

INFORMASJON

Lilleby skole avd. Brøset



FORELDRE/ FORESATTE

SKOLEÅRET 2020/ 2021

INNHOOLD

VELKOMMEN TIL ET NYTT SKOLEÅR	.....	SIDE 3
SERVICEERKLÆRING	.....	SIDE 5
VOKSENSTANDARDER	.....	SIDE 6
SKOLEÅRET 20 / 21	.....	SIDE 7
PLANLEGGINGSDAGER SKOLE og SFO	.....	SIDE 9
KONTAKT SKOLE/ HJEM	.....	SIDE 10
TILPASSET OPPLÆRING	.....	SIDE 11
KARTLEGGINGSPRØVER	.....	SIDE 12
ARBEIDSLØYPE, LILLEBY SKOLE	.....	SIDE 13
TRIVSEL- OG ORDENSREGLER	.....	SIDE 14
KONSEKVENSER VED BRUDD PÅ ORDENSREGLENE	.....	SIDE 15
OPPLÆRINGSLOVEN § 9A - PSYKOSOSIALT LÆRINGSMILJØ	.....	SIDE 16
OPPLÆRINGSLOVEN § 2 - 3 A - FRITAKSRETT, MILJØVERKSTEDET	.....	SIDE 17
SFO - OPPLÆRINGSLOVEN § 13-7, MÅLSETTING OG FORMÅL	.....	SIDE 18
SFO - DAGSRYTME OG MÅLTIDER	.....	SIDE 19

Kjære foreldre og foresatte

Velkommen til nytt skoleåret til både dere og elevene våre!

I dette infoskrivet har vi samlet ulik informasjon som vi håper skal være til nytte gjennom skoleåret. Nærmere informasjon som gjelder det enkelte klassetrinn vil dere få på elevenes ukeplan hver uke.

Løpende informasjon om skolen og aktivitetene på de ulike trinnene vil også formidles gjennom «Den digitale Meldeboka». Det er særlig viktig å holde seg oppdatert på meldinger i meldeboka nå som det sendes ut en del informasjon om covid-19.

Se også på hjemmesiden for timeplan og informasjon om kontaktlærerne til de ulike trinnene.

På grunn av at vi er på Brøset i år er dagsrytmen endret noe. Elevene spiser første måltid kl. 10.30. Det blir lagt til rette for spising også senere på dagen, for trinn med lange dager. En stor og næringsrik matpakke er derfor å anbefale. Merk at 1.-4. trinn har avreise fra Innherredsveien 96 kl. 8.30 og 5.-7. trinn har avreise kl. 8.40.

I tråd med Trondheim kommunens strategi “Stein, saks, papir” er vi godt i gang med å knytte eksterne samarbeidspartnere for å bygge trygge voksenfelleskap for trygge barnefelleskap. Vi har et samarbeid med både Redd barna og Røde kors, og har i samarbeid utviklet en liten fritidsklubb for våre mellomtrinns elever. Målet er at klubben skal leve videre i Innherredsveien 96, i perioden skolen er på Brøset. Nærmere informasjon blir presentert i brukerråd, og til foreldregruppa generelt etterhvert.

I tråd med Enhetsavtalen vår skal vi fortsette å ha ekstra fokus på praktisk-estetiske fag, og også denne høsten kommer Geir Kåre Reseland fra “senter for fysisk aktiv læring” for å gi oss inspirasjon til å drive med aktiv læring i enda flere fag i tråd med fagfornyelsen. Samtlige lærere, samt noen av våre barne&ungdomsarbeidere, tar etterutdanning i “aktiv læring” dette skoleåret.

For å ivareta læringsmiljøet bruker skolen blant annet programmet “Mitt valg”. “Mitt valg” er et systematisk program som bygger sosial og emosjonell kompetanse hos elevene.

Programmet skal timeplanfestes på samtlige trinn og jobbes med ukentlig.

Vi minner også om at det er noen endringer i administrasjonen, da Ragnhild Skjevik skal ut i mammafermisjon i august. Nils Ola Aspaas konstitueres som rektor skoleåret 20/21.

Vi har tro på at dette blir et flott skoleår med mange spennende, morsomme og læringsrike dager! Vi ser også fram til et nytt skoleår med godt samarbeid skole - hjem!

