hvordan skolen etterlever kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Det er viktig at internkontrollen ikke blir en "ønskeliste" eller et dokument med mål og visjoner, men et dokument som beskriver hva som konkret gjøres for å etterleve kravene. Skolen må også påse, og etterstrebe, at det er samsvar mellom det som beskrives og det som faktisk gjøres. Det er derfor viktig med en årlig revisjon av rutinenes. Dette er satt opp i det foreløpige utkastet til årshjul.

### Elevmedvirkning

Skolen melder om et aktivt og engasjert elevråd som i tillegg til egne møter alltid har representanter tilstede på styremøter og i skolemiljøutvalget. Miljøenheten anbefaler skolen å oppfordre elevrådet til og også delta på vernerunden.

## **4.2 Andre forhold avdekket ved befaring**

### Smittevern/renhold

Barnehagen har nylig foretatt en ROS-analyse som avdekket hva de mangler rutiner på. Det kom da fram at barnehagen har per i dag ingen skriftlige rutiner for lekevask. Gjennom kantina har barnehagen stående tilbud om å få kjørt alle leker som kan vaskes på den måten i steameren på kjøkkenet. Dette gjøres i praksis ca 1 gang i måneden.

**Merknad 1:** Det bør foretas en risikovurdering av hvilke leker som mest sannsynlig puttes i munnen og dermed utgjør størst smittefare. Det bør videre innføres skriftlig rutine for vask av disse lekene, og Miljøenheten anbefaler minst hver 14. dag. Ved sykdomsutbrudd bør hyppigheten av lekevasken økes for å redusere smittefaren til et minimum.

### Fysisk arbeidsmiljø for elever

Det ble ved befaringen ikke avdekket eller meldt om problemer knyttet til inn klima eller fysisk arbeidsmiljø for elevene ved skolens lokaler.

## **Miljøenhetens konklusjon**

Trondheim International School and Preschool presenterte ved tilsynet den 16.10.14 et internkontrollsystem som forklarer hvordan skolen etterlever kravene satt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. Det ble ved tilsynet ikke avdekket avvik fra forskriften.

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal  
miljøsjeff

Rune Berg  
rådgiver

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*