

Lokal rammeplan for Bratsberg SFO

“Æ bli mæ i møte med dæ”



“Liten eller stor, sammen ti eller to,
det ska vær herlig å være på SFO”

Innholdet i denne planen beskriver Bratsberg SFO. Planen er utarbeidet av alle voksne som jobber tettest med barna og med Trondheim kommunale rammeplan for SFO som utgangspunkt

Forord:

Dagen i SFO skal gi barna inne- og uteaktiviteter i all slags vær der vennskap, tilhørighet og fellesopplevelser er viktig. Den viktigste oppgaven for SFO er å gi barna trygghet og gode fritidsopplevelser gjennom tilsyn og omsorg. Barna skal vite at de på SFO møter voksne som venter på dem, lytter til dem og har tid til dem. Den grunnleggende metoden for å nå målene er å gi barna positive mestringsopplevelser og morsomme felles opplevelser, basert på frie aktiviteter og lek. Ingen skal være utenfor, ALLE skal være innafor!

Bratsberg SFOs rammeplan er utarbeidet med utgangspunkt i Trondheim kommunes rammeplan for SFO med dens styrende dokumenter og vedtekter.

I dette heftet finner du:

- Side 2: Vårt satsingsområde og hovedmål for Bratsberg SFO
- Side 3: God og verdifull fritid
- Side 5: LØFT
- Side 6: Åpningstider og dagsrytme
- Side 7: Mat på SFO
- Side 8: Bratsberg SFO`s ulike aktiviteter
- Side 9: Opptak og søknadsrutiner
- Side 10: Ulike forventninger
- Side 12: Praktiske opplysninger
- Side 15: Kontaktopplysninger
- Side 16-20: Kvalitetsbegrepene hentet fra den kommunale rammeplanen.



SAMMEN FÅR VI DET TIL !

Vårt satsingsområde og hovedmål for Bratsberg SFO

ALLE barn skal ha ei god og verdifull fritid sammen med vennene sine!



Hva legger vi i god og verdifull fritid?

1. Tid til å leke
2. Skape gode relasjoner
3. Legge til rette for barns medvirkning
4. Se hele barnet hele dagen

SFO i Trondheim kommune har fire prinsipper som danner grunnlaget for hvordan vi utformer tilbudet vårt. De fire prinsippene er:

1. Tid til å leke

SFO er en arena der barna har sin fritid og der læring skjer i humper og dumper uten at det alltid er planlagt. Vår jobb er å legge til rette for barns egeninitierte lek og at alle har noen å leke med. Valgfriheten er stor og vi ønsker at barna selv skal få bestemme hva de ønsker å gjøre innenfor gitte rammer. Vi ser på barns egeninitierte lek som en unik aktivitet der barn har mulighet til å utvikle sine sosiale ferdigheter.

Når barnet sier: "æ har bare leika æ" betyr det: samarbeid, sette grenser, ta ansvar, samspill, gi og få, mestringsfølelse og bygge selvtillit, konsentrasjon, bli utfordret øve på å løse ulike konflikter, bruke fantasien, turtaking, ta initiativ, lytte, del av et fellesskap, lede, bli ledet, vise omsorg, ta imot omsorg, kreativitet, oppleve å vise og bli vist empati, motorisk utvikling, og ikke minst knytte vennskapsbånd og oppleve latter og glede i fellesskap med andre.

For å sikre at ditt barn har det fint i lek med andre og for å sikre at alle som ønsker det, har noen å leke med bruker vi barnelista aktivt og observerer uten at barna alltid vet det selv. Her bruker vi også LØFT og roser veldig av de som ber med seg andre barn inn i leken, og som samarbeider slik at alles stemme blir hørt.

2. Skape gode relasjoner

Vi bruker mye tid på å bygge gode relasjoner med barna. God relasjon til det enkelte barn er viktig for at SFO skal være en trygg plass for barnet. Det er ALLTID den voksnes ansvar at relasjon til barnet er så god som mulig. Målet er å trygge ALLE barn på at alle voksne liker dem og ønsker å tilbringe tid med dem. Vi bruker aktivt LØFT som metode.

