



TRONDHEIM KOMMUNE

Informasjonshefte Nardo skole



Innhold

Innhold	2
Telefon og besøksadresse	3
Rektor ønsker velkommen	4
Nardo skoles visjon	5
Organisering av skoledagen	5
Digital meldebok for SFO og skole i Trondheim kommune	6
Skolehelsetjenesten	9
Tilpasset opplæring og spesialpedagogisk arbeid	10
Samarbeid skole - hjem	10
Plan for skole-hjem samarbeid	13
Elevens skolemiljø - Kapittel 9a i Opplæringsloven.	14
Ordensreglement Nardo skole	15
Skole- og barnehagekalender for skoleåret 2023-2024	17
Nardo skolefritidsordning - SFO	17



Telefon og besøksadresse

Skolens kontor	72 54 17 00
Besøksadresse	Sørenga 2
Postadresse	Trondheim kommune Nardo skole Postboks 2300 Torgarden, 7004 Trondheim
E-post:	nardo-skole.postmottak@ou.trondheim.kommune
Hjemmeside	http://www.trondheim.kommune.no/nardo-skole
Rektor	bjorn.jacobsen@ou.trondheim.kommune.no Bjørn Jacobsen 930 46 987
Avdelingsleder	vera.setsaas@ou.trondheim.kommune.no Vera Setsaas 72 54 17 00
Avdelingsleder	tove.aunaas@ou.trondheim.kommune.no Tove Aunaas 930 08 481
Førstesekretær	Irene Fritz 72 54 17 00
Konsulent	Gunn Lillian Lindemark 72 54 17 06
Helsesykepleier	Siv Beate Brenne Ravnæs 72 54 17 11

Lærerkontor 1.trinn: 72 54 17 17
Lærerkontor 2.trinn: 72 54 17 22
Lærerkontor 3.trinn: 72 54 17 24
Lærerkontor 4.trinn: 72 54 17 20
Lærerkontor 5.trinn 72 54 17 25
Lærerkontor 6.trinn 72 54 17 21
Lærerkontor 7.trinn 72 54 17 23

SFO-mobil 1.trinnsbase: 95 26 39 01
SFO-base 1.trinn: 72 54 17 18
SFO-mobil 2.-4.trinnsbase: 91 67 28 13

Rektor ønsker velkommen

Til alle foresatte

I skoleåret 2024/25 blir vi ca. 300 elever på Nardo skole og i underkant av 50 ansatte, som skal bidra til at elevene får et skole- og SFO-tilbud i tråd med skolens visjon; Nardo skole- et godt sted å være, et godt sted å lære.

Et inkluderende læringsmiljø fremmer elevenes læring og legger grunnlaget for at elevene skal bli trygge, kreative og selvstendige. Læringsmiljø er et vidt begrep og handler om et kontinuerlig arbeid med å forbedre ulike sider ved miljøet; klasseledelse preget av god relasjon mellom de voksne og elevene, positiv relasjon mellom elevene, kultur for læring og godt samarbeid med dere foreldre. Vi må sammen jobbe aktivt for å utvikle elevenes toleranse og forståelse for menneskeverdet for å unngå utenforskap.

Skolen har gjennom mange år hatt fokus på *Respekt* der målet er å øke kvaliteten på elevenes læringsmiljø og redusere uønsket atferd. Respekt handler om hvordan vi opptrer overfor hverandre og omgivelsene rundt oss, hvordan vi gir og får respons, *Respekt gir respekt tilbake*. Skolen har standarder på "*Respektplakaten*" for kjerneområder der vi jobber aktivt med felles holdninger og struktur. Disse er gjeldende for alle barn og voksne i skolen og i SFO.

For å lykkes i arbeidet med et godt og inkluderende læringsmiljø er det viktig med et godt samarbeid hjem/skole. Foreldre har hovedansvaret for egne barn og er av stor betydning for barnas motivasjon og læringsutbytte. Skolen har gjennom mange år hatt et konstruktivt samarbeid med Fau/Brukerråd om betydningen av et godt læringsmiljø for alle elevene. Vi trenger en oppsving på engasjementet for FAU - deltakelse, og trenger flere foresatte som ønsker å delta i dette arbeidet til det beste for elevene ved skolen vår. Elevrådet er viktig i dette samarbeidet.

