

På Bispehaugen skole og SFO er alle voksne gode rollemodeller.

Alle barn er våre barn, og vi respekterer alle.

Vi har god relasjon til alle.

Vi er tydelige på hva vi forventer, for å skape forutsigbarhet og trygge rammer.

Vi gir mye ros, og vi viser glede og entusiasme.

Vi hilser på alle.

Vi er presise og punktlige.

Vi er gode på kommunikasjon og reagerer likt.

Vi er engasjert og godt forberedt.

Vi har gode strukturer og systemer.

VELKOMMEN TIL BISPEHAUGEN SFO!

SFO er en del av Bispehaugen skole, og har som mål å skape sammenheng i barns hverdag.

**«Midt i byen - midt i verden
- vi skaper fremtiden sammen.**



Dette heftet skal gi innblikk i hverdagen på Bispehaugen SFO, samt gi praktiske informasjon.

Vi på Bispehaugen SFO gir barna fra 1.-4. trinn tilbud om tilsyn, omsorg, aktivitet og trygghet før og etter skoletid og på skolefrie hverdager.

Bispehaugen SFO skal være et godt sted å være. Vi ønsker en skolefritidsordning der elevene trives, og der foreldrene opplever at det er trygt å ha barna sine.

SFO skal bidra til å gi barna ei god fritid, med muligheter til allsidig lek og aktivitet. Barna skal ha innflytelse på egen fritid, noe som innebærer at vi vektlegger medbestemmelse. Vi har fokus på selvvalgt lek, med gode og trygge rammer. Vi verdsetter leken og dens betydning. Leken legger grunnlaget for gode sosiale relasjoner, kompetanse og trivsel. Voksne skal være aktivt tilstede, og gi støtte ved behov. Samtidig tilbyr vi ulike aktiviteter, som gjerne bygger på innspill fra barna.

Det åpnes også for muligheten til at barn med spesielle behov over 4.trinn kan få plass.

ÅPNINGSTIDER.

Sfo holder åpent fra kl.7.30 til skolestart og fra skoleslutt til kl.16.45. SFO har åpent i alle skolens ferier. SFO har stengt fem plandager i året.



ORGANISERING AV DAGEN.

Dagen til barna varierer etter hvilket trinn de går på og hvordan timeplanen deres er, men her er en grovskisse over hvordan dagen er organisert:



Måltidet: Barna forsyner seg fra buffet, som organiseres basevis. Vi tilbyr variert og sunt kosthold, hvor frukt og grønt inngår. Måltidet skal være preget av inkludering og fellesskap.

OPPTAK OG KONTINGENT.

Hovedopptaket til SFO skjer på våren, med søknadsfrist 15.april. Trondheim kommune har innført elektronisk portal for å søke om, endre og si opp SFO plass. Dette skjer via pålogging ID-porten (MinID/BankID). Søknadsskjema finner dere på www.trondheim.kommune.no/sfo/

Priser:

-Under 12 t pr.uke:	kr.1 960 per måned
-Fra og med 12 timer	kr.2 925 per måned

Kostpenger kr. 260,- kommer i tillegg.

Endring av plasstype og oppsigelse av plass.

Endring av plasstype og oppsigelse av SFO plassen skjer fra den 1. i måneden med en måneds varsel. Kontingenten betales ut oppsigelsestiden. Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ikke benytter plassen. All oppsigelse og endring gjøres via Trondheim kommunes portal for å søke, endre og si opp SFO plass. Såfremt ikke SFO -plassen sies opp tidligere har barnet SFO-plass til og med juli det året barnet går ut av 4.trinn.

PRAKTISK INFORMASJON.

Klær.

Uteklær; Barnet trenger klær til all slags vær, tilgjengelig på garderobeplassen.

Skiftetøy; viktig med nok skiftetøy, gjerne to skift innerst som ytterst. Vått/skittent tøy; Det blir lagt i hvite poser i garderobehylla, og må tæs med hjem.

Merking av alle klær og eiendeler anbefales!

Egne leker.

Egne leker tæs med på eget ansvar.

Sykkel/sparkesykkel.

Ikke tillatt.

Innesko.

Ha med innesko, så unngår vi våte og kalde føtter.

Allergi/intoleranse/tilpassede dietter.

Vi gjør individuelle avtaler med hjemmet ved behov. Viser til Trondheim kommunes prinsipper for tilrettelegging for barn med allergi og overfølsomhetsreaksjoner i barnehager skoler og SFO.

Private mobil.

Private mobiltelefoner skal ligge avslått i sekken i løpet av skoledagen, dette gjelder også i SFO tiden.

Skolefrie perioder og SFO:

Det blir sendt ut påmeldingskjema i meldeboka for skolefrie perioder. Vi ønsker at dere svarer så presis som mulig, og melder ifra om eventuelle endringer. Dette hjelper oss til å få mest mulig ut av ressursene og dermed skape et best mulig fritidstilbud. I skolens sommerferie skal barnet ha minst 3 uker ferie.

Når barnet kommer og går til SFO.

Barna registreres inn og ut i Meldeboka, et kommunikasjonssystem mellom skole/SFO og hjemmet. (se brukerveiledning for foresatte på trondheim.kommune.no). Det er viktig at dere sier i fra til oss når barnet blir hentet. Mange har i Meldeboka lagt inn en fast "gå hjem-avtale" der barnet går hjem selv. Det er personalet sitt ansvar å følge opp tidspunktene. Eventuelle endringer på avtalen gjøres også i meldeboka. Dersom endringen gjelder samme dag, må



meldingen sendes innen senest kl. 12.00. På denne måten skal sikkerheten ivaretas. Si ifra til oss dersom andre skal hente barnet en dag.

FORELDRESAMARBEID.

Et godt foreldresamarbeid er avgjørende for barnets trivsel og utvikling. Vi skal være et felles lag, som utfyller hverandre til det beste for barnet. God dialog og fokus på gode løsninger skal være med og sikre godt foreldresamarbeid.

ORGANISERING AV BISPEHAUGEN SFO.

Rektor er leder for hele enheten. Avdelingsleder har det administrative og pedagogiske ansvaret for barn og voksne. I tillegg har baseleder ansvar for den daglige driften av basene.

KONTAKTINFORMASJON

Avdelingsleder: Ingrid Moe.

Mobil: 95167183

E-post: ingrid.moe@ou.trondheim.kommune

Bispehaugen SFO er delt i to baser.

Elevne i 1.trinn har hovedbase i sokkelen i hovedbygningen.

Elevne i 2.3.og 4.trinn har hovedbase i 2.etg.

Hvordan få kontakt med basene og baseansvarlig?

1.trinn: Baseansvarlig: Bjørn Eidsmo

Mobil: 95263132

E-post: Bjorn.Eidsmo@ou.trondheim.kommune.no

2.3 og 4.trinn: Baseansvarlig: Kristian Bjørnaas

Mobil: 91112958 eller 95263474

E-post: kristian.bjornaas@ou.trondheim.kommune.no