3. Legge til rette for barns medvirkning

Det at barna får være med på samtaler om bl.a. hverdagen, hvordan vi er mot hverandre og egenskaper til en god venn, håper vi fører til at de får et eierforhold til bl.a. rutiner, regler og grenser.. Når barna er kunstnere vektlegger vi prosessen like mye som sluttproduktet. Barna får være med på å bestemme deler av dagen innenfor gitte rammer. Gitte rammer for å øke trygghet og trivsel er f.eks grenser ute (usynlig gjerde), innetid og utetid.

3. og 4. trinn får litt friere "tøyler" ift egen fritid forutsatt at de kan overholde reglene.

Vi prøver å møte barna på deres ønsker: spesielle aktiviteter, måltid, uteleker

3. Hele barnet hele dagen

Vi har et tett samarbeid med lærerne som har de samme barna.

Bratsberg SFO er en del av skolen og vi jobber etter de samme sosiale målene.

Du som forelder kjenner barnet ditt best, og vi oppfordrer derfor om å bli orientert om noe har skjedd som kan påvirke barnets hverdag.

Vi jobber etter LØFT-metoden

En av hovedoppgavene våre i SFO er å bidra til å utvikle barns selvfølelse. De fleste barn elsker å få ros og bli bekreftet. LØFT handler mye om hvordan "møter" mellom barn og voksne i hverdagen kan bli best mulig.

Vi retter mest oppmerksomhet mot alle de små hverdagslige hendelsene og handlingene som viser barnet at det er på rett vei. Vi roser og bekrefter, leverer personlige og konkrete tilbakemeldinger som ferskvare.

Den adferd du gir mest oppmerksomhet, får du mest av.

En arbeidsmåte er derfor å rose ønsket atferd i stedet for å "mase" om uønsket atferd.

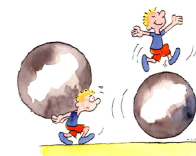
Gå på jakt etter lysglimt i hverdagen og kommenter

Vi roser små og store lysglimt høyt for de involverte og også for andre.

Knip barn på fersken.....i å gjøre noe BRA!

Barna fyller hverdagen sin med mange flotte opplevelser. Vår hovedoppgave er å legge til rette for at SFO-barna får ei trygg og verdifull fritid sammen med vennene sine. Viktig er det da å knipe barna på fersken i å gjøre noe bra mot andre, for så å si dette høyt. Det vi da ønsker å oppnå er at det barnet som får skryt, ønsker å gjenta den roste atferden og at de barna som er vitne til skrytepraten, ønsker å opptre positivt for å få tilsvarende oppmerksomhet.

Hvis noen har lyst til å lese mere om denne teorien, har vi ei bok til utlån på SFO.



Åpningstid: 0700-1630

Vi tilbyr SFO-plass alle virkedager hele året. Åpningstiden julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag har vært drøftet i brukerråd der det ble vedtatt at vi stenger disse 3 dagene som tidligere har tilbudt plass fram til kl. 1200.

På skolefrie dager regulerer vi åpningstiden ut fra innmeldt behov. I forkant av skolefridager, vil det bli sendt ut et elektronisk påmeldingsskjema slik at vi kan planlegge og organisere ut i fra antallet barn som kommer. I løpet av skoleåret vil vi ha 5 planleggingsdager. Dato for disse får du senest ved skolestart.

Nytt i vedtektene fra og med 01.01.2018

- de med halv plass kan benytte seg av SFO kun mandag, tirsdag og onsdag i hele ferieuken.
- SFO i Trondheim kommune er stengt de to første ukene i sommerens fellestferie.

0700 SFO åpner

Vi starter dagen med rolige aktiviteter. Det blir servert frukt/ grønnsaker og de som ønsker det kan spise medbrakt frokost på SFO. Vi serverer drikke til maten.

0810 Snart skolestart

Vi rydder det vi har holdt på med, og går etter hvert til respektive klasserom.

12.45 og utover: SFO åpner igjen ved skoleslutt.

Rett etter skolen har sluttet for dagen, serverer vi mat på SFO. Etter SFO-måltidet er det frilek ute og/eller inne enkelte dager med organiserte aktiviteter for de som vil.

1630: SFO stenger.

Mat på SFO:

Før skolestart hver dag: Vi serverer drikke (melk / vann) til evt. medbrakt frokost og ofte oppskåret frukt.

