



Tusseskogen familiebarnehage

N-

Vår saksbehandler	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Bente Høier	17/5490/ A10 &58 oppgis ved alle henv.		18.04.2017

## **Tusseskogen familiebarnehage - rapport fra tilsyn 04.04.17 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.- varsel om pålegg**

Miljøenheten gjennomførte den 04.04.2017 tilsyn ved Tusseskogen familiebarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

### **1. Sammendrag**

Tusseskogen familiebarnehage har etablert et internkontrollsystem som med foreslåtte forbedringer synes å tilfredsstille forskriftens krav til internkontrollsystem.

Det ble påpekt to avvik og gitt to merknader ved tilsynet.

- Avvik 1:** Tusseskogen familiebarnehage har ikke beskrevet i internkontrollsystemet hvordan avvik skal håndteres og dokumenteres.
- Avvik 2:** Uteområdet som benyttes av barnehagen er ikke tilstrekkelig sikret.

Vi vurderer at de påpekte avvikene ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

### **Frist for retting av avvik.**

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 15. juni 2017** på at avvikene er rettet.

### **2. Beskrivelse av Tusseskogen familiebarnehage**

Tusseskogen familiebarnehage er en privat familiebarnehage eid av Anne Helene Lein. Barnehagen er godkjent for inntil 10 plasser for barn mellom 0-6 år, og hadde ved tilsynet 9 barn.

### **3. Reviderte områder og funn**

Formålet med tilsynet var å kontrollere at forutsetninger for godkjenning er ivaretatt. Tilsynet omfattet gjennomgang av internkontrollsystemet og befarings av lokalene.

**Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:**

- Barnehagens internkontrollsystem
- Diverse utfylte kvitteringslister

**Deltakere ved tilsynet:**

Anne Helene Lein, eier og styrer av Tusseskogen familiebarnehage  
Elin Grønvold Aunet, rådgiver Miljøenheten  
Bente Løvlie Høier, sjefingeniør Miljøenheten

**3.1. Internkontroll****Avvik 1: Tusseskogen familiebarnehage har ikke beskrevet i internkontrollsystemet hvordan avvik skal håndteres og dokumenteres.**

*Barnehagen må utarbeide en rutine som beskriver hvordan avvik skal håndteres og dokumenteres.*

**Merknad 1: Internkontrollsystemet bør suppleres med bedre beskrivelse på enkelte tema.**Observasjon

Ved tilsynet ble barnehagens internkontrollsystem med rutiner og dokumentasjon i form av avkryssingslister lagt fram.

Avvikshåndtering

Barnehagen hadde ved tilsynet ingen skriftlig rutine for avviksregistrering og håndtering av disse. Skader på barn registreres på skademeldingsskjema og eksempler på dette ble fremlagt ved tilsynet. Bygningsmessige feil og mangler rettes umiddelbart, men dokumenteres ikke. Avvik fra egne rutiner registreres ikke.

Vurdering

Rutinene er bygd opp for å ivareta forskriftens bestemmelser og synes i stor grad å tilfredsstille forskriftens krav til innhold, dokumentasjon, systematikk og revisjon på de fleste tema. Det ble ved tilsynet fremlagt rutinebeskrivelser, avkryssingslister for renhold og kontroll av sikkerhet, eksempler på skademeldinger på barn samt årshjul med utkvittering av oppgaver.

Vi mener følgende forbedringer bør gjøres på internkontrollsystemet

- spesifisering av varslingsplikt til tilsynsmyndigheten ved alvorlige hendelser,
- bedre beskrivelse/skriftliggjøring av rutiner på tur (også rutiner for om barn forsvinner),
- dokumentasjon av risikovurderinger (både av aktiviteter, turer og forhold ved barnehagens utelekeområde),
- beskrivelse av rutiner for oppbevaring og tilberedning av mat

Avvikshåndtering

Vårt inntrykk fra tilsynet er at avvik fanges opp og rettes ved barnehagen, men at dette i liten grad dokumenteres. Det må etableres en skriftlig rutine som beskriver hvordan alle typer avvik (inklusive skader) skal avdekkes, meldes og dokumenteres.

Alle virksomheter skal ha rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge avvik fra helse, miljø og sikkerhetslovgivningen. Dette er et krav i regelverket, jf § 5.7 i internkontrollforskriften.

