



Vestmarktoppen familiebarnehage

N-

Vår saksbehandler
Bente Høier

Vår ref.
17/5492/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
26.04.2017

Vestmarktoppen familiebarnehage - revidert rapport fra tilsyn 21.03.17 jf forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte den 21.03.2017 tilsyn ved Vestmarktoppen familiebarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Vestmarktoppen familiebarnehage har etablert et internkontrollsystem som med foreslåtte forbedringer synes å tilfredsstille forskriftens krav til internkontrollsystem. Befaringen avdekket ikke noen mangler på sikkerhet, men barnehagen benytter kjellerlokaler som ikke er godkjent.

Det ble påpekt to avvik ved tilsynet.

- Avvik 1: **Vestmarktoppen familiebarnehage har ikke beskrevet i internkontrollsystemet hvordan avvik skal håndteres og dokumenteres.**
- Avvik 2: **Vestmarktoppen familiebarnehage benytter rom i kjeller som ikke er godkjent.**

Vi vurderer at de påpekte avvikene ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

Frist for retting av avvik.

Vi ber om skriftlig bekreftelse innen 15. juni 2017 på at avvikene er rettet.

1. Beskrivelse av Vestmarktoppen familiebarnehage

Vestmarktoppen familiebarnehage er en privat familiebarnehage eid av Anja Meland. **Barnehagen er godkjent for inntil 10 plasser for barn mellom 0-6 år, og hadde ved tilsynet 8 barn.**

2. Reviderte områder og funn

Formålet med tilsynet var å kontrollere at forutsetninger for godkjenning er ivaretatt. Tilsynet omfattet gjennomgang av internkontrollsystemet og befaring av lokalene.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Barnehagens internkontrollsystem
- Diverse utfylte kvitteringslister

Deltakere ved tilsynet:

Anja Meland, eier og styrer av Vestmarktoppen familiebarnehage
Thea Berg Lauvsnes, rådgiver Miljøenheten
Bente Løvlie Høier, sjefingeniør Miljøenheten

3.1. Internkontroll

Avvik 1: Vestmarktoppen familiebarnehage har ikke beskrevet i internkontrollsystemet hvordan avvik skal håndteres og dokumenteres.

Barnehagen må utarbeide en rutine som beskriver hvordan avvik skal håndteres og dokumenteres.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern § 4 Internkontroll.

Observasjon:

Det ble ved tilsynet fremlagt rutinebeskrivelser, avkryssingslister for renhold, kontroll av sikkerhet, for ansattes kjennskap til systemet og førstehjelps kompetanse samt årshjul med utkvittering av oppgaver.

Avvikshåndtering

Barnehagen hadde ved tilsynet ingen skriftlig rutine for avviksregistrering og håndtering av disse. Bygningsmessige feil og mangler rettes umiddelbart, men dokumenteres ikke. Skader på barn registreres på skademeldingsskjema. Avvik fra egne rutiner registreres ikke.

Vurdering

Rutinene er bygd opp for å ivareta forskriftens bestemmelser og synes å tilfredsstille forskriftens krav til innhold, dokumentasjon, systematikk og revisjon på de fleste tema.

Det ble ved tilsynet informert om hvilke forbedringer som bør gjøres på internkontrollsystemet. Dette var f.eks spesifisering av varslingsplikt til tilsynsmyndigheten, datering av rutiner, bedre beskrivelse av rutiner på tur, dokumentasjon av risikovurderinger og beskrivelse av rutiner for kattehold. Eier har etter tilsynet bekreftet at disse endringene er lagt inn i barnehagens internkontrollsystem.

Avvikshåndtering

Vårt inntrykk fra tilsynet er at avvik fanges opp og rettes ved barnehagen, men at dette i liten grad dokumenteres. Det må etableres en skriftlig rutine som beskriver hvordan alle typer avvik (inklusive skader) skal avdekkes, meldes og dokumenteres.

Alle virksomheter skal ha rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge avvik fra helse, miljø og sikkerhetslovgivningen. Dette er et krav i regelverket, jf § 5.7 i internkontrollforskriften. Avvikshåndteringen skal være skriftlig. Brudd på lovgivningen og viktige rutiner er klare avvik, men også andre uønskede hendelser og nestenulykker skal vurderes, selv om det gikk bra denne gangen. I avviksrutinen bør dere definere hva som regnes for avvik ved Vestmarktoppen familiebarnehage. Hva virksomheten gjør for å rette opp avvik skal dokumenteres skriftlig, dette

kan f.eks løses ved bruk av loggbok som gjennomgås årlig i forbindelse med gjennomgang av internkontrollsystemet. På denne måten kan barnehagen bruke avvik og andre uønskede hendelser aktivt inn i det forebyggende arbeidet for å sikre barnas helse og sikkerhet. Miljøenheten viser til bestemmelsene i internkontrollforskriften (§5.7) som stiller krav om skriftlig avvikshåndtering.

