

FAU Dalgård: månedsmøte

Dato og sted: 04.12.2025, Teams

Fra FAU

Dalgård Skole

Hagbart S. Alsos, Leder (HSA)
Renate Fossum (RF)
Jacobus de Vaal (JDV)
Cecilie Granviken (CG)
Ann Kristin Torp (AKT)
Ingrid Marie Husby Hollund (IMHH)
Bård Christian Bjerve (BCB)

Kort om møtet

Kort status rundt oppfølging av foreldremøter, saker i FAU, og info fra skolen.

Sak/Tema	Beskrivelse	Aksjon
Aksjoner fra forrige møte	- Dataområde: Status for FAU e-post og lagringsområde. Per nå bruker FAU en felles gmail, men denne er også koblet mot person. Det samme gjelder lagringsområde. - FAU gruppen. Vi ønsker to representanter i FAU på hvert trinn. Per nå mangler vi fortsatt følgende: - Vara, 4. trinn - Vara, 5. trinn - Vara, ressurscenter Aksjon – melding til trinnkontakter om å skaffe vara medlemmer. Melding sendes ut av FAU kontakter ved gjeldende trinn. Ansvar et om å skaffe medlemmer tilfaller trinnkontaktene.	Cecilie FAU ved gjeldende trinn
Overføring av verv: leder og nestleder	- Leder og nestleder har vær i rollene sine siden 2021. Overføring av leder og nestleder roller til 4 og 3 trinn skjer ved årsskiftet ved årsskiftet. Rollebeskrivelse vedlagt i Appendix A. - Leder og nestleder tilfaller henholdsvis 4. og 3. trinn. Dersom ikke disse oppgavene tas av eksisterende representanter må de tas av trinnkontaktene på gjeldende trinn. FAU representanter for disse trinnene sender epost til trinnkontakter for gjeldende trinn og lyser ut oppgavene.	FAU 4 og 3 trinn
Godkjenning av vedtekter	- Sendt ut i førsteutkast i oktober. Fortsatt ønske om gjennomlesning. Aksjoner for FAU medlemmer: - Kommentarfrist: 12 desember	Alle FAU

	○ Aksept: 19 desember ○ Legges ut på Dalgård skoles hjemmesider når godkjent Dersom det ikke kommer inn kommentarer eller annen tilbakemelding innen 19 desember, anses dette som aksept.	
Saker i FAU	1. Digital veileder Det jobbes med en digital veileder. Som angitt i sak 2 under, så er det også interesse for en digital veileder om omfatter smarttelefonfri barndom, og sosiale medier. Stavset og Dalgård har kommet lengst og ønsker et samarbeid om å fullføre dette. a. Aksjoner for veien videre: i. Analyse av spørreundersøkelsen rundt mobiltelefoni og sosiale bedier ii. Samarbeid med Stavset og møteserie for utarbeidelse av veileder b. Utforming og mål – innhold i digital veileder i. Felles kjøreregler ii. Smarttelefon iii. Sosilale medier (SOME) iv. Spill og gaming – aldersgrenser, tidsgrense osv. v. Skjerm i skolen Ønsket med den digitale veilederen er at vi får en konsensus rundt kjøreregler for hvordan vi håndterer sosiale medier, smartelefoner. Dette gir mulighet for koordinering mellom foreldre, på trinn, og mellom skoler. 2. FAU Byåsen landsbyen a. Formål med et fellesorgan for Byåsen landsbyen er å samle FAUene fra Ugla, Dalgård, Byåsen, Stavset, Halset og Selsbakk skolene. Dette gir mulighet til felles koordinering og informasjonsdeling. b. <u>Sak 1</u>: Digital veileder: Det er bred enighet om behov for en digital veileder – Stavset og Dalgård har kommet lengst, og tar sikte på et felles møte for å koordinere dette. c. <u>Sak 2</u>: Behov for eget 17 mai tog på Byåsen. Initiativ fra Byåsen FAU. Diskuteres videre ved neste fellesmøte i februar. d. <u>Sak 3</u>: Bruk av el-sparkesykler. Ønske om en koordinert front. Vi ser mange tilfeller av unge brukere uten hjelm og flere på en el-sparkesykkel. Behov for info om regelverk rundt forsikring, bruk. Også urovekkende at selskaper som Voi har fått utvide sin	JDV, IMHH IMHH, CG, HSA