Mandag: Kornblanding / knekkebrød og pålegg

Tirsdag: Brødmåltid med variert pålegg og grønnsaker.

Onsdager: Varmt måltid

Torsdag: Brødmåltid med variert pålegg og grønnsaker.

Fredag: Variert som bl.a. fisk, pizza, suppe, grøt, sodd, gryter, ostesmørbrød.....

Vi legger vekt på at SFO-måltidet skal være et sunt og næringsrikt mellommåltid før dagens middag.

Det er ingen alternativer til måltidene. Hvis noen ikke vil ha mat, må de allikevel sitte ved matbordet mens vi spiser. Enkelte av ungene er helt forferdet over at vi kan legge grønnsaker på asjetten, og at grønnsakene er i berøring av maten de skal spise. Når de samme barna ser at andre barn spiser grønnsaker hender det at de likevel smaker og faktisk synes det er godt ☺

Det kan virke litt kaotisk når alle spiser samtidig. Fordelene er mange. Rundt matbordet lages ofte avtaler for uteleken, ungene snakker om stort og smått og løser ulike problemer. Det at ungene forsyner seg av ulike ting gjør at de frister hverandre til å prøve nye smaker.

Vi serverer mat uten noe alternativ (så lenge det ikke er en forhåndsavtale mellom SFO og hjemmet). Vi oppmuntrer barna til å smake. Vi har erfart at unger som sier de ikke liker, kan komme og forsyne seg både 2 og 3 ganger, når alternativet ikke er der..

Håper på støtte av dere hjemme når dere blir fortalt at det var klumper (potet) i potetstappen / grønne kuler (erter) sammen med pastaen eller sjoko- / syltetøyfritt brødmåltid.

Aktiviteter:

For å skape et trygt og trivelig fritidstilbud for barna, er det viktig at virksomheten i SFO er preget av barns kultur, frilek, organiserte aktiviteter, trygghet og omsorg.

SFO er en arena der barna har sin fritid. Det er derfor viktig for oss at barna selv får velge hva de ønsker å gjøre innenfor gitte rammer. De organiserte aktivitetene er derfor et tilbud som barna kan velge om de vil være med på. På grunn av bemanning hender det likevel at alle barn må være med på forhåndsbestemte aktiviteter. Vi har noen tradisjonelle aktiviteter knyttet til ulike årstider som vi ønsker å ta vare på. Dette er bl.a. SFO-hage: fra frø til plante fra vår til høst, Julebord med skuespill og Vikingdag på sommeren

Vi kan arrangere voksenstyrte aktiviteter som for eksempel gym, dans / lek med rytmer / kor, aktivitet innenfor kunst og håndverk, skogsturer (bær, blomster, dyr, ski) og bytur (kino, teater, museum, konsert), men som nevnt er dette oftest frivillig

Fra barnemunn:

"Lek handler om å ha det gøy, være med venner og bruke fantasien. Fantasien er på en måte en del av sjelen din og hvis du ikke leker så dør sjelen"

Aileen 10 år

Opptak:

De som har behov for SFO-plass, søker elektronisk via Trondheim Kommune sine nettsider. Hvis noen har behov for hjelp med søknaden, er det bare å ta kontakt med leder for SFO, Kjersti Schrøder.

Kontingent betales 11 måneder pr. skoleår. Den betalingsfrie måneden er for 3 uker sommerferie og 5 planleggingsdager fordelt over skoleåret.

Alt av endringer vedr. oppholdstilbudet (søknad om plass / endring i oppholdstid/ oppsigelse av plass) skjer elektronisk via Trondheim Kommunes nettsider.

Oppsigelsestiden er 1 mnd. regnet fra den 1. i hver måned.
Frist for endring av plass er 1 mnd. regnet fra den 1. i hver måned.
Alle som søker om SFO-plass får plass.

