



# IKT plan for Lade skole

---

## Innhold

Digitale ferdigheter .....	2
Ferdighetsområder i digitale ferdigheter:.....	2
Tilegne og behandle .....	2
Produsere og bearbeide .....	2
Kommunisere .....	2
Digital dømmekraft .....	2
Hvordan utvikles digitale ferdigheter? .....	2
Digitale ferdigheter som grunnleggende ferdighet.....	3
IKT-trapp for 1 -7. trinnet .....	4
IKT-plan for ungdomstrinnet .....	6

## Digitale ferdigheter

Digitale ferdigheter er en viktig forutsetning for videre læring og for aktiv deltakelse i et arbeidsliv og et samfunn i stadig endring. Den digitale utviklingen har endret mange av premissene for lesing, skriving, regning og muntlige uttrykksformer. Derfor er digitale ferdigheter en naturlig del av grunnlaget for læringsarbeid både i og på tvers av faglige emner. Dette gir muligheter for nye læringsstrategier, men stiller også økte krav til dømmekraft.

### Ferdighetsområder i digitale ferdigheter:

**Tilegne og behandle** innebærer å kunne bruke ulike digitale verktøy, medier og ressurser til å søke etter, navigere i, sortere, kategorisere og tolke digital informasjon hensiktsmessig og kritisk.

**Produsere og bearbeide** innebærer å kunne bruke digitale verktøy, medier og ressurser til å sette sammen, gjenbruke, omforme og videreutvikle ulike digitale elementer til produkter, for eksempel sammensatte tekster.

**Kommunisere** innebærer å kunne bruke digitale verktøy, ressurser og medier til å samarbeide i læringsprosesser, og til å presentere egen kunnskap og kompetanse til ulike mottakere.

**Digital dømmekraft** innebærer å kunne bruke digitale verktøy, medier og ressurser på en forsvarlig måte, og å ha et bevisst forhold til personvern og etisk bruk av Internett. Les mer om dette på [www.dubestemmer.no](http://www.dubestemmer.no) , <https://slettmeg.no/> .

### Hvordan utvikles digitale ferdigheter?

Utvikling av digitale ferdigheter innebærer å lære seg å bruke digitale verktøy, medier og ressurser. Videre innebærer det å benytte digitale verktøy, medier og ressurser til å tilegne seg faglig kunnskap og til å uttrykke egen kompetanse. I dette ligger det også en økende grad av selvstendighet og dømmekraft i valg og bruk av digitale verktøy, medier og ressurser ut fra bruksområdet.

## Digitale ferdigheter som grunnleggende ferdighet

### *Hva er digitale ferdigheter?*

Digitale ferdigheter vil si å kunne bruke digitale verktøy, medier og ressurser hensiktsmessig og forsvarlig for å løse praktiske oppgaver, innhente og behandle informasjon, skape digitale produkter og kommunisere. Digitale ferdigheter innebærer også å utvikle digital dømmekraft gjennom å tilegne seg kunnskap og gode strategier for nettbruk.

Digitale ferdigheter er en viktig forutsetning for videre læring og for aktiv deltakelse i et arbeidsliv og et samfunn i stadig endring. Den digitale utviklingen har endret mange av premissene for lesing, skriving, regning og muntlige uttrykksformer. Derfor er digitale ferdigheter en naturlig del av grunnlaget for læringsarbeid både i og på tvers av faglige emner. Dette gir muligheter for nye læringsstrategier, men stiller også økte krav til dømmekraft.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Udir, [http://www.udir.no/Upload/larerplaner/lareplangrupper/RAMMEVERK\\_grf\\_2012.pdf?epslanguage=no](http://www.udir.no/Upload/larerplaner/lareplangrupper/RAMMEVERK_grf_2012.pdf?epslanguage=no)