	virksomhet og at dette tillates like ved skoleområder. Diskusjon og aksjoner settes ved møte i februar. 3. Felles møtearena – ressurscenter og trinnene - Ressursgruppa ved Dalgård skole er geografisk spredt. Det ønskes flere sosialarena, og kobling mot resten av trinnene. - Aksjon: Diskusjon med avd. leder ved neste FAU møte. 4. Andre saker: - Spørsmål til elevråd: FAU tenker også i år å sette av en pengesum til leker/utstyr/aktiviteter for elevene. Hva ønsker elevene? - Spørsmål til rektor: Leie av klasserom. Ikke mulig å låne noe annet enn fellesrom for privatpersoner. Mulig å endre?	
Rektors hjørne	Tilbakemelding FAU_20251029.pdf (møtereferat) Sak 4.3 Felles møtearena ressurscenter og trinn Jeg har ettergått dette litt etter forrige møte, og det er, litt som jeg forventet, langt flere møtearenaer enn jeg var klar over. Jeg kan invitere med meg en avdelingsleder fra ressurscenteret inn i et møte på nyåret, så kan FAU få litt mer informasjon og innsikt i ressurscenteret. Sak 5 Det er god julestemning på Dalgård. - Det arrangeres juleverksted på tvers av trinnene (faddere og faddertrinn) og på tvers av gruppene i ressurscenteret. Slik blir elevene bedre kjent på tvers av grupper og alder, dette er positivt for skolemiljøet. - Elevrådet arrangerte i dag juledisko for alle sammen i samlingsrommet, med musikk underholdning og pepperkaker. Stor stas for alle. - Avisen skriver om mye sykdom på Dalgård (4 des), og det stemmer. 4. trinnet har svært mange barn som er borte. Når jeg uttalte meg til avisen tirsdag morgen, så var tallene i Vigilo på rett vei. Men, nå som alt fraværet er meldt inn og ført, så ser vi fremdeles et stort fravær på 4. trinnet. Noen barn er kommet tilbake, mens andre har blitt syke.	
Neste møte	Onsdag 14 januar – fysisk kl 18	

Appendix A: Rollebeskrivelse for FAU leder og nestleder:

Roller for FAU leder og nestleder
FAU leder: • Lede FAU-arbeidet: ○ Innkalle til og lede FAU-møter. ○ Sørge for at agenda og referat blir utarbeidet og distribuert. • Koordinere kommunikasjon: ○ Være kontaktpunkt mellom FAU, skolens ledelse og andre råd/utvalg ○ Informere foreldre om FAUs arbeid og saker som angår dem. Gjøres i foreldremøter, årsmøter med trinnkontakter, og via Viglio. • Representasjon: ○ Representere FAU i møter med skoleledelsen og eventuelt kommunen. ○ Delta i relevante fora og samarbeidsmøter, eksempelvis FAU samarbeidet med Byåsen landsbyen. • Oppfølging: ○ Sikre at vedtak og tiltak fra FAU blir fulgt opp. ○ Delegere oppgaver til FAU-medlemmer ved behov
FAU nestleder: • Stedfortreder: ○ Overta lederens oppgaver ved fravær (møteleder, kontaktpunkt). • Støtte og samarbeid: ○ Bidra til planlegging og gjennomføring av FAU-møter. ○ Hjelp med oppfølging av saker og koordinering av aktiviteter. • Kommunikasjon: ○ Samarbeide med leder om informasjon til foreldre og kontakt med skoleledelsen.