Avvikshåndteringen skal være skriftlig. Brudd på lovgivningen og viktige rutiner er klare avvik, men også andre uønskede hendelser og nestenulykker skal vurderes, selv om det gikk bra denne gangen. I avviksrutinen bør dere definere hva som regnes for avvik ved Tusseskogen familiebarnehage. Hva virksomheten gjør for å rette opp avvik skal dokumenteres skriftlig, dette kan f.eks løses ved bruk av loggbok som gjennomgås årlig i forbindelse med gjennomgang av internkontrollsystemet. På denne måten kan barnehagen bruke avvik og andre uønskede hendelser aktivt inn i det forebyggende arbeidet for å sikre barnas helse og sikkerhet. Miljøenheten viser til bestemmelsene i internkontrollforskriften (§5.7) som stiller krav om skriftlig avvikshåndtering.

### 3.2. Inneklima

#### ***Merknad 2: Ventilasjonen i lokalene bør bedres.***

##### Observasjon

Lokalene ventileres av spalteventiler over vinduer og overstrømning til bad i 1.etg med fuktstyrt avtrekksvifte. Eier opplyste at de ofte foretar vinduslufting.

##### Vurdering

Den fuktstyrte vifta på badet i første etasje vil i liten grad sørge for kontinuerlig friskluftfornyelse av lokalene. Denne vifta vil kun slå seg på dersom fuktinnholdet blir høyt, f.eks ved bruk av dusj, og den vil derfor normalt være avslått i barnehagens åpningstid.

Lokalene bør sikres bedre ventilering ved å erstatte den fuktstyrte vifta på badet med en vifte med kontinuerlig drift i åpningstiden. Videre bør spjeld på peis i andre etasje og vedovn i første etasje åpnes, slik at man utnytter det naturlige avtrekket via pipa.

Utlufting av lokalene vinterstid bør normalt skje ved gjennomlufting i maks 5 min, for å hindre for stort tap av varme.

### 3.3. Uteområdet

#### **Avvik 2: Uteområdet som benyttes av barnehagen er ikke tilstrekkelig sikret.**

*Uteområdet må sikres mot barneulykker. Det må foretas en skriftlig risikovurdering av alle forhold ved uteområdet som kan medføre risiko for barneulykker. Det må etableres rutiner som ivaretar barnas sikkerhet på utelekeområdet.*

##### Observasjon

Barnehagen bruker eget inngjerdet areal ved huset samt uinngjerdet stort areal ned mot dalen med Uglabekken. Eier opplyste ved tilsynet at bekken kun har vannføring om våren. Barnehagen har montert tauverk som balanselek mellom trær, og sammen med foreldre satt opp klatrestativ av trestokker. Deler av de tilrettelagte aktivitetene er inne på naboens eiendom der det også står en trampoline. Naboen har også etablert en oppsamling av hageavfall og annet avfall (blant annet rusten netting og piggråd) i en inngjerding av delvis ødelagte metallplater. Eier opplyste ved tilsynet at det uinngjerdete uteområdet ikke er tatt i bruk etter vinteren ennå. Klatrestativet vil i løpet av våren erstattes av nytt lignende stativ.

### Vurdering

Når barnehagen/foreldre lager lekeapparater står de samtidig ansvarlig for at disse utføres i samsvar med kravene i forskrift om lekeplassutstyr. Barnehagen blir da i henhold til denne forskriften å regne som en produsent av lekeplassutstyr. Det er da viktig at man fører kontroll med fallunderlag, stabilitet og åpninger som kan medføre kvelning. Dette er forhold som må kontrolleres spesielt ved barnehagens jevnlig sjekkrunder for sikkerhet ute. Ved tilsynet syntes klatrestativet ikke tilstrekkelig sikret, da deler av tauverket var løst og deler av stokkene var råtne.

Vår vurdering av naboens inngjerding for avfall er at både metallplatene og rusten piggtråd/netting kan medføre risiko for barneulykker. Vår vurdering er at naboens hage ikke er tilstrekkelig tilrettelagt for at barn kan være der uten tilsyn, og barnehagen bør derfor, inntil forholdene er rettet, oppholde seg på egen eiendom.

Barnehagens eiendom går ned til dalbunnen der Uglabekken går. Ifølge naturforvalter ved Miljøenheten har Uglabekken vannføring mesteparten av året. Det må derfor foretas en risikovurdering og etableres skriftlige rutiner som sikrer barna mot drukning.

Barnehagens eier må foreta risikovurdering av uteområdet som barnehagen benytter i internkontrollsystemet. Vurderingen skal dokumenteres og resultere i skriftlige rutiner i IK-systemet som ivaretar barnas sikkerhet.

### **4. Regelverk**

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

*Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

*Merknad* er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal  
miljøsjeff

Bente Høier  
sjefsingeniør

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopi: Fagenhet for oppvekst og utdanning