Forventninger:

Vi forventer at SFO-barna 6 - 10 år bl.a. skal greie (med litt øvelse):

- Holde orden i garderoben (Henge opp klær og sette sko på plass)
- Forsyne seg med mat og smøre den selv.
- Sitte i ro ved matbordet
- Sette kopper og fat i maskina
- Rydde etter egen lek
- Være snille med hverandre og være en god venn

Dere foreldre kan bl.a. forvente at :

- Barnet ditt er her, hvis det er avtalen
 - Barnet ditt blir sett og hørt mange ganger gjennom en SFO-ettermiddag
 - Barnet ditt får trøst og omsorg etter behov
 - Barnet ditt får hjelp til å leke / finne venner
 - SFO-voksne mottar tilbakemeldinger hvis det er noe.
 - Barnet ditt får ei trygg og verdifull fritid sammen med vennene sine.
 - Ditt barn skal ha lyst til å være på SFO
- Hvis du mener at forventningene ikke blir innfridd, må dere ta kontakt med oss.

Foreldre kan ikke forvente:

- At vi til en hver tid vet hvor barnet ditt leker. Forflytningshastigheten er til tider stor.
- Å få full oppmerksomhet når du henter barnet ditt.
- Få full oppmerksomhet når du ringer "basen". Lag heller avtale hvis du ønsker en samtale.
- At garderobeplassen er slik den var da du forlot den på morgenen.
- At vi ringer for å lage avtaler på vegne av dere.

Vi forventer at du som forelder:

- Sier fra hvis det er noe du lurere på eller annet som vedgår barnet ditt
- Bruker den elektroniske meldeboka til ulike avtaler og beskjeder.
- Gir beskjed på meldeboka før kl. 0800 for gjeldende dag.
- Sørger for at barnet har klær etter vær i garderoben
- Gir beskjed om endringer hvis barnet ikke kan gi muntlig beskjed (henting, buss, gå hjem alene etc.)
- Leverer påmeldingsskjema til rett tid
- Holder barnet hjemme, hvis det er for sykt til å være ute.

Praktiske opplysninger:

Meldeboka

Alle avtaler og ønsket bruk av SFO-plassen registreres i meldeboka.

Avtaler som kan legges inn er:

- Hvem som kan hente barnet uten det må gis ekstra beskjed om dette. (Hvis barnet blir hentet av andre enn det som er avtalt, må vi få beskjed om dette.)
- Klokkeslett om barnet skal gå hjem alene
- Endring av avtaler må gjøres før kl. 0800 gjeldende dag.

Morgen-SFO

Før skolestart kl.0815 er SFO inne.

Hvis ditt barn får bestemme selv om hun / han vil være på SFO eller ute, må vi få melding om dette via meldeboka. Det er tilsyn ute fra kl. 0800

Innkryssing og utkryssing

Vi registrerer barna når de kommer om morgenen. Det er viktig å gi klar beskjed til de voksne om at barnet har kommet. Når barnet går hjem eller blir hentet, må barnet krysses ut. Det er derfor viktig at barnet eller den foresatte sier ifra på SFO at : "nå drar jeg!"

Skolefri:

I skolefrie perioder planlegger vi aktiviteter ut fra antall barn. Vi må derfor ha beskjed om hvilke dager dere ønsker å bruke SFO-plassen, slik at vi har oversikt over hvor mange barn vi må beregne personale til. Dere får elektronisk påmeldingsskjema i forkant av skolefrie dager. Minner om at barn med halv plass kan være på SFO kun mandag, tirsdag og onsdag i skolefrie uker.

Merking av tøy:

Det er ikke alltid klær blir lagt på rett plass. Når klærne er merket, forenkles detektivarbeidet i etterkant for å føre riktig barn og plagg sammen.

Skiftetøy og påkledning:

Vi er ute hver dag i lengre eller kortere perioder. Høst og vinter er høysesong for kalde fingre og våte tær. Sjekk derfor at barnas hyller og knagger inneholder klær som gjør utetiden positiv. Snakk med egne barn om påkledning i utetiden.

Gjenglemt tøy:

Med jevne mellomrom sendes klær som ikke blir hentet til frelsesarmeen eller andre gode formål.

Sykdom:

Ved sykdom ber vi om at dere gir beskjed via meldeboka til skolen og SFO. Syke barn med smittefare kan ikke være på skolen eller på SFO.

Rydding:

Generelt gjelder regelen om at de som har lekt, rydder når de er ferdige. Dette prøver vi å gjennomføre med barna. Vi ønske at de som henter barna oppfordrer til at lekene legges på plass...