Nardo skole har deltatt i innovasjonsprosjektet *Bedre skolestart for alle*. Dette var et fireårig prosjekt som hadde oppstart i 2020. Innovasjonsprosjektet er en del av en større satsing for å bedre sammenheng og kontinuitet i overgangen mellom barnehage og skole. Innovasjonsprosjektet er forankret i Trondheim kommunes strategi på oppvekstfeltet «Stein, saks, papir – en strategi for å bygge sterke Barnefellesskap» og tar sikte på å iverksette tiltak i praksis som skal forbedre barn, lærere og foresatte sin opplevelse av skolestart. Vi er nå i dette prosjektets etterliv, og skal bruke alle gode tanker og endringer i praksis i arbeidet videre med å gjøre skolehverdagene motiverende og skape muligheter for mestring for alle elever.

SFO-tilbudet er integrert som en del av skolens virksomhet, hvilket betyr at barna møter de samme verdier og grunnsyn i SFO som i skolen. I SFO skal barna få mulighet til å utvikle sin sosiale kompetanse og utvide sitt sosiale nettverk gjennom både selvvalgte og organiserte aktiviteter.

SFO har to baser. 1.trinns- og 2.-4.trinnsbase. De eldste barna i SFO, har noen dager egne aktiviteter og tilbud. SFO gir tilbud før og etter skoletid og på skolefrie dager. I SFO får barna tilsyn og omsorg og det legges til rette for lek, kultur – og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder og funksjonsnivå / interesser.

For å kunne tilby barna et godt og variert fritidstilbud, gjennomfører vi ulike aktiviteter på basene. En del aktiviteter, slik som formingsaktiviteter, kor, teater, uteaktiviteter og aktiviteter i gymsalen vil være

gjennomgående. Andre aktiviteter vil være knyttet opp mot årstider og / eller tema. Vi ønsker at barna skal finne venner i trygge omgivelser utover skoletiden og at de opplever lek, kultur og fritidsaktiviteter tilpasset deres ønsker og behov ut i fra alder.

Vi ønsker å bidra til alle alle elever får utnyttet sitt potensial faglig og sosialt. Kultur inngår som en viktig del av dette og vies stor plass. Elevene skal gis mulighet til å utvikle den kulturelle kompetansen som blant annet kommer til uttrykk gjennom samlingsstund der alle trinn har sitt ansvar.

Vi ønsker dere velkommen til samarbeid i skoleåret 2024/25.

Med vennlig hilsen
rektor

Nardo skoles visjon

Nardo skoles visjon:

Nardo skole- et godt sted å være, et godt sted å lære.

Skolens verdier:

Åpen - Modig - Kompetent

Vi vil at alle skal føle seg trygge og trives på skolen vår. Det er derfor alles ansvar å vise hverandre omsorg og gi alle muligheter for å delta i fellesskapet.

Vi ønsker et godt samarbeid med hjemmet, for å legge til rette for et godt læringsmiljø der eleven får mulighet til å lære og utvikle seg ut fra egne behov.

Organisering av skoledagen

Skoledagen

1.-3. trinnet har en samlet oppholdstid på skolen på 24,7 timer fordelt på 5 skoledager. Oppholdstiden inkluderer både undervisning og tilsyn. Skoledagen starter kl. 08:30 og avsluttes kl. 13:30/13:15.

4.-7.trinnet starter alle dager 8.30 og avslutter 13.30 eller 14.30

Rammer for god undervisning

- læringsøkten/dagen startes ved at elevene hentes ute.
- alle går rolig inn i garderoben
- yttertøy henges i garderobe og elevene bytter til innesko
- elever og lærerne hilser og går til undervisningsareal

- informasjon om mål og innhold av økten/skoledagen
- hva skal elevene lære, hva lærte de sist
- arbeidsro tilpasset aktivitetene
- variasjon og konkretiseringer i arbeidet
- oppsummering i forhold til målet for økten
- rydding og avslutning av dagen

Basisgrupper og kontaktlærere - småtrinnet

Vi ser hele trinnet under ett. Når vi setter sammen grupper, tar vi pedagogiske og sosiale hensyn for best å ivareta det enkelte barns behov. Hver basisgruppe har sin kontaktlærer og hvert enkelt barn vil ha nær kontakt med sin kontaktlærer. Barnet vil tilhøre en fast basisgruppe som på 1.og 2.trinn møtes hver morgen. Utover det vil barna være i ulike grupper og sammen med alle lærerne på trinnet. Det er kontaktlæreren som har ansvaret for kontakten med hjemmet.