## IKT-trapp for 1 -7. trinn

1.trinn	2.trinn	3.trinn	4.trinn	5.trinn	6.trinn	7.trinn
<p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slå på/av pc</li> <li>- Kunne logge seg på og av PC og It's learning</li> <li>- Øve på bruk av mus og tastatur</li> </ul> <p><b>Tastaturtrening:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- åpne Word</li> <li>- lekeskriving</li> <li>- finne bokstavene på tastaturet</li> <li>- store bokstaver</li> <li>- skrive navn og ord</li> <li>- slettetast (backspace)</li> <li>- tast for mellomrom</li> </ul> <p><b>Bruke pedagogisk programvare</b></p>	<p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunne eget passord og brukernavn</li> <li>- Orienter seg på It's learning</li> <li>- Åpne enkle programmer og bruke dem</li> <li>- Bruke tegneprogram til å øve museteknikk</li> <li>- Kunne å skru på og av lyden</li> <li>- Gjennomføre enkle tester på It's learning</li> </ul> <p><b>Tekstbehandling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrive enkel tekst</li> <li>- store og små bokstaver</li> <li>- linjeskift, mellomrom og slettetast.</li> </ul> <p><b>Bruke pedagogisk programvare/ne</b></p>	<p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunne sjekke batterikapasitet</li> <li>- kunne zoome inn/ut word-vindu</li> <li>- Kunne fn knapp for lyd og lys</li> </ul> <p><b>It's Learning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunne sende meldinger, finne frem, følge instruksjoner og gjøre oppgaver på It's learning</li> <li>- Svare på en enkel undersøkelse</li> </ul> <p><b>Tekstbehandling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finne fanene «fil» og «hjem»</li> <li>- kjenne til «lagre», «lagre som» og «åpne»</li> <li>- øve på å finne mappe på eget område og lagre</li> <li>- endre tekstutseende:</li> </ul>	<p><b>VIKTIG: Sett deg inn i planen fra småskolen og sørg for at alt sitter som det skal. Følg opp der det skranter!</b></p> <p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finne og bruke kalkulator</li> <li>- bli kjent med og bruke startknappen</li> <li>- få hjelp til å skrive ut riktig</li> <li>- kunne «skift» taster (!,?,»,», %, / osv.)</li> </ul> <p><b>It's Learning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gå inn på fag, lese notater og oppslag, arbeidsplaner o.l.</li> <li>- Bli kjent med «sideverktøy» funksjonen.</li> <li>- svare på prøver</li> </ul> <p><b>Filbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kjenne til sidebaren for å orientere seg og finne egen harddisk</li> <li>- Opprette mappe</li> <li>- Lagre i ulike mapper</li> <li>- Finne dokumenter i</li> </ul>	<p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kunne hurtigtastene: ctrl + C, ctrl + V, ctrl + A, ctrl + Z.</li> <li>- kunne finne riktig skriver og skrive ut</li> <li>- vite hvilke lagringmuligheter man har (minnepenn, ekstern harddisk, mail osv.)</li> </ul> <p><b>It's Learning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gå inn på fag, lese notater og oppslag, arbeidsplaner o.l.</li> <li>- Bruke «sideverktøy» og andre elevtilpassede verktøy funksjoner</li> <li>- levere arbeid</li> <li>- svare på prøver</li> <li>- lese og svare på meldinger</li> </ul> <p><b>Filbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbeide med flere vinduer/ faner</li> <li>- kopiere/flytte filer - mappestruktur og ulike harddisker</li> </ul> <p><b>Tekstbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redigering:</li> </ul>	<p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kunne hurtigtastene: ctrl + S, ctrl + P, ctrl + X. ctrl+klikk</li> <li>- kunne bruke USB porten</li> <li>- kunne lagre og bruke minnepenn</li> </ul> <p><b>It's Learning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenne til ePortfolioen sin</li> <li>- sjekke egen status på fravær, meldinger, oppgaveinnlevering osv.</li> <li>- sende melding til faglærere</li> </ul> <p><b>Filbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bruke søkefunksjon under «start»</li> </ul> <p><b>Tekstbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kjenne til fanen visning</li> <li>- stavekontroll / autokorrektur</li> <li>- bruke tabeller</li> <li>- kjenne til bruken av «stiler»</li> </ul>	<p><b>VIKTIG: Ta en sjekk på målene fra tidligere år. Følg opp der det skranter</b></p> <p><b>It's Learning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lage enkle tester</li> <li>- Svare på tester med åpne spørsmål</li> <li>- Ha en diskusjon med lærer og andre elever</li> <li>- Lage en mappestruktur i "mine filer"</li> <li>- Last inn filer i "mine filer"</li> <li>- Legge inn personlig informasjon</li> </ul> <p><b>Tekstbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stiler og formatering</li> <li>- tekstbokser</li> <li>- hyperkobling</li> <li>- ulike filformater</li> </ul> <p><b>Presentasjonsverktøy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunne bruke presentasjonsverktøy til fremføring</li> <li>- jobbe med kvalitet</li> </ul> <p><b>Regneark:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagrammer</li> </ul>