Helt til slutt:

Vi er avhengig av et tett samarbeid med dere foreldre.

Vår jobb er å ta vare på det kjæreste du har og det ønsker vi å gjøre på best mulig måte. Du kjenner ditt barn best og den største forventningen vi har til dere foreldre er at du tar kontakt om du opplever at ditt barn ikke har ei trygg og verdifull fritid på Bratsberg SFO.

Vi er her for at ALLE barn på SFO skal ha ei verdifull fritid sammen med vennene sine!



Kontaktinfo:

Ekspedisjon: 72543140

Rektor: 72543142

Sfo - kjøkken: 72543150

Hjemmeside for SFO i Trondheim kommune: <https://www.trondheim.kommune.no/tema/skole/sfo/>
- Her finner du bl.a. sentral rammeplan for SFO, søknadsskjema og vedtekter for SFO i Trondheim kommune

Hjemmeside Bratsberg skole og SFO: <https://www.trondheim.kommune.no/bratsberg-skole/>
- Her finner du fortløpende informasjon og avtaler gjeldende for inneværende år.

E-postadresse til leder for SFO, Kjersti Schrøder: kjersti.schroder@ou.trondheim.kommune.no

E-postadresse til enhetsleder, Sylvi L. Strømme: sylvi-larsen.stromme@ou.trondheim.kommune.no





Kvalitetsbegrepene er hentet fra den kommunale rammeplanen.

Kvaliteten på SFO-tilbudet vurderes ut i fra standardene, innsatsen som er gjort og opplevelsen barn, foresatte og ansatte har av tilbudet. Vår lokale plan er ferskvare og vil kvalitetssikres ved at vi tar den opp til evaluering.

1. Lokal standard, prosesskvalitet

1.1 Undervisning og SFO er begge en del av barnas skoledag. På Bratsberg skole er det lagt til rette for samarbeid for å sikre et godt skolemiljø for barna.

1.2 Vi har et godt samarbeid med foresatte/hjemmet. Foresatte får nødvendig informasjon fra SFO via meldeboka i tillegg til de daglige møtene med flere av de foresatte.

1.3 Vi kommuniserer med foresatte på en god måte. Alle ansatte ved Bratsberg SFO er imøtekommende og serviceinnstilt i møte med foresatte. Vi tar oss tid til å lytte når foresatte ønsker å ta opp noe. Enten ved å avtale et møte eller ved at vi har en telefonsamtale.

1.4 Vi samarbeider og kommuniserer godt i personalet Alle som jobber på Bratsberg SFO har et felles ansvar for alle barna.

1.5 Vi har god kompetanse om relasjonsbygging. En god relasjon er noe av det viktigste i møte med barn. Det er alltid den voksnes ansvar å bygge god relasjon til barna og veilede barna til å bygge gode relasjoner seg imellom.

1.6 Vi har gode rutiner for relasjonsbygging .Relasjonskartlegging for SFO blir gjennomført to ganger per skoleår. Alle ansatte oppsøker aktivt barn som går alene.

1.7 Vi har felles forståelse for hvordan vi møter barn. Alle barn skal bli møtt med respekt og varme uavhengig av hvilken voksen det møter.

2. Lokal standard, innholdskvalitet

2.1 Vi legger til rette for barns medvirkning. SFO er en del av barnas fritid og det er derfor viktig at barna er med på å bestemme hva den tiden skal inneholde innenfor gitte rammer. På Bratsberg SFO legger vi til rette for barns medvirkning gjennom de daglige samtalene, ønskelister, gjennomføringen av aktiviteter og barnemøter.

2.2 Tilbudet vårt skal være variert gjennom skoleåret med både faste og periodevise aktiviteter og prosjekter. Aktivitetstilbudet er tilpasset barnas alder og ønsker.

2.3 Vi legger godt til rette for lek. Tilrettelagte aktiviteter er for de barna som har lyst til å delta. De som heller ønsker å leke med vennene sine, får gjøre det. På Bratsberg har vi ei liste med alle navn. Denne lista sjekkes flere ganger pr. dag for å sikre at alle har noen å leke med og at alle har det bra i leken.

