

Praktisk info om SFO ressursenteret.

Dette er et informasjonsskriv med praktiske opplysninger for SFO ressursenteret. Informasjon om blant annet organisering, grunnprinsipper, utviklingsområder og arbeid i forhold til kvalitet finner dere i vår *lokale rammeplan*.

Plasstilbud og pris

Vi har tilbud om:

- Halv plass: inntil 12 timer
(kan benyttes mandag, tirsdag og onsdager på skolefridager) kr. 2010,-
- Hel plass: fra og med 12 timer kr. 3005,-

Dette gjelder for barn fra 1.-4. trinn. Ingen betaling for barn fra 5.-10. trinn.

Kostpenger

Kr. 200,- pr. måned, gjelder for 1.-7. trinn.

For de som har et delt tilbud mellom sin nærscole og Dalgård vil kostpengene bli fordelt til skolene ut fra antall dager. Dette gjelder for barn fra 1.-7. trinn.

Ingen betaling for barn fra 8.-10. trinn.

Søke, endre eller oppsigelse av plass

Søknad om plass i skolefritid må gjøres elektronisk. Du må ha en gyldig e-postadresse da du vil motta en e-post fra kommunen der du må gi et endelig svar på om du skal ha plassen eller ikke. Dersom foresatte ønsker å få endret barnets plasstilbud eller ønsker å si opp plassen sendes denne endringen også elektronisk til Trondheim kommune. Endring av oppholdstid skjer fra den 1. i måneden med minst én måneds varsel. Kontingenten skal betales ut oppsigelsestiden. Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen. Man kan ikke endre plass i oppsigelsestiden. Ønsker man å endre betaler, skal dette gjøres skriftlig, og underskrives av både gjeldende og ny betaler.

Søknad / endring / oppsigelse sendes elektronisk til Trondheim kommune. Søknadsskjema finner dere på Dalgård skoles nettside: www.trondheim.kommune.no/dalgard-skole eller på www.trondheim.kommune.no

Dette gjelder for elever fra 1. tom. 4. trinn.

5. – 10. trinn skal sende en søknad om SFO-plass, endring av plass-type eller oppsigelse på e-post til skolens postmottak eller baseansvarlig.

Åpningstid

SFO holder åpent fra kl. 07.15 til skolestart kl. 0815, og fra skoleslutt til kl. 16.30. Pr. i dag er det ingen som benytter plassen etter kl. 1600. SFO er åpen hele sommerferien med unntak av to uker i fellesferien, uke 28 og 29. I løpet av skoleåret har vi 5 planleggingsdager der SFO vil være stengt. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag har vi åpningstid fra kl. 07.15 - 12.00.

Skoleskyss

De fleste av våre barn kommer seg til og fra skolen med drosje. Det er svært viktig at de som har flere hjem, avlastere eller annen avlastning leverer lister for drosjekjøring og avlastning hver vår og høst. Vi er avhengig av et tett og godt samarbeid både med foresatte, skolekjøring og de ulike avlastningsinstansene for at dette skal fungere. Vi har faste tidspunkt for returer: ved skoleslutt / 1530 / 1600. (1620 dersom det er behov for det på fast basis) Ved eventuelle endringer gjelder følgende:

Rutiner ved omberamning/avbestilling av drosjer på Dalgård skole.

- **Omberamning eller avbestilling** av transport skal meldes til ekspedisjonen på Dalgård. Fortrinnsvis ønskes e-post til postmottaket for å følge de enkelte sakene. Adressen er dalgard-skole.postmottak@ou.trondheim.kommune.no. Det kan også gjøres på telefon 72 54 50 00.
Transportør må ha eventuelle endringer to virkedager før endringen.
Dersom barnet skal hentes av foresatte eller andre ønsker vi beskjed om ca. tidspunkt for henting.
- **Sykdom** eller andre uforutsette hendelser på morgen skal meldes direkte til Trøndertaxi. Om det ikke oppnås kontakt, ta kontakt med Dalgård som vist i forrige punkt.
Gi også **beskjed direkte til SFO** ettersom elevene registreres når de kommer til skolen om morgenen.
Dette gjøres på telefon 72 54 50 11.
- **Avvik fra TrønderTaxi**, som for eksempel at drosjen kommer sent eller lignende, skal meldes til ekspedisjonen på Dalgård slik at de kan ta dette videre. Fortrinnsvis ønskes e-post til postmottaket for å følge de enkelte sakene. Adressen er dalgard-skole.postmottak@ou.trondheim.kommune.no. Det kan også gjøres på telefon 72 54 50 00.

