



TRONDHEIM KOMMUNE



Lokal rammeplan

Bispehaugen skole, SFO

Innhold

Introduksjon	s.3
Hovedtrekk	s.4
Organisering	s.5
Ansatte	s.6
Satsingsområde og utviklingsmål	s.7
Grunnprinsipper for god fritid	s.8
God fritid	s.9
Kvalitetsbegrepene	s.10
Lokal standard	
- Strukturkvalitet	s.11
- Innholdskvalitet	s.12
- Prosesskvalitet	s.13
- Resultatkvalitet	s.14
Årshjul	s.15



Introduksjon

Trondheim kommune har utviklet en kommunal rammeplan (forkortes KR) for SFO. KR skal bidra til å sikre et godt SFO tilbud i hele kommunen, slik at det ikke er tilfeldig om barna får et godt SFO-tilbud eller ikke. I KR står det spesifisert at alle enheter skal utarbeide sin egen lokale rammeplan med tilpasninger for den enkelte enhet.

Dette dokumentet er Bispehaugen skoles lokale rammeplan for SFO. (forkortes til LR). Vår LR skal beskrive våre utviklingsmål, hvordan vi ivaretar prinsipper for god fritid, og lokal standard for kvalitet. I siste del av planen presenterer vi vårt årshjul, som skal gi oversikt over aktiviteter gjennom året.

Vårt overordnede mål er at alle barn skal oppleve å være inkludert i et fellesskap, og at vi skal samarbeide med foresatte til det beste for barnet og barnegruppa.

MIDT I BYEN - MIDT I VERDEN!
BISPEHAUGEN
SKOLE!

Hovedtrekk

Bispehaugen SFO ligger “midt i byen”, og har en unik beliggenhet. Nærhet til byen medfører lett tilgang til Trondheims historie og kulturelle aktiviteter. Det er flotte turmuligheter i området rundt *Festningen* og andre parker i området. Vi har ei barnegruppe med mangfoldig kulturell bakgrunn, noe som medfører spennende forskjeller.

Vi har høyt fokus på aktiviteter som skal fremme inkludering og fellesskap. Vi er opptatt av at *alle* barn skal ha mulighet til å delta, medvirke og inkluderes i lek.

Innholdet i SFO og aktivitetene våre formes i stor grad gjennom medvirkning og samarbeid med barn. Barna skal oppleve å påvirke, både gjennom involvering i planlagte og spontane aktiviteter. Personalets ulike kompetansefelt, gjør at mangfoldet i aktivitetstilbudet er stort.

Vi har ei personalgruppe som har stor tro på at ved å anerkjenne forskjellighet og mangfold, er risikoen for utenforskap og mobbing mindre. Barns styrker og muligheter skal løftes frem, som berikende for fellesskapet.

Vi skal ha et miljø som heier på forskjeller, og fokuserer på hverandres styrker og muligheter.

Sammen skal vi utgjøre et felles lag. Foreldre, nærmiljø, skole og SFO skal samarbeide for å gi barna en best mulig oppvekst.



Organisering

Bispehaugen SFO har ei personalgruppe med variert kompetanse og interesseområder. Intensjonen er at personalets mangfoldige styrker, skal være til glede for alle barna på SFO.

1.trinn har egen base i skolens sokkel, og 2., 3., og 4., trinn har felles base lengre opp i etasjene. Vi er opptatt av å fremme aldersblanding, og åpner for lek og inkludering på tvers av basene. 1. trinn utvider kontakt med stor-basen ved behov, og etterhvert som de har etablert trygghet på egen base.

4.trinns klubben; Vi organiserer spesielle aktiviteter for de eldste. "Klubben" har egne planer for siste året på SFO, som barna er med å utarbeide. Overnattinger og egne utflukter, er eksempler på aktiviteter som skaper samhold og felles engasjement.

Personalets interessefelt: Alt fra kunstens verden, musikk, dans, rytmer, sløyd , matlaging og friluftsliv. Alt i alt; Vi skal fremme organisering av ulike aktiviteter som rommer plass for alle barn og voksne.