	<p><b>ttsider</b></p>	<p>skrifttype, skriftstørrelse og skriftfarge. «skrift»baren - mengdetrening på tastatur med begge hender - finne bilder og lime inn i word-dokument ved høyreklikk</p> <p><b>Internett:</b> - åpne Explorer - bruke søkemotor - finne/følge lenker - nettvett</p> <p><b>Bruke pedagogisk programvare/ nett-sider</b></p>	<p>ulike mapper</p> <p><b>Tekstbehandling:</b> - sett inn bilde /utklipp - lage enkel tabell - kunne fanene «fil» og «hjem» - kjenne til «lagre», «lagre som» og «åpne» - kunne finne mappe på eget område og lagre - endre tekstutseende: skrifttype, skriftstørrelse og skriftfarge - mengdetrening på tastatur med begge hender</p> <p><b>Presentasjonverktøy:</b> - bli presentert for ulike presentasjonsverktøy og få øve selv</p> <p><b>Internett:</b> - enkle informasjonssøk, søkeord - enkle nettvettregler. Personvern, passord, digital mobbing.</p>	<p>klippe/lime/kopiere - kjenne til fanen «sett inn» - bruke piltastene for å orientere seg i tekst - kunne ender linjeavstand - være kjent med «avsnitt» baren</p> <p><b>Presentasjonsverktøy:</b> - åpne/ lagre PowerPoint - lage lysbilder - vise presentasjoner</p> <p><b>Regneark:</b> - åpne Excel - skrive inn tekst/tall - enkel formatering av celler - lagre, gi navn og åpne fil - summer- funksjonen - enkel formatering av celler - legge inn enkle formler</p> <p><b>Internett:</b> - søk i ulike medier - kopiere/lime inn bilder og tekst fra Internett - kjenne til kildekritikk - nettvettregler</p>	<p>- topp /bunntekst / sette inn sidetall</p> <p><b>Presentasjonsverktøy:</b> - formatering av tekst - sette inn bilde, figur, lyd og video - animasjoner og bildeoverganger - øve på innhold og framføring</p> <p><b>Regneark:</b> - registrering og sortering av data - endring av antall desimaler - gjennomsnitt, maksimum og minimum.</p> <p><b>Bildebehandling og lyd</b> - bruk av digitalt kamera - foreta lydinnspilling - bruke lyd i ulike program</p> <p><b>Internett:</b> - kildevurdering - fokus på nettmobbing, ta inn lovverk og konsekvenstenkning.</p>	<p>- formler med de fire regningsartene</p> <p><b>Bildebehandling:</b> - bruk av digitalt kamera - overføring til pc - endre størrelse, filformater, kontrast, lys og farger - enkel video/bilredigering</p> <p><b>Internett:</b> - fokus på kildekritikk og vurdering - plagiering - vurdere troverdighet for nettsider med rammeverket «TONE»: <a href="#">TONE, IKTplan</a> - samtale om internettkriminalitet</p>
--	-----------------------	---	--	--	---	---