Undervisningen på 1.og 2.trinnet vil foruten den grunnleggende lese-/skrive- og regneopplæringen i hovedsak være lagt opp i temaundervisning. Det arbeides tverrfaglig, dvs. man arbeider med flere fag samtidig. Lek, både ute og inne er en del av skoledagen. Kontaktlærer har ansvaret for kontakten med hjemmet og oppfølging av elevene i sin basisgruppe. Lærerne på trinnet har felles ansvaret for undervisningen og samarbeider om elevene.

Digital meldebok for SFO og skole i Trondheim kommune

VIGILO er digital meldebok for foresatte i SFO og skole. Meldeboka leveres av Vigilo som også er kommunens leverandør av oppvekstadministrativt system. I appen vil du kunne melde fravær og sende meldinger til skolen og SFO.

Skal man svare på samtykker eller finne oversikt over fraværet til egne barn så logger man seg på Vigilo i nettportalen. Dette kan du gjøre på smarttelefon, PC eller nettbrett.

Første gang man logger inn i appen, må man benytte MinID/bankID, deretter lage seg en pinkode og tillate ansiktsgjenkjenning og/eller fingeravtrykk for bruk ved senere innlogging.

Slik bruker du appen og webportalen

I det daglige kan du bruke appen til å sende meldinger, melde fravær og se nyheter som legges ut fra skole eller SFO. Du skal ikke skrive sensitive opplysninger i meldinger. Når du sender til skolen kan administrasjonen, kontaktlæreren og faglærerne til den enkelte elev se meldingene som er sendt inn. Hentemelding på SFO sendes som en vanlig melding, og man skriver i meldingen om det gjelder for en dag eller for en lengre periode.

Du må logge seg inn i nettportalen for å svare på samtykker, se fraværsoversikt og karakterer. Der kan du også sende søknader om ny eller endret SFO-plass, barnehageplass og redusert betaling. Det vil også være mulig å sende meldinger og melde fravær fra nettportalen, samt å melde seg på foreldresamtaler og svare på skjema om for eksempel oppmøte i ferier.

Hvis du ønsker å kun benytte nettportalen er det mulig og du finner alt du trenger der, det krever innlogging med MinID hver gang du logger inn.

For å logge inn på nettportalen bruk denne lenken:

[Vigilo Trondheim](#)

For å laste ned appen bruk disse lenkene:

[iOS \(Apple\)](#)

[Android Telefon](#)

For mer informasjon og veiledninger:

<https://vigilo.no/for-foesatte/>

Skolens planer

Ukeplanene bygger på innholdet i skolens årsplaner og iht føringer i Fagfornyelsen. Ukeplanene er både en fagplan og en sosial læreplan. Her kan foreldre følge med i barnas læringsprosess og selv delta aktivt i den. Ukeplanen viser hva som skal skje fra dag til dag. Det er viktig for barnet at dette leses av foreldrene. Informasjonen kan også ha betydning for klesvalg og andre praktiske ting.

Kontaktsamtaler

1.trinn starter skoleåret med "Presenter ditt barn". Dette er en samtale mellom foreldre og lærer, hvor læreren ønsker å få vite mest mulig om barnet.

I løpet av skoleåret er det i tillegg to kontaktsamtaler slik som på 2.-7.trinn. Den første samtalen som holdes om høsten, er uten barnet til stede og en samtale der foreldre, kontaktlærer og evt. kontaktperson fra skolefritid snakker om barnets skolehverdag, faglig og sosial utvikling. Kontaktsamtaler avtales på forhånd. Det er viktig at avtalen holdes.