Ansatte
skoleåret
2020/2021

Avdelingsleder SFO

Ingrid Moe

Basekoordinater

Bjørn Eidsmo og Kristian Bjørnaas

1.trinn

Roar Pedersen, Ann Iren Saksvik, lærling

2.trinn

Brit Skansen Sand, Eva Solberg, Bjarte Hoff Brygfjeld og Mustapha Fahnbulleh

3.trinn

Tina Kristine Henriksø

4.trinn

Maiken Høyem Austinat og Hilde Wold Hygen

MIDT I BYEN - MIDT I VERDEN!
BISPEHAUGEN
SKOLE!

Satsingsområde og utviklingsmål

SteinSaksPapir er en strategi for å bygge sterke barnefelleskap i Trondheim Kommune, og er blant styringsdokumentene for KR. Utviklingsmålene i vår LR, er særlig knyttet opp mot denne strategien, fordi den representerer verdier som er sterkt forankret hos oss.

Kartlegging og vurdering av kvalitet skal gjennomføres årlig sammen med barn og foresatte (KR) Intensjonen vår er, at vi ved å synliggjøre innholdet i hverdagen, kan gi alle parter et bedre grunnlag når kvalitet skal vurderes.

Utviklingsmål 2020/21:

Barn:

Alle barn skal ha forståelse for at ulikheter er naturlig, og kan utgjøre en styrke for fellesskapet.

Alle barn skal oppleve vennskap, og ha minst en venn.

Alle barn skal oppleve innflytelse på det som skjer på SFO

Foresatte:

Skal oppleve et godt samarbeid med SFO, og sammen finne løsninger for eget barn-og for fellesskapet.

Personalet:

Mangfoldet av kompetanse i personalgruppa skal gi bredde i aktivitetstilbudet på SFO.

Barnas-og personalets styrker løftes frem som berikende for fellesskapet.

Personalet skal dokumentere aktiviteter fra SFO hverdagen på ulike måter.

Etiske prinsipper skal ivaretas i vårt arbeid med dokumentasjon.

MIDT I BYEN - MIDT I VERDEN!
BISPEHAUGEN
SKOLE!

Grunnprinsipper for god fritid

SFO i Trondheim kommune har fire prinsipper som skal gjenspeiles i arbeidet vårt. Disse fire prinsippene er:

Lekens betydning: Leken er frivillig og indre motivert. Barn leker fordi det er lystbetont, og ikke fordi de har et mål med den. Lek har egenverdi og er en viktig komponent i barns utvikling av sosial kompetanse og selvhevdelse. SFO skal balansere forholdet mellom organiserte aktiviteter og egeninitiert lek. Det er viktig at ansatte på SFO legger til rette for at barn kan sette i gang lek på egenhånd.

Relasjonskompetanse: Relasjonskompetanse er en grunnleggende ferdighet for å inkludere andre og delta i fellesskap. Relasjonskompetanse handler om evnen til å løse konflikter, reparere relasjon når barn er uenig eller på andre måter har såret eller skuffet noen. Ansatte skal hele tiden arbeide for at barn skal oppleve tilhørighet.

Barns medvirkning: SFO skal legge til rette for at barn skal ha mulighet til å delta i planlegging og vurdering av innholdet i SFO, og erfare innflytelse på det som skjer. Ansatte skal legge til rette for at barn har medvirkning i sin egen fritid

God fritid

Hele barnet, hele dagen:

Hovedmålene i kommunen beskriver at vi er et felles lag og at alle har ansvar for barns oppvekst. Det krever at vi tenker helhetlig rundt barnas hverdag og fordrer til samarbeid mellom undervisning, SFO, foresatte og andre aktuelle instanser. SFO skal være komplementerende til undervisningsdelen av dagen og ha en støttende oppdragerrolle.

På Bispehaugen SFO vektlegger vi å integrere de fire grunnprinsippene i hverandre. Vårt utviklingsmål er at alle barn skal oppleve inkludering i et fellesskap, og at ulikhet kan utgjøre styrker for fellesskapet. Barna skal oppleve trygge relasjoner, hvor det å hevde egne meninger ønskes velkommen. Personalet skal ha ei spørrende holdning til barn, og involvere barna i spontane og planlagte aktiviteter. Denne samværsformen, skal medføre at barna opplever innflytelse og medvirkning på det som skjer på SFO.