## IKT-plan for 8.-10.trinn

8 trinn VIKTIG: sett deg godt inn i planen fra mellomtrinnet og sørg for at alt sitter som det skal. Følg opp der det skranter!	9 trinn	10 trinn
<p><b>Datakunnskap:</b> -kunne enkle løsninger på påloggingsproblemer (kjenne til feilmeldinger som går igjen og løsninger på disse) -OPPRETT god mappestruktur med en gang!</p> <p><b>It's Learning</b> - bruke «sideverktøy» og andre elevtilpassede verktøy funksjoner - være aktiv bruker - alltid ha tom meldingsboks (sjekke ofte) - lage tester - svare på tester med alle typer spørsmål - delta i diskusjoner med lærer og andre elever - opprettholde en god mappestruktur i "mine filer" -rydde i mine filer-kaste gamle ting -kunne bruke lydinnspilling-funksjonen på It`s</p> <p><b>Tekstbehandling:</b> Videreføre og sikre opplæring fra mellomtrinnet - redigering: klippe/lime/kopiere - kjenne til fanen «sett inn» - bruke piltastene for å orientere seg i tekst - kunne ender linjeavstand - være kjent med «avsnitt» baren - kjenne til fanen visning - stavekontroll / autokorrektur - bruke tabeller - kjenne til bruken av «stiler» - topp /bunntekst / sette inn sidetall - stiler og formatering</p>	<p><b>It's Learning</b> -følge opp de sikre de gode rutineene fra 8 trinn -lage sammensatte tester -oppretholde en god mappestruktur i "mine filer" -rydde i mine filer-kaste gamle ting (obs! bilder som kastes fra mine filer forsvinner også der de er brukt)</p> <p><b>Tekstbehandling:</b> Videreføre og sikre opplæring fra 8 trinn.</p> <p><b>Presentasjonsverktøy:</b> - bli kjent med Prezi - kunne bruke presentasjonsverktøyet aktivt i fremføringer (ikke bare som bakgrunn/manus)</p> <p>Regneark:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funksjoner</li> <li>▪ Flere ark</li> <li>▪ Topptekst/-bunntekst</li> <li>▪ Summering</li> </ul> <p><b>Bildebehandling:</b> - Videreføre og sikre opplæring fra 8 trinn.</p>	<p><b>It's Learning</b> -følge opp de sikre de gode rutineene fra 9 trinn -oppretholde en god mappestruktur i "mine filer" -rydde i mine filer-kaste gamle ting -rydde skikkelig ved skoleslutt</p> <p><b>Tekstbehandling:</b> Videreføre og sikre opplæring fra 9 trinn.</p> <p><b>Presentasjonsverktøy:</b> - kunne bruke Prezi - kunne bruke presentasjonsverktøyet aktivt i fremføringer (ikke bare som bakgrunn/manus)</p> <p>Regneark:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagrammer</li> <li>▪ Formler med fire regnearter</li> </ul> <p><b>Bildebehandling:</b> - Videreføre og sikre opplæring fra 9 trinn.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekstbokser</li> <li>- hyperkobling</li> <li>- ulike filformater</li> <li>-kunne bruke spalter</li> <li>-kunne lage og slette merknader</li> </ul> <p><b>Presentasjonsverktøy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunne bruke presentasjonsverktøy til fremføring</li> <li>- jobbe med kvalitet (farger, stiler, innhold)</li> </ul> <p>Regneark:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagram</li> <li>▪ Ulike typer</li> <li>▪ Redigere</li> <li>▪ Cellereferanser</li> <li>▪ Autofyll</li> <li>▪ Formelutskrift</li> </ul> <p><b>Bildebehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bruk av digitalt kamera</li> <li>- overføring til pc</li> <li>- endre størrelse, filformater, kontrast, lys og farger</li> <li>- enkel video/bilredigering</li> </ul> <p><b>Internett:</b></p> <p>Videreføre og sikre opplæring fra mellomtrinnet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jobbe med nettvett</li> <li>- fokus på kildekritikk og vurdering</li> <li>- kunne liste kilder korrekt</li> <li>- kunne regler rundt plagiering</li> <li>- vurdere troverdighet for nettsider med rammeverket «TONE»: <a href="#">TONE</a>, <a href="#">IKTplan</a></li> <li>- skjønne alvorligheten rundt internettkriminalitet</li> </ul>	<p><b>Internett:</b></p> <p>Videreføre og sikre opplæring fra 8 trinn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jobbe med nettvett</li> <li>- fokus på kildekritikk og vurdering.</li> <li>- kunne regler og begreper rundt opphavsrett (åndsverksloven)</li> <li>- fildeling</li> <li>- kunne liste kilder korrekt</li> </ul>	<p><b>Internett:</b></p> <p>Videreføre og sikre opplæring fra 9 trinn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jobbe med nettvett</li> <li>- fokus på kildekritikk og vurdering.</li> <li>- kunne regler og begreper rundt opphavsrett (åndsverksloven)</li> <li>- fildeling</li> <li>- kunne liste kilder korrekt</li> </ul>
---	---	---

Hjem

Barnetage

Mål etter 2. trinn

Mål etter 4. trinn

Mål etter 7. trinn

Mål etter 10. trinn

Kartlegging elever

Kartlegging lærer

Tilbakemelding

Om iktplan.no

Nyhetsbrev

## Velkommen til IKTplan.no

Velkommen til Senter for IKT i utdanningens plan for øving av digitale ferdigheter i grunnskolen.



Innholdet er i henhold til gjeldende læreplan fra 2006, Kunnskapsløftet og rammeverk for digitale ferdigheter, fastsatt av Kunnskapsdepartementet, januar 2012. Planen inneholder kompetansemål for 1. til 10. trinn og har nyttige ressurser koblet opp mot alle målene.

<http://www.iktplan.no/index.php>

**Her er det mye hjelp å få. Oppgaver, teori, henvisning til rammeverket, tester, lenker, undervisningsopplegg oa.**

**CTRL+klikk på bildet/adressen for å følge lenka**