2.4 Vi legger vekt på frileken og dens betydning. Frilek er lek på barnas premisser uten styring fra voksne. Frileken er viktig for å utvikle blant annet barnas sosiale kompetanse og evne til forvaltning av egen tid. SFO skal legge til rette for denne type lek og er en mulighet for personalet å veilede barna i sosialt samspill. På Bratsberg SFO bruker vi LØFT (løsningsfokusert tilnærming) som metode for å bl.a. fremme ønsket atferd.

2.5 Alle barna skal oppleve å være del av et felleskap. Ansatte på SFO skal inkludere alle barn i fellesskapet og fremme tilhørighet. På Bratsberg SFO bruker vi ei liste ved voksenstyrte aktiviteter for å sikre at ALLE barn har fått tilbud om å delta.

2.6 Vi skal hjelpe barna til å bli robuste. Ansatte på SFO skal veilede barna (bl.a. ved bruk av LØFT som metode) slik at de selv blir i stand til hjelpe hverandre i sosialt samspill. Vi vet vi har lykket når barna hjelper og støtter hverandre, og kan ordne opp i enkelte konflikter selv.

2.7 Barna på SFO skal gis muligheten til å treffes og leke på tvers av kjønn og alder. På Bratsberg SFO er det så få barn at å være sammen uavhengig av trinn er en naturlig del av hverdagen.

3. Lokal standard, strukturkvalitet

3.1 Vi har gode rutiner for daglig informasjonsflyt på SFO

Bratsberg SFO oppsummerer rett før oppstart av SFO når dagens meldebok oppdateres. Vi har ukentlige møter der vi legger planer for matservering og aktiviteter.

3.2 Vi har avsatt rom for rolig lek. Hvis barn har behov for å være i rolig lek, kan ulike klasserom benyttes til skjermet lek alene eller sammen med andre.

3.3 Vi har bred kompetanse i personalet. Personalet på SFO har kompetanse innenfor ulike aktiviteter og innenfor ulike fagfelt. Den samlede kompetanse i personalet skal bidra til å heve kvaliteten på hele SFO-tilbudet.

I personalet er det i hovedsak to ulike kompetanser:

- Kompetanse ift aktiviteter som skal sikre et variert tilbud for barna
- formell, faglig kompetanse som skal sikre at vi ivaretar barnas ulike behov.

3.4 Vi har tilstrekkelig med kompetanseheving

Ansatte på SFO får kompetanseheving innenfor aktuelle felt.. Faglig kompetanseheving foregår ved kursing, videreutdanning og temaer som blir tatt opp på personalmøter.

3.5. Vi har gode rutiner for tilsyn av barna. Ansatte skal ha god oversikt over hvor barna er og hva de holder på med, samt ha et våkent øye på å forhindre eventuell utestengelse og gripe inn når nødvendig. På Bratsberg SFO

braker vi aktivt ei sjekk-liste med navn på alle SFO-barn. Dette gjør at vi sikrer at vi ser ALLE barn flere ganger i løpet av SFO-dagen.

3.6 Bemanning og ledelse. Bemanning gjøres etter Trondheim kommunes forskrifter for SFO, dvs i hovedregel en ansatt per 15 barn. Rektor er overordnet leder og ansvarlig for SFO, mens avdelingsleder for SFO er ansvarlig for den daglige driften og utvikling.

4. Lokal standard, resultat kvalitet

4.4 Kartlegging

Personalet skal benytte kartleggingsverktøy for å kunne bidra til et godt psykososialt miljø. Arbeidsløype for aktivitetsplikt ift kap 9a følges: følge med, gripe inn, varsle, undersøke, og ved behov utarbeide aktivitetsplan. Det er samarbeid og dialog mellom personalet på SFO og personalet i undervisningsdelen av dagen, foresatte, og evt. andre instanser. Kartleggingsverktøy kan være ulike former for observasjon, barnesamtaler, relasjonskartlegging, sosiometrisk kartlegging.

4.5 Bydelsvise nettverk

Avdelingsleder for SFO deltar i bydelsvise nettverk med avdelingsledere fra de andre enhetene i bydelen. Rammeplan er fast tema på hvert nettverksmøte.

SAMMEN FÅR VI DET TIL!