Personalet skal finne gode måter å "vise frem" hvordan grunnprinsippene og utviklingsmålene kommer til uttrykk i hverdagen. Dette gjennom å utvikle varierte måter å dokumentere dette på, hvor barn naturlig skal involveres. Synliggjøring av innholdet vil også gi foresatte bedre innblikk i hverdagen, som videre kan gi et bedre grunnlag når kvaliteten i SFO skal vurderes.

MIDT I BYEN - MIDT I VERDEN!
BISPEHAUGEN
SKOLE!

Kvalitetsbegrepene



Modell hentet fra
Kommunal rammeplan

MIDT I BYEN - MIDT I VERDEN!
BISPEHAUGEN
SKOLE!

Lokal Standard

- Strukturkvalitet

1.1 Fysiske rom - Bispehaugen SFO har tilgang på friluftsområder og parker i nærheten. Gymsal, sløyd, og musikkrom disponeres til ulike aktiviteter.

1.2 Sambruk - Vi samarbeider med skolen, og arbeider for å utvikle en del av arealene slik at de blir enda bedre tilpasset barnas aktivitet hele dagen.

1.3 Organisering og aldersblanding - Alle barn har mulighet til å være sammen på SFO. 1.trinn ivaretas på egen base fram mot årsskiftet, men det åpnes for møter på tvers av alder når dette er naturlig.

1.4 Bemanning - Vi er bemannet i tråd med vedtektene, og tilpasser så langt mulig når det oppstår ulike uforutsette situasjoner. Vi har ansatte med variert kompetanse, som styrker barnas mulighet til variert aktivitetstilbud.

1.5 Tilsyn - Meldeboka brukes som et forsvarlig system for å registrer når barna er på SFO. Alle ansatte er kjent med avviks systemene.

1.6 Planleggingstid ansatte - Ansatte har møte-og planleggingstid i henhold til det som er skissert i SFS 2201. I skolens ferier tilpasses dette etter behov.

1.7 Ledelse av SFO - Bispehaugen SFO har avdelingsleder i 100%, med hovedansvar for SFO, og har relevant høyere utdanning. Vi har to basekoordinatorer, som samarbeider med avdelingsleder om daglig drift. Personalansvar ligger hos avdelingsleder.

1.8 Nettverk og støtte for ledelse av SFO - Avdelingsleder deltar i nettverk.

1.9 Lovverk, retningslinjer og styringsdokumenter - Hele personalet er kjent med hvilke styringsdokumenter som gjelder, og har gode forutsetninger for å gi barna et godt SFO tilbud.

1.10 Sikkerhet og risikovurdering - Avdelingsleder er representert i arbeidsmiljøgruppen, og det organiseres vernerunder på enheten. Det er oversikt over byggets tilstand, og avvik skal meldes.

Lokal Standard

- Innholdskvalitet

2.1 Variert fritid - Bispehaugen SFO tilbyr aktiviteter tilpasset alle barn. Aktivitetene er i stor grad basert på innspill fra barna, og ivaretar dermed deres interesser.

2.2 Medvirkning, samarbeid og samskaping med barn - Barna har mulighet til å medvirke til innhold og aktiviteter. Dette gjennom å involveres i planer og daglige situasjoner.

2.3 Omsorg - Trygge relasjoner, trivsel og fellesskap skal være grunnleggende i samvær med barna. Personalet har i 2020 hatt kursing i "fyringsmodellen", som handler om hvordan ansatte kan møte barns ulike atferdsmønster, for å støtte barns utvikling og omsorg best mulig.

2.4. Sterke barnefellesskap - Inkludering og åpenhet for mangfold i barnegruppa, er holdninger som er forankret hos ansatte.

2.5 Barn med særskilte behov/flerspråklige barn -

Vi har fokus på at aktiviteter skal tilpasses og inkludere alle, jamfør sterke barnefellesskap. Ved tilrettelegging av aktiviteter, skal de ta hensyn til variasjoner i barnegruppa.

2.6 Mat og måltider - Barna har mulighet til å spise før og etter undervisning. Vår enhet følger helsedirektoratets føringer. Vi har fokus på måltidet som sosial arena, og tilbyr frukt/ mat hver dag. Foreløpig er det restriksjoner ift smittevern, som medfører en periode hvor skolen ikke har mat eller frukt servering.