Om dere lurer på noe er dere alltid velkommen til å stikke innom skolen / SFO oppe på Brøset for en prat, eller kontakte oss på annen måte.

Ragnhild Skjevik
rektor

Nils Ola Aspaas
konstituert rektor

KJÆRE FORELDRE

Du er ditt barns første og viktigste lærer.

Er du engasjert, gjør barnet ditt det bedre på skolen.

Diskuterer du med barna, stimulerer du deres tanker og utvikling.

Når du bryr deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen.

Har du et godt forhold til skolen, påvirker det barnets resultater.

At du kjenner de andre foreldrene, fører til bedre samarbeid og oppfølging.

Din tro på egen rolle og mulighet til å påvirke, er viktig for barnet ditt.

Foreldre er en viktig ressurs for barnas skolegang!

Hilsen Foreldreutvalget for grunnskolen (FUG)

Serviceerklæring for Lilleby skole

Barn og foresatte skal i møte med Lilleby skole og SFO oppleve å bli sett, hørt og møtt med respekt.

Vi jobber for tiden med å lage en ny visjon, men har fortsatt fokus på: **Vi gir framtida et løft – hver dag!**

Alle ansatte ved skolen har ansvar for alle barna, det betyr at vår serviceavtale gjelder for hele personalet. Ved spørsmål om pedagogisk oppfølging av det enkelte barnet er det kontaktlærer som er kontaktperson. Henvendelser vedr. SFO vil bli fulgt opp av daglig leder SFO. Rektor er ansvarlig leder for enheten. På Lilleby ønsker vi å være tilgjengelige for både formelle og uformelle henvendelser. Din henvendelse skal besvares snarest mulig.

Skolen har Brukerråd, som et virkemiddel til brukermedvirkning. Brukerrådet er et rådgivende organ og skal behandle og gi råd i saker som vedrører tjenestens kvalitet og innhold. Brukerrådet består av FAU-leder, to foreldrerepresentanter valgt av FAU, to representanter fra de ansatte og to elever fra elevråd. Rektor er møteinnkaller, men FAU-representant er møteleder og leder av brukerrådet.

Lilleby skole skal drives etter mål og rammer gitt på nasjonalt nivå gjennom Opplæringsloven og opplæringsmål nedfelt i den nasjonale læreplanen Kunnskapsløftet. Videre legges føringer for skolens virksomhet gjennom kommunale vedtak og avtaler. Enhetsavtalen for trondheimsskolen generelt og Lilleby skole spesielt, peker ut retning for satsingsområder og pedagogisk utviklingsarbeid. Det lages lokale årsplaner for det faglige arbeidet på hvert klassetrinn. Årsplanene skal formidles på høstens foreldremøter. Løpende informasjon fra klassene og SFO formidles gjennom «Den digitale meldeboka», eller i elevens meldemappe i skolesekken.

Kontakt oss:

Besøksadresse: Ladeveien 1

Postadresse: Trondheim kommune
Lilleby skole
2300 Torgard
7004 Trondheim

E-post: lilleby-skole.postmottak@trondheim.kommune.no

Telefon: 72544710 Sentralbord
95263930 / 72544720 SFO
72544712 / 90022291 Konstituert rektor/ avd. 4.-7. trinn
72544716 / 40216271 Avdelingsleder SFO/ avd. 1.-3. trinn



VOKSENSTANDARDER

LILLEBY SKOLE

VI MØTER ALLE BARN OG VOKSNE MED VENNLIGHET OG RESPEKT HVER DAG

vi lytter til hverandre og tar hverandre på alvor
vi ser og hilser, gjerne med navn

VI VISER ANSVAR FOR HVERANDRE OG SKOLENS UTSTYR

alle barn er alles ansvar
vi holder orden og setter ting på plass

VI ROSER, IVARETAR OG STØTTER HVERANDRE

vær raus med ros
vi ser hvert enkelt barn, og deres behov
si din mening

VI ER LOJALE OVERFOR AVTALER, FRISTER OG BESLUTNINGER

vi følger opp det vi har bestemt oss for
vi har et felles ansikt utad

SKOLEÅRET 2020 - 2021

SKOLEDAGENS LENGDE:

	1.trinn	2.trinn	3.trinn	4.trinn	5.trinn	6.trinn	7.trinn
Mandag	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1400
Tirsdag	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1400
Onsdag	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1415	0900-1415	0900-1430
Torsdag	0900-1400	0900-1400	0900-1400	0900-1500	0900-1400	0900-1400	0900-1500
Fredag	0900-1345	0900-1345	0900-1345	0900-1345	0900-1400	0900-1345	0900-1400

Aktiviteter i langfri:

Trivselslederprogram: Mandag -fredag 11.00 – 11.30

ARRANGEMENTER 2020/ 2021

På grunn av corona-pandemien og gul beredskap vil skolen sende ut informasjon fortløpende om det blir aktuelt med arrangementer dette skoleåret.

PLANLEGGINGSDAGER 2020/ 2021

SFO	SKOLE
	10. AUGUST
	11. AUGUST
	12. AUGUST
13. AUGUST	13. AUGUST
14. AUGUST	14. AUGUST
29. JANUAR	18. JUNI
14. MAI	
18. JUNI	

Høstferie uke 41

Siste skoledag før juleferie 22. desember 2020

Vinterferie uke 8

Påskeferie f.o.m 26. mars

Torsdag 17. juni er siste skoledag før sommerferien

KONTAKT SKOLE/ HJEM, SKOLEÅRET 2020/ 2021

Foreldremøter:

Foreldremøter høst, alle trinn	før høstferien
Foreldremøter vår, alle trinn	februar / mars

Kontaktsamtaler: (lærer – elev – foreldre)

Høst:

1.trinn 1.gang høst (max 20 min. inforunde)	innen 9.september
2.gang høst	innen 1.desember
2.-7.trinn	innen 1. november

Vår:

1.-7.trinn	innen 30.april
------------	----------------

Elevsamtaler:

Minimum 2 ganger pr.halvår.

FRAVÆR

Opplæringen i skolen er både en rett og en plikt for barna våre, noe vi på beste måte må samarbeide om.

Skolen skal legge til rette for opplæring tilpasset den enkelte eleven, men er avhengig av at barna møter **presist** og deltar i undervisningen.

Alt fravær fra skolen skal meldes kontaktlærer snarest og før klokken 10.00.

Permisjon i inntil tre dager, kan ved behov avtales med kontaktlærer.

Permisjoner utover dette, må det søkes om elektronisk minimum to uker på forhånd. Link til skjema ligger på skolens hjemmeside.

Permisjon i inntil 10. dager kan innvilges i den grad det er forsvarlig for opplæringen. (Opplæringsloven paragraf 2-11)

Tilrettelegging av barnets dag med nok søvn og en god frokost, gir skoledagen en god start og bidrar til gode læringsvilkår.

TILPASSET OPPLÆRING

Trondheim kommune definerer tilpasset opplæring slik:

”Tilpassa opplæring er systematisk arbeid for at alle skal oppleve læring og mestring - ut fra sine faglige, personlige og sosiale forutsetninger – innenfor fellesskapet”.

Elevenes personlige utvikling. Barn utvikler seg i samspill med andre. I en gruppe med ulike alder er det større sjanse for at elevene finner venner og trives. De får mulighet til både å være ”minst” og ”størst” flere ganger, de lærer og bruker sosiale ferdigheter, og nye elever kommer fortere inn i rutiner.

Tilpasset opplæring for alle elever. Alle elever er forskjellige og har ulike behov og ferdigheter. Ved organisere i trinn med aldersblanding har vi større muligheter for å gi elevene kunnskaper og utfordringer som passer for den enkelte, fordi evner og interesser ikke alltid følger alder.