SFO i skoleferier

SFO har stengt to uker av fellesferien, uke 28 og 29. Barna skal ha 3 uker ferie. Normalordningen er at disse ukene tas ut sammenhengende. Ungdommene som skal over til videregående skole må ta ut tre uker sommerferie før 1. august. I forbindelse med disse dagene er det viktig at alle leverer svarslipp eller varsler pr. e-post innen fristen for hvordan plassen i SFO skal disponeres. Dette for at vi skal kunne sette opp en tilfredsstillende bemanningsplan. Skolekjøring går som normalt når det er hele dager på SFO.

Klær

Det er viktig at alle har nok og riktig klær og sko. Alt må være merket med barnets navn. Det må også være nok skiftetøy på skolen. Hvert barn har sin egen garderobeplass og hylle. Husk at når det er vår på Lade kan det fortsatt være vinterlig vær på Dalgård.

Innesko

Alle må ha innesko.

Eiendeler

SFO har ikke ansvar for barnas klær eller andre eiendeler de måtte ha med seg. Klær / utstyr vi finner som ikke er merket med navn, blir for en periode lagt i en kurv i garderobene og deretter gitt bort. Varsle dersom dere savner noe.

Sykdom

Hvis barna blir syke i SFO-tida ringer vi og ber foresatte hente barna sine. Det er viktig at barn med smittsomme sykdommer / tilstander blir holdt hjemme fra skolen for å unngå at andre barn eller voksne blir smittet. Dette gjelder spesielt ved tilfeller av øyekatarr, lus, røde hunder og brennkopper. Ved oppkast /diaré skal barna holde seg hjemme i 48 timer etter siste gang man kastet opp / hadde diaré.

Adresseendring

Hjelp oss med å holde kontaktinfoen vår oppdatert! Gi beskjed om endringer i adresse, telefonnummer, arbeidssted eller lignende.

Organisering av SFO på Dalgård skole

Rektor er leder for hele enheten. Ressurssenteret har tre avdelingsledere som har det administrative og pedagogiske ansvaret for barn og voksne i sine respektive grupper. En av disse har et overordnet ansvar for SFO. I tillegg har en baseansvarlig ansvar for den daglige driften på basene.

Avdelingsleder:
Helge Strøm

Baseansvarlig:
Anita Karlsen

Hvor finner du oss?

Vi holder til i B-fløya på skolen. Inngang mellom skolebygget og tannlegekontoret.

Hvordan oppnå kontakt?

SFO-basen: 72 54 50 11
Mobil: 90 94 52 94 (brukes kun i sommerferier)

Baseansvarlig Anita Karlsen 72 54 50 10
E-post: anita.karlsen@ou.trondheim.kommune.no

Avdelingsleder Helge Strøm: 72 54 50 75
E-post: helge-jorn.strom@ou.trondheim.kommune.no

Rektor Gro Kristiansen: 72 54 50 02
E-post: gro.kristiansen@ou.trondheim.kommune.no

Førstesekretær Toril Podsada: 72 54 50 00/14
E-post: toril.podsada@ou.trondheim.kommune.no
eller dalgard-skole.postmottak@ou.trondheim.kommune.no

Adresse: Trondheim kommune, Dalgård SFO, 7004 Trondheim

Besøksadresse: Anders Wigansvei 3, 7024 Trondheim

Skal du besøke skolen kan det være vanskelig å finne parkering. Det anbefales derfor å kjøre forbi skolen, helt til enden av Dalgårdstien, og parkere til høyre ved Dalgård ishall.