2.7 Fysisk aktivitet - Bispehaugen SFO legger til rette for fysisk aktivitet både ute og inne. Vi har flotte turområder og parker som vi benytter på turdager, uteområde i skolegården med mulighet for klatring, ulike ballspill og dans til musikk. Inne har vi tilgang på gymsal, som vi benytter oss av.

2.8 Ro/hvile - Bispehaugen SFO har kroker hvor det er mulighet for rolig aktivitet. Vi har også et skolebibliotek, hvor det er mulig å lese ei god bok eller bare slappe av.

2.9 Undervisningsfri - Bispehaugen SFO har planer for alle ferier som strekker seg over 3 dager. I planene er det både rom for spontan og planlagt aktivitet.

MIDT I BYEN - MIDT I VERDEN!
BISPEHAUGEN
SKOLE!

Lokal Standard

- Prosesskvalitet

3.1 Overgang barnehage/skole og skole/skole - Rutiner for overgang barnehage følges og tilpasses vår skole.

3.2 Kompetanseheving - Vi har jevnlig skoloring, og kompetanseutvikling knyttes i hovedsak mot våre utviklingsmål.

3.3 Planleggingsdager - Vi har planleggingsdager samlet som enhet -og tid forbeholdt SFO. Denne tiden brukes til faglig påfyll og refleksjoner, samt sikre felles forståelse rundt retninger for arbeidet for SFO.

3.4 Samarbeid om barn på egen enhet - Det samarbeides på enheten om alle barn, hvor aktuelle parter involveres.

3.5 Tverrfaglig samarbeid og støttesystemer - SFO inkluderes § 9a saker der det er hensiktsmessig. Avdelingsleder for SFO og øvrig ansatte på SFO er kjent med systemene og pliktene.

3.6 Kommunikasjon og samarbeid med hjemmet - Bispehaugen SFO kommunikasjon og samarbeid med foresatte skjer i hente- og bringesituasjoner, gjennom bruk av den elektronisk meldeboka og gjennom generelle henvendelser i det daglige. Avdelingsleder for SFO deltar på foreldremøter sammen med undervisningspersonalet, der det er hensiktsmessig. (Fast før skolestart for kommende 1.trinn)

3.7 Samarbeid med nærmiljøet - Vi har fokus på å gjøre innholdet i SFO mer synlig, slik at foresatte og aktører i nærmiljøet skal ha best mulig innblikk i aktiviteter og innhold. Intensjonen er at dette kan styrke samarbeidet, fordi synliggjøring kan åpne for utvikling og vurdering i fellesskap. SFO samarbeider i dag med en basketklubb i nærmiljøet.

Lokal Standard

- Resultatkvalitet

4.1 Lokal rammeplan for SFO - Bispehaugen
SFO har en lokal rammeplan som beskriver egne utviklingsmål, rammer og muligheter. Personalet vektlegger dokumentering av arbeidet underveis, for å gjøre innholdet synlig for foresatte.

4.2. Elev og foresatte-undersøkelsen - SFO
foretar spørreundersøkelse knyttet mot våre utviklingsmål.

4.3 Enhetsavtalen - Satsinger innenfor sfo skal med i Enhetsavtalen.

4.4 Styringsdokumenter - Styringsdokumenter skal ligge i kvaliteket, ha rutiner for internkontroll og avvikssystemet brukes når det er behov for det.

4.5 Kartlegging av psykososialt miljø - Vi samarbeider intern og tverrfaglig om barna. Vi skal foreta relasjonskartlegging to ganger i året, som skal følges opp med tiltak. Vi har fokus på forebygging av utenforskap, ved å fokusere på at alle skal oppleve inkludering.

Årshjul

Vinter

Nissefest og julebord for ungene
Juleaktiviteter
Vinterferie med turer og aktiviteter

Høst

Høstferie med turer og aktiviteter
Overnattingstur 4.trinn
Sløydprosjekt 1.-3.trinn

Vår

Spørreundersøkelse: foreldre og barn
Plan for oppfølging av resultater.
Relasjonskartlegging barn
Sløydprosjekt 1.-3.trinn

Sommer

Gla' sommer
Overnattingstur 4.trinn
Kunstprosjekt til Olavsfestdagene