Hensikten med tilpasset opplæring:

- Opplæringstilbudet skal tilpasses for å nå felles kompetansemål
- Tilpasset opplæring skal bidra til økt læringsutbytte for alle elever
- Tilpassing skal medvirke til at alle, enten forutsetningene er sterke eller svake, kan utnytte sitt potensial og nå så langt som mulig innenfor fellesskapet

Hva skal tilpasses:

- Opplæringen skal tilpasses både lokale forhold og individuelle forutsetninger. Den skal rette seg mot så vel skolefaglig som sosial- og personlig utvikling

Hva det omfatter:

- Tilpasset opplæring omfatter alle sider ved opplæringen og forutsetter fleksibilitet og mangfold når det gjelder målinnhold, vurderingsformer, organisering av opplæringen, metode, læremidler og tidsbruk
- Tilpasset opplæring innebærer ikke at all opplæring individualiseres, men at det tas tilstrekkelig hensyn til den enkelte elevs forutsetninger, erfaringer og bakgrunn når opplæringen planlegges og gjennomføres
- Tilpasset opplæring berører hele skolen som organisasjon og alle som arbeider der

KARTLEGGINGSPRØVER 2020 - 21

Dere vil få informasjon om alle kartleggingsprøver via ukeplan og/eller andre informasjonsskriv fra skolens side, når det nærmer seg.

Norsk:

1.trinn: Bokstavkartlegging ved skolestart, gjentas til jul / sommer.
LUS (leseutviklingskjemaet) høst og vår
Nasjonal kartleggingsprøve i lesing **uke 7 - 14**

2. trinn: LUS, høst og vår
Nasjonale kartleggingsprøve i lesing **uke 7 - 14**

3.trinn: LUS, høst og vår
Nasjonal kartleggingsprøve i lesing **uke 11 - 14**

4.trinn: LUS, høst og vår

5.trinn: Nasjonal prøve i lesing, **uke 36 - 39**
LUS, høst og vår

6.trinn: LUS, høst og vår

7.trinn: LUS, høst og vår

Matematikk:

1.trinn: Nasjonal kartleggingsprøve i regning, **uke 7 - 14**

2.trinn: Nasjonal kartleggingsprøve i regning, **uke 11 - 14**

3.trinn: Nasjonal kartleggingsprøve i regning, **uke 7 - 14**

5.trinn: Nasjonal prøve i regning, **uke 36 - 39**

4., 6., 7., «Alle teller»

Engelsk:

3.trinn: Nasjonal kartleggingsprøve i engelsk, **uke 11 - 14**

5. trinn: Nasjonal prøve i engelsk, **uke 36 - 39**

Digitale ferdigheter:

4. trinn: Nasjonal kartleggingsprøve i digitale ferdigheter, uke 6 - 15

ARBEIDSLØYPA, Lilleby skole

Arbeidsløypa beskriver hva som skal gjøres når man ser at en elev har vansker faglig eller sosialt.

Fase 1: Kontaktlærer er bekymret

Trinn 1: Kontaktlærer avdekker behov og iverksetter tiltak i samarbeid med foreldre.

Trinn 2: Kontaktlærer utarbeider i samarbeid med elev og foreldre mål og tiltaksplan, se egen mal (**Mål og tiltaksplan**).

Trinn 3: Kontaktlærer evaluerer om målene er oppnådd.

Er målene oppnådd fortsetter man med tiltakene som har virket positivt.

Er målene ikke oppnådd går man videre til fase 2.

Fase 2: Bekymringene forsterket, tiltakene har ikke ført til endring

Trinn 1: På bakgrunn av de tiltakene som er utprøvd og evaluert, drøfter kontaktlærer og lærere på trinnet nye tiltak.

Trinn 2: Kontaktlærer utarbeider ny **Mål og tiltaksplan** i samarbeid med lærere på trinnet. Planen inn der man vurderer ny organisering og andre tiltak får å nå de ønskede mål.

Trinn 3: Kontaktlærer i samarbeid med lærere på trinnet evaluerer om målene i er oppnådd.

Er målene oppnådd fortsetter man med tiltakene som har virket positivt.

Er målene ikke oppnådd går man videre til fase 3.

Fase 3: Eleven utvikler seg ikke som forventet

Trinn 1: Kontaktlærer og spes.ped.koordinator avklarer behov for videre utredning og behov for veiledning eller annen type bistand.

Trinn 2: Vurdere evt. omorganisering av ressurser/styrking.

Trinn 3: Spes.ped. koordinator skriver rapport etter utredning med konklusjon og forslag til tiltak som gjøres kjent for foreldrene.

