

Tilsynsrapport

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

Barnehagens navn:	Trøa barnehage
Saksnummer ESA:	14/3121
Tilsynets art:	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
Dato for varslings:	22.01.14
Dato for tilsynet:	08.04.14
Dato for siste tilsyn:	
Eier:	
Styrer/daglig leder:	Monica Lyeng og Bjarne Skipperø
Tilstede fra barnehagen:	Monica Lyeng
Tilstede fra Trondheim kommune:	Gretha Tangen Pedersen Cilje Hinsverk
Merknader og oppfølging etter forrige tilsyn:	

GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	N ei	Merknad/dokumentasjon
§ 2: Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år? Er årsplanen fastsatt av samarbeidsutvalget(SU)?	X	X	Årsplan for 2013/2014 er utarbeidet av styrer i samarbeid med personalet. Foreldrene er gitt anledning til å komme med innspill. På grunn av PC krasj og sykdom har barnehagen pr. definisjon ikke en fastsatt årsplan
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X X		Styrer opplyser at det avholdes 2 møter pr. år.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen samarbeidsutvalg? Hvordan velges dette? Er sammensetningen i tråd med lovens krav?	X X		SU er sammensatt med 2 foreldre og 2 ansatte. Representantene velges av foreldrerådet. Sammensetningen er i hht barnehageloven
For ikke-kommunale barnehager § 7: Barnehageeierens ansvar Dette tilsynet omfatter fjerde ledd, om vedtekter	Har barnehagen oppdaterte vedtekter? Inneholder vedtektene alle punktene som loven krever? - eierforhold - formål - antall medlemmer i samarbeidsutvalget - åpningstid	X X X X		Styrer bekrefter at barnehagens vedtekter er revidert, men at disse ikke ligger tilgjengelig på nett. Her ligger gamle vedtekter fra barnehagen ble etablert i 2005. Disse inneholder formelle feil både vedrørende søknad om barnehageplass og opptakskriterier.
§ 19: Politiattest	Er det innhentet politiattester for alle ansatte? Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen? Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X X	X	Rutiner for innhenting av politiattester er ikke skriftliggjort. Styrer bekrefter at barnehagen ikke har system for registrering av når politiattest er mottatt eller hvem som har attestert. Politiattesten oppbevares i personalmappen.
§ 20: Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte?	X		Taushetsløfte er innhentet fra alle som arbeider i barnehagen. Oppbevares i personalmappen
§ 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?		X	Styrer bekrefter hun ikke uttaler seg på telefon i slike saker, men at det ikke er utarbeidet rutiner for opplysningsplikt til sosialtjenesten og helse – og omsorgstjenesten.
§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?		X	Styrer bekrefter hun ikke uttaler seg på telefon i slike saker, men at det ikke er utarbeidet rutiner for opplysningsplikt til barnevernstjenesten.
§ 23: Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		Erklæring om barns helse er innhentet og ligger i barnets mappe.

Oppsummering:

Avvik fra loven:

- Barnehagens må utarbeide årsplan for 2014/2015 som fastsettes av samarbeidsutvalget og gjøres tilgjengelig for foreldre og ansatte, jf. barnehageloven § 2. Årsplanen må inneholde opplysninger om de områder som det er stilt som krav i rammeplanen for barnehager.
Frist: 01.10.14
- Reviderte vedtekter for barnehagen må oversendes Oppvekstkontoret og inneholde retting på de punkter som loven krever. Vedtektene må samsvare med rutiner og kriterier gjeldende for samordnet opptak i Trondheim kommune, jf. barnehageloven § 7, barnehageeiers ansvar.
Frist: 01.06.14
- Barnehagen må utarbeide rutine for innhenting, registrering og makulering av politiattest slik at denne samsvarer med barnehageloven, jf. § 19 og forskrift til barnehageloven, *politiattest makuleres umiddelbart etter å ha vært benyttet i ansettelsessaken eller ved godkjenningen*, jf. § 5.
Frist: Omgående
- Barnehagen må utarbeide rutine for opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, jf. barnehageloven § 21.
Frist: 01.06.14
- Barnehagen må utarbeide rutine for opplysningsplikt til barnevernstjenesten, jf. barnehageloven § 22.
Frist: 01.06.14

Vi ber om en redegjørelse for hvordan styrer/eier vil følge opp de punkter som er nevnt. Den skal sendes til oppvekstkontoret.postmottak@trondheim.kommune.no 01.06.14.