Respekt - Mitt valg

Vi ønsker å øke kvaliteten på elevenes læringsmiljø og å redusere uønsket atferd. **Respekt** handler om hvordan vi opptrer overfor hverandre og omgivelsene rundt oss, hvordan vi gir og får respons. Respekt for hverandre er en sentral verdi i et demokratisk samfunn, og familien og skolen er de viktigste institusjonene for å legge grunnlaget. I skolen er gjensidig respekt en verdi i seg selv og påvirker læring og trivsel positivt. Respekt for hverandre skaper verdighet.

Personalet på Nardo skole forventer at elevene viser hverandre respekt og at de respekterer de voksne. Derfor skal de voksne gå foran med et godt eksempel overfor hverandre, elevene og foresatte. Gjennom verktøyet **Mitt valg** er elevene med på leksjoner og aktiviteter som gir dem forståelse av seg selv og andre. De får kompetanse til å stå trygt i egne valg, og opplever mestring og glede.

Elevene lærer;

- å bygge relasjoner og vennskap
- å sette grenser for seg selv og respektere andres grenser
- å legge til rette for en god psykisk helse

Fravær

Alt fravær meldes i elektronisk meldebok.

Søknad om permisjon

1-2 dager: Søknad sendes i Vigilo og kontaktlærer kan innvilge permisjonen. 3-10 dager: Søknad også her i Vigilo, men da som permisjonssøknad. Behandles av administrasjonen. Skolen kan gi ditt barn permisjon fra opplæringen i inntil to uker sammenhengende. Forutsetningen er at det er pedagogisk forsvarlig å gi barnet fri. I denne vurderingen kan det være relevant å legge vekt på om barnet ditt får opplæring i permisjonstiden. Uttak av barn fra skolen regnes som forkortelse av skoletid. Vi anbefaler ikke at dette gjøres.

Fadderordning

Barn fra 5.trinn er faddere til 1.trinn. Fadderne går på fadderkurs før de møter barna på 1.trinn. Barna har ikke hver sin fadder, men er sammen i grupper.

Fadderne har en del av ansvaret for at 6-åringene skal finne seg godt til rette på skolen. Fadderne skal bidra til å gjøre miljøet på skolen best mulig for de nye elevene og være gode rollemodeller for hvordan man skal være i et skolesamfunn.

Svømmeopplæring

Det er 2.-, 3.-, 4.- og 6.trinn som får obligatorisk svømmeopplæring. Elevene busser tur/retur Pirbadet. Tiden Nardo skole har svømmeopplæringen sin i høstsemesteret, 3 ganger for 2. trinn, 5 ganger for 3.trinn, 12 ganger for 4.trinn og 4 ganger for 6.trinn

Dine ressurser

Du er hjertelig velkommen til å besøke skole/SFO og delta i aktivitetene. Kanskje du også kan bidra med noe faglig? Mange foreldre har erfaringer og kunnskaper vi skulle ønske dere ville dele med oss og ungene. Se på planene og temaene. Kanskje du kan ha en gjesteopptreden som lærer?

Leirskole

Elevene på 7. trinn drar til Hitra leirskole i uke 36 <https://hitraleirskole.no/>

Melk og juice

Elevene får kjøpe melk eller juice på skolen. Bestilling skjer ved skolestart.

Felles aktiviteter gjennom skoleåret.

Skolen lager hvert år en felles aktivitetsplan, en oversikt over når trinnene har ansvar for samlingsstund, konserter og opplevelser i regi av Den kulturelle skolesekken, aktivitetsdager knyttet til årstid, Kulturdag ol. Aktivitetsplanen legges på skolens hjemmeside.

Samlingsstund

Skolen har lang tradisjon for å ha jevnlig fellessamlinger for alle elever. Ansvaret for gjennomføringen går på omgang mellom trinnene. Foreldrene på trinnet som har ansvar inviteres også. I disse samlingene presenterer elevene noe av det de har arbeidet med på trinnet. Fellessamlingene styrker fellesskapet, gir trening i å stå fram og presentere eget arbeid, og gir trening i å være et godt publikum.