3.2. Bruk av lokaler

Avvik 2: Vestmarktoppen familiebarnehage benytter rom i kjeller som ikke er godkjent.

Dersom lokaler i kjeller skal benyttes må det søkes godkjenning etter Lov om barnehager og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler §6 Godkjenning.

Observasjon

Ved søknad om godkjenning av dobbel gruppe i 2011, ble det oversendt plantegning for 1.etg. Miljøenhetens godkjenning av Vestmarktoppen familiebarnehage datert 19.12.11 gjelder kun lokaler i 1.etg, men det åpnes for at gang i kjeller kan benyttes som grovgarderobe. Eier opplyste at hun etter dette var i telefonkontakt med Miljøenheten angående bruk av tilleggslokaler i kjeller, og at hun da fikk beskjed om at det ikke var nødvendig å søke om dette.

I internkontrollsystemet står det beskrevet at barnehagen bruker lokaler i 1.etg og i kjeller, og ved tilsynet ble det opplyst at et av rommene i 1.etg ikke lenger brukes av barnehagen. I kjeller brukes to rom. Et av rommene i kjeller har gulvvarme, mens det andre rommet har gjennomstrømningsovn plassert på veggen. Begge oppholdsrommene har vinduer som muliggjør rømning. Kjeller ventileres med yttervegsventiler og ifølge eier av en fuktstyrt avtrekksvifte ved kjøkkenkrok.

Eier har 22.03.17 oversendt redegjørelse for bruken av kjelleren samt nye plantegninger som viser hvilke lokaler barnehagen benytter i 1.etg og i kjeller. Eier opplyser at hovedoppholdsarealet er første etasje, mens kjellerlokalene benyttes som et tilleggsareal. I redegjørelsen opplyser eier at kjeller benyttes 2-2,5 timer per dag, og at måltider i stor grad serveres ved kjøkkenkrok i kjeller.

Vurdering

Opplysningen om at bruk av kjellerlokalene ikke krever godkjenning må bero på en misforståelse omkring omfanget av bruken, og er ikke registrert i vårt arkiv. Vi har forståelse for at eier har benyttet kjellerlokalene i god tro basert på den muntlige tilbakemeldingen hun fikk.

Ved tilsynet fremstod kjellerlokalene mye i bruk av barnehagen, og areal tilgjengelig for barna i 1.etg er mindre enn hva som ble godkjent i 2011. Vi forstår eiers redegjørelse som en søknad om å benytte kjellerlokalene som barnehagelokaler med dagens beskrevne bruk.

Miljøenheten mener at lokalene i kjeller er mindre egnet til langvarig opphold enn lokalene i 1.etg. Årsaken til dette er at lokalene i kjeller er trangere og med mindre dagslys. Rommene ventileres via yttervegsventiler, noe som ved lav utetemperatur vil kunne gi trekkproblemer pga rommenes størrelse. Den fuktstyrte avtrekksvifta i kjøkkenkrok vil ikke ventilere lokalene, da slike vifter er beregnet for baderom og kun settes i gang ved mye fukt/damp. En slik vifte vil sjelden slå seg på ved vanlig opphold. Den beskrevne oppholdstiden på 2-2,5 timer daglig vurderes som for lang oppholdstid, da dette tilsvarer opptil halvparten av daglig innetid i barnehagen.

Miljøenheten godkjenner derfor ikke kjellerlokalene med beskrevet bruk og utforming.

Vi vil likevel kunne akseptere bruken av kjellerlokalene som tilleggsareal med følgende forutsetninger:

- måltider må serveres i 1.etg.
- oppholdstiden begrenses til maks 1,5 timer per barn per dag
- det monteres varmekabler i gulv på lekerommet og
- fuktstyrt vifte erstattes av vifte med kontinuerlig drift

Lokalene må i så fall søkes godkjent etter Lov om barnehager (søknad sendes Fagenhet for oppvekst og utdanning) og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v (søknad sendes Miljøenheten). Søknaden må redegjøre for iverksatte tiltak for å sikre godt inneklima samt en beskrivelse av planlagt bruk av lokalene.

3. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forhåndsvarsel om pålegg

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen, kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt. (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten ber vi om melding om dette innen tre uker.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Bente Høier
sjefsingeniør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:
Postmottak Fagenhet OU