Fase 4: Skolen har fortsatt bekymringer – ser lite positiv utvikling

Trinn 1: Ta opp saken i kontaktmøtet. Trenger eleven en **sakkyndig vurdering** eller henvises til andre instanser for eksempel BUP. Hvis eleven skal ha en sakkyndig vurdering skal det vurderes om eleven skal ha spes.ped undervisning (enkeltvedtak) eller om elevens behov kan ivaretas innenfor det ordinære tilbudet. Hvis eleven skal ha **spes.ped. undervisning utarbeides det IOP.**

TRIVSELS- OG ORDENSREGLER

På Lilleby skole har alle rett og plikt til å bidra til at hver enkelt er en del av et positivt fellesskap.

HENSYN, OMTANKE OG RESPEKT

Vi er alle like verdifulle mennesker, selv om vi ser forskjellig ut og har ulike tanker, meninger og tro.

Derfor viser elever og voksne respekt for hverandre

Derfor skal vi gjøre vårt beste for å skape orden, arbeidsro og matro

Derfor gjør vi aldri narr av, erter, plager eller mobber noen på skolen eller skoleveien

Derfor tillater vi ikke banning, og er høflige og hensynsfulle i ordbruk og væremåte

Derfor deltar elevene aktivt i arbeidet med å passe på at alle har det bra

Derfor verken slår, dytter eller sparker vi hverandre

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Vi vil ta vare på oss selv og andre

Derfor anbefaler skolen kun sykling til og fra skolen på mellomtrinnet (5., 6. og 7. trinn)

Derfor oppfordres foreldre / foresatte til å sykle sammen med barn på 1. – 4. trinn.

Derfor skal vi bruke hjelm når vi sykler. Merk: vi får ikke sykle i skolegården i skole- og SFO tiden

Derfor tar vi av oss uteklær og utesko i garderoben (oppfordrer alle til bruk av innesko).

Derfor er det bare tillatt å kaste snøball på oppsatte blinker

SAMARBEID OG MEDANSVAR

Vi vil ta vare på oss selv og hverandre

Derfor holder vi skoleområdet rent og ryddig

Derfor tar vi godt vare på egne og andres eiendeler

Derfor tas leker, spill og lignende med tilskolen på eget ansvar og bare etter avtale med kontaktlærer

Derfor møter vi presis til timene, og bruker friminuttene til å få frisk luft

Derfor kan mobiltelefon kun benyttes etter skoletid

Medbragte mobiltelefoner skal være avslått og oppbevart i sekken gjennom hele skoledagen! Har dere behov for kontakt med eget barn i skoletida, ring administrasjonen.

KONSEKVENSER VED BRUDD PÅ ORDENSREGLENE

Eleven skal forklare seg. Situasjonen avgjør hvem som skal være med på en slik samtale.

Ved gjentatte eller alvorlige brudd på trivsels- og ordensreglene kontaktes hjemmet.

Elever som ikke følger skolens regler på utflukter, forestillinger og lignende kan få et annet opplegg på skolen ved neste arrangement. Hjemmet kontaktes på forhånd.

Gjenstander som forstyrrer tas vare på av lærer.

Gjenstander som er farlige, kniv, laserpenn eller lignende hentes av foresatte.

Ødelagt eller tapt utstyr som eies av skolen (bøker, inventar, uteleker og lignende) skal rettes opp dersom det er mulig. Iflg. Lov av 13. juni 1969 nr.26 kan barn og foresatte gjøres økonomisk ansvarlige for skader barn volder.

Ved graverende voldsbruk eller provoserende atferd kan elever utvises fra skolen for resten av dagen. Før det blir tatt avgjørelse om eventuell bortvisning, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig for den som tar avgjørelsen. Rektor fatter vedtak etter å ha rådført seg med elevens lærere.

Foreldre til elever på klassetrinnene 1-7 skal varsles før bortvisning (=hentes av foreldre/foresatte) blir satt i verk. Kfr. § 2-9 og § 2-10 i opplæringsloven.

Det vises for øvrig til

"Forskrift om ordensreglement for elever i grunnskolen i Trondheim kommune"

<http://www.lovdato.no/cgi-wift/ldles?doc=/lf/lf/lf-20060615-0944.html>

Opplæringsloven §9a

Opplæringsloven kapittel 9a og prinsipper for opplæringen slår fast at alle elever i grunnskoler, videregående skoler og skolefritidsordningen (SFO) har rett til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø. Lovens kap. 9A ble endret med virkning fra 1.8.2017, og et nytt regelverk om elevens skolemiljø ble innført. Link til Opplæringslovens kap.9A finner du [her](#). Under finner du noen utdrag fra denne.

