



INFORMASJON OM KLAGERETT OG KLAGEBEHANDLING VED SLUTTVURDERING

Informasjonen i dette skrivet er hjemlet i Forskrift til Opplæringsloven kap.5.

Hva kan det klages på? (jmf. Forskrift til Opplæringsloven,§5-1)

- A. Standpunktkarakterer i fag
- B. Skriftlig eksamenskarakter
- C. Muntlig eksamenskarakter
- D. Standpunktkarakter i orden og oppførsel
- E. Vedtak om å ikke sette standpunktkarakter

Hvem kan klage? (jmf. Forskrift til Opplæringsloven,§5-2)

- Elever og foresatte
- Elever under 15 år kan ikke klage uten skriftlig samtykke fra foresatte.

Klagefrister (jmf. Forskrift til Opplæringsloven,§5-5)

Fristen for å klage på vedtak som gjelder eksamenskarakterer og standpunktkarakterer er 10 dager. Fristen regnes fra det tidspunktet når meldingen om vedtaket er kommet fram til den som har klagerett, eller når den som har klagerett burde gjort seg kjent med vedtaket.

Avgjørelser i klagesaker (jmf. Forskrift til Opplæringsloven, §5-3)

- Behandling av klage på karakter kan få 3 forskjellige utfall:
 1. Karakteren blir stående.
 2. Karakteren blir endret til fordel for eleven.
 3. Karakteren blir endret mot elevens fordel.
- Avgjørelsen skal begrunnes.
- Avgjørelsen er endelig og kan ikke klages på.
- Hvis klagebehandlingen fører til endring av vitnemål, skal det skrives et nytt, og tidligere vitnemål skal leveres tilbake til skolen.

Saksgang ved klager og formkrav (jmf. Forskrift til Opplæringsloven, §5-4)

- Elever og foresatt skal få informasjon om klagerett, klagefrist, hva klagen skal inneholde.
- Klagen skal fremmes til skriftlig til rektor og underskrives av klageren.
- Klagen skal nevne vedtaket som det blir klaget på og inneholde årsaken til klagen. NB! Klage på skriftlig eksamenskarakter skal ikke begrunnes.

- Frist for å klage på standpunktkarakterer og eksamenskarakterer er 10 dager fra det tidspunktet vedtaket er kommet fram til den som har klagerett, eller når den som har klagerett burde gjort seg kjent med vedtaket.
- Fristen blir avbrutt når den som har klagerett ber om begrunnelse for vedtaket. Ny frist gjelder fra det tidspunktet klageren har fått begrunnelsen.

Rett til begrunnelse (jmf. Forskrift til Opplæringsloven, §5-7)

- Den som har klagerett kan innenfor klagefristen kreve begrunnelse for standpunktkarakter i fag og orden og oppførsel, samt karakter ved muntlig eksamen. Begrunnelsen skal gis av sensor eller en lærer som har vært med å fastsette karakteren.
- Det kan kreves begrunnelse dersom eleven ikke får standpunktkarakter.

A. Klage på standpunktkarakterer (jmf. Forskrift til Opplæringsloven, §5-12)

- Det kan bare klages på karakterer som skal føres på vitnemålet.
- Før klage sendes bør eleven, evt. foresatte, snakke med faglærer slik at de kan få lærerens begrunnelse for den karakteren som er satt.
- Eleven/foresatte kan også be om en skriftlig begrunnelse for den karakteren de mener er feil. 10-dagersfristen blir da avbrutt inntil eleven har mottatt begrunnelsen.
- Når skolen har mottatt klagen, vil faglærer få kopi av klagen og gi sin begrunnelse, opprettholde eller eventuelt endre karakteren. Hvis faglærer opprettholder sin karakter, vil klagen sammen med faglærers begrunnelse bli sendt til Fylkesmannen, som er klageinstans.
- Fylkesmannen kan bare vurdere om gjeldende forskrifter for karaktersetting er fulgt. Dette kan få to utfall:

1) Klageren får medhold. Klageinstansen må da presisere hvilke regler de mener er brutt, sende saken tilbake til skolen og informere klageren om resultatet av klagebehandlingen. Rektor og faglærer gjennomfører ny vurdering og rektor setter endelig karakter. Den nye avgjørelsen kan ikke påklages.

2) Klageren får ikke medhold. Karakteren opprettholdes.

Hvis en elev står i fare for ikke å få standpunktkarakter i et fag, eller få nedsatt slutt karakter i orden eller oppførsel, skal skolen gi varsel om dette.

B. Klage på karakter ved skriftlig eksamen (jmf. Forskrift til Opplæringsloven, §5-9)

- Eleven har rett til å få kopi av egen besvarelse. Den er akkurat slik som da den ble levert inn.
- Eleven har rett til å få en kopi av retningslinjene sensor har brukt i karaktersettingen.
- Når rektor har mottatt klagen, sendes klagen sammen med besvarelsen til ny behandling hos Fylkesmannen, og besvarelsen vil da bli vurdert av en klagenemd på 3 medlemmer.
- Klagenemda skal gjøres kjent med karakteren prøvesvaret fikk ved den ordinære sensuren. Klagenemda skal ikke gjøres kjent med en evt. begrunnelse for klagen.
- Hvis klagenemda finner ut at karakteren er urimelig ift. eksamensprestasjonen, setter de en ny karakter.

Skolen vil understreke at eleven bør rådføre seg med faglæreren i forbindelse med en klage på skriftlig eksamenskarakter.

C. Klage på karakter ved muntlig eksamen (jmf. Forskrift til Opplæringsloven, §5-10)

- Kan bare framsettes hvis det er gjort formelle feil ved selve eksamensavviklingen, som kan ha noe å si for resultatet.
- Rektor innhenter uttalelser fra sensor og eksaminator og sender dette og klagen sammen med sin egen uttalelse til Fylkesmannen. Klageren får tilsendt kopi av uttalelsene.
- Dersom klageren får medhold i klagen, skal karakteren annulleres, og klageren har rett til å gå opp til ny eksamen. Det trekkes da et nytt fag, og eleven får beskjed om faget med samme frist som ved ordinær eksamen.

D. Klage på karakter i orden og oppførsel (jmf. Forskrift til Opplæringsloven, §5-13)

- Skal sendes rektor ved skolen. Rektor sender klagen til Fylkesmannen sammen med en redegjørelse over hvilke karakterer som er gitt tidligere, hvilke tiltak skolen har satt i verk for å rette på forholdene, om det har blitt sendt ut varsel om fare for nedsatt karakter til hjemmet og en fylldig begrunnelse for karakteren. Klageren skal ha kopi av redegjørelsen.
- Klageinstansen (Fylkesmannen) setter endelig karakter, den samme karakteren eller bedre/dårligere enn den opprinnelige.

NB! Hvis klagen fører til endring av karakter, skal det skrives ut nytt vitnemål. Det gamle må da leveres skolen.