Bokuke

Hver høst gjennomføres bokuke med fellesopplevelser gjennom samlingsstund, bokkafe, lesestund. Målet med bokuke er å:

- Stimulere til leselyst og leseglede
- Få kjennskap til felles kulturarv gjennom å fokusere på en forfatter for hvert trinn
- Å bli en bedre leser

Engelsk Uke

Annenhver vår gjennomføres Engelsk Uke og Realfaguke.

- Fokus på engelsk språk, elevene fordyper seg i språket over flere dager med tanke på å våge å

delta i kommunikasjon over ulike tema tilpasset hvert trinn.

- Lære å bruke ulike høflighets konvensjoner i samtale med andre.

Realfagsuke

- Fokus på regning og naturfag
- Kreativ tilnærming og praktiske oppgaver
- Undring

Skolehelsetjenesten

Helsesykepleier: Siv Beate Brenne Ravnæs

Tilstede alle dager fra 08.00 - 15.30

telefon 72 54 17 11 - mail: siv.beate.brenne.ravnas@trondheim.kommune.no

Skolehelsetjenestens tilbud og oppgaver:

Skolehelsetjenesten består av helsesykepleier, rådgivende skolelege, fysioterapeut og ergoterapeut. Tjenesten skal drive et aktivt arbeid for å fremme elevenes totale helse som omfatter fysiske, psykiske og sosiale forhold, og forebygge sykdom og skade. Gjennom undersøkelser, råd og veiledning skal den bidra til at elevene får best mulig utbytte av skolegangen og samvær med andre.

Skolehelsetjenesten har faste opplegg med vaksinasjon og helseopplysning, samt en "åpen dør" for alle barn og foreldre som ønsker råd og veiledning knyttet til elevenes helse og trivsel. Det kan være relatert til skole eller hjemmeforhold. Helsesykepleier tilbyr individuelle samtaler, grupper eller klasseundervisning på bakgrunn av at eleven selv, foreldrene eller lærer tar kontakt.

Skolehelsetjenesten er en del av Barne -og familietjenesten (BFT) i Trondheim kommune, og Nardo skole tilhører Lerkendal distrikt. Skolehelsetjenesten samarbeider med de øvrige faggruppene i BFT, som psykolog, familieterapeut, barnevern, PP-rådgiver og logoped. Andre samarbeidspartnere: fastleger, BUP og St. Olavs hospital.

Førskole/1.trinn:

Helsesamtale (skolelege og helsesykepleier) med foresatte og barn .

Helseundersøkelse: Somatisk undersøkelse, vekstmåling (høyde-vekt)/hørsel evt. syn.

2.trinn:

Vaksinasjon: Difteri, stivkrampe, polio og kikhoste (DTP-IPV).

3.trinn:

Høyde- og vektmåling og tverrfaglig helseopplysning i grupper med tema: kosthold, fysisk aktivitet, egenomsorg, hygiene, trivsel, mobbing, vennskap, psykisk helse, vold og overgrep

5. Trinn:

Helseopplysning i grupper med tema: pubertet.

6.trinn:

Vaksinasjon: Meslinger, røde hunder og kusma (MMR).

7.trinn:

Vaksinasjon: HPV (mot livmorhalskreft, jenter)

Deltagelse på foreldremøter, ansvarsgruppemøter og andre møter etter behov og ønske.

Tilpasset opplæring og spesialpedagogisk arbeid

Inkludering, tilpasset opplæring og likeverdig opplæringstilbud er tre prinsipper som gjelder for all opplæring og for alle elever i norsk skole. Det handler om at alle elever uansett kjønn, sosial bakgrunn, evner og forutsetninger skal inkluderes i fellesskapet i skolen hvor elevene skal møte et likeverdig og tilpasset opplæringstilbud.

Kompetansemålene i Kunnskapsløftet er utformet slik at de fleste elever skal kunne nå dem, men med ulik grad av måloppnåelse. Målet er at flest mulig barn skal få hjelp innenfor det ordinære tilbudet som gis og innen rammen av fellesskapet. Tilpasset opplæring er et gjennomgående prinsipp i hele grunnopplæringen og er nedfelt i opplæringsloven § 1-3.