§ 9 A-2:

Retten til eit trygt og godt skolemiljø

"Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring."

§ 9 A-3.

Nulltoleranse og systematisk arbeid

"Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort."

§ 9 A-4.

Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

"Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal

skolen snarast undersøke saka. Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd."

Det fysiske og psykososiale miljøet i skolen er av stor betydning for elevenes helse, trivsel og læreevne.

Udir har laget et nytt rundskriv som blant annet gir informasjon om hva skolen skal gjøre hvis en elev ikke har det trygt og godt på skolen, og om elever og foreldres mulighet til å melde saken til fylkesmannen. Link til dette rundskrivet finner du [her](#).

I tillegg finnes det informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis man opplever mobbing på www.nullmobbing.no. Link til dette finnes [her](#).

Det er utarbeidet en guide til hva ansatte på skolen skal gjøre hvis elever blir mobbet eller ikke har det trygt og godt på skolen. Linken finner du [her](#)

Opplæringsloven § 2-3a.

Fritak fra aktiviteter m.m. i opplæringa

Skolen skal vise respekt for elevers og foreldres religiøse og filosofiske overbevisninger og sikre retten til likeverdig opplæring.

Elever skal etter skriftlig melding fra foreldrene kunne få fritak fra de deler av undervisningen ved den enkelte skolen som de ut fra egen religion eller eget livssyn opplever som utøving av en annen religion eller tilslutning til et annet livssyn, eller som de på samme grunnlag opplever som støtende eller krenkende. Det er ikke nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum.

Det kan ikke kreves fritak fra opplæring om kunnskapsinnholdet i de ulike emnene i læreplanen. Dersom skolen på et slikt grunnlag ikke godtar ei melding om fritak, må skolen behandle saken etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven.

SFO

Skolefritidsordningen (SFO) har som mål å gi barna i grunnskolens fire første årstrinn og alle funksjonshemmede barn i grunnskolens 7 første årstrinn, tilsyn og omsorg. Alle skal få et tilbud med gode utviklingsmuligheter.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for at barna gis muligheter for aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barns alder, funksjonsnivå og interesser. Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med barns hjem og i overensstemmelse med skolens formål slik det kommer til uttrykk i Opplæringsloven § 1.

Skolefritidstilbudet ved Lilleby skole

Lilleby SFO er underlagt sentrale lover og bestemmelser gjennom Opplæringsloven og retningslinjer for Trondheim kommune.

Hele barnet hele dagen

SFO har som hovedmål å gi barna en arena der:

- De kan finne venner.
- De kan ha det artig og leke med hverandre.
- De kan delta sammen med venner i ulike aktiviteter.

Hovedaktiviteten på SFO er frileik

Vi har også voksenstyrte aktiviteter men legger vekt på frileiken og dens betydning.

Aktiviteter som kan nevnes er forming, matklubb, bingo, sjakkskole, utendørsaktiviteter både frilek og organisert lek/aktivitet, turer og klubb for 4. trinn.

Lilleby SFO

Skolen vår deltar sammen med Huseby skole med et prosjekt med gratis kjernetid. Dette prosjektet varer ut skoleåret 2020/2021.

Denne plassen kan brukes etter endt skoledag. Dette vil i inneværende år si at gratis plassen kan brukes frem til siste buss er tilbake i Innherredsveien 96 ca kl 1550.

I ferier kan den brukes to dager i uken - mandag og tirsdag.

Vi har også fulltidsplass, den koster i prosjektperioden 1450 kr pr måned.

Kostpengene for begge plassene er 210 kr pr måned.

Åpningstiden på SFO er 0715-1630.

Måltider

De som har fullplass kan komme om morgenen og få frokost fra 0730 til 0800 i Innherredsveien 96.

Alle får et måltid på SFO etter skoletid.

SFO sender ut månedsbrev annenhver måned med informasjon.

Telefon SFO : 95263930 /72544720