Tilpasset opplæring handler om at skolen ved å variere arbeidsmåter, metoder, oppgaver, vanskegrad, organisering, bruk av lærestoff, bruk av læringsstrategier skal legge til rette for at elevene som i noe ulikt tempo og progresjon, får best mulig utbytte av undervisningen. Tilpasset opplæring kan derfor ikke forstås som en rett til en individualisert undervisning. De fleste elever får retten til tilpasset opplæring oppfylt gjennom det ordinære opplæringstilbudet, mens spesialundervisning sikrer denne retten for andre.

Elevar som ikkje har eller som ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet, har rett til spesialundervisning (Opplæringslova §5-1).

Skolen kartlegger elevene og setter inn nødvendige tiltak i tråd med kommunens føringer for å sikre at en har god kjennskap til elevens forutsetninger, prestasjonsnivå og framgang. Hvis elevens behov er så store at de ikke kan ivaretas innenfor ordinær opplæring kan skolen i samråd med foreldre/foresatte be om en sakkyndig vurdering fra pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), som er sakkyndig instans. PPT utreder barnet og skriver en sakkyndig vurdering. Den sakkyndige vurderingen beskriver utredningen av barnets behov, samt at den gir en anbefaling/tilråding av om barnet har rett til spesialpedagogisk hjelp, og hva hjelpen bør inneholde.

Det er skolen som bestemmer hvilket tilbud eleven skal få, i et enkeltvedtak om spesialundervisning. Enkeltvedtaket beskriver omfang, organisering, innhold og elevens rettslige dokument. Etter at enkeltvedtaket er skrevet utarbeider skolen i samarbeid med eleven og foreldre/foresatte en individuell opplæringsplan (IOP). En IOP er arbeidsverktøyet for læreren som skal gi spesialundervisningen og inneholder realistiske og målbare opplæringsmål for eleven.

Videre beskrives arbeidsmetoder/tiltak og organisering som spesialundervisningen vil bestå av. En gang i året skriver skolen en evalueringsrapport av IOP som beskriver elevens utbytte av opplæringen.

Samarbeid skole - hjem

Samarbeidet mellom hjem og skole foregår på flere arenaer. Dette samarbeidet er noe av det viktigste vi har for å kunne gi unge en trygg og lærerik skoletid.

Forventninger

Det felles ansvar som skole og hjem har for barnas utvikling og opplæring, kan vi ikke understreke

tydelig nok. Skal vi få fram det beste i hvert barn, få det til å yte sitt beste og utvikle respekt for egen og andres læring, må dette følges opp både hjemme og på skolen. Det er viktig å ha gode rutiner for lekselesing, ha respekt for frister og behandling av skolens materiell. Positiv omtale av skolen og skolearbeidet påvirker barna fra første dag på skolen. Det grunnlaget som legges på 1.trinn, skal det bygges videre på i hele skoletiden.

Skolens ansatte skal være tydelige voksne som ser hver enkelt elev og bidrar til å skape trygghet og trivsel. De skal være gode rollemodeller for samarbeid, samspill og konfliktløsning. De skal være forutsigbare, konsekvente, vise respekt, være observante og spesielt være på vakt i forhold til tegn på mistriksel, utrygghet og mobbing.

Foresatte kan forvente at

- Elevene får den opplæringen de har krav på i samsvar med opplæringsloven, Kunnskapsløftet og lokale planer
- Barna opplever trygghet og trivsel
- Kontaktlærerne er godt orientert om det enkelte barns faglige og sosiale utvikling
- I forkant av utviklingssamtalen får foresatte agenda for samtalen
- Det er to utviklingssamtaler og foreldremøter hvert år
- Dokumentasjon og resultater legges fram for foresatte
- Utviklingssamtalen avsluttes med avtaler om oppfølging og ansvarsfordeling
- Alle henvendelser til skolen blir tatt seriøst og at man sammen finner løsninger på utfordringer som måtte oppstå.

Skolen forventer at :

- Foresatte støtter opp om skolens arbeid med å følge opp lekser og motiverer for skolegangen. Vis interesse.
- Barna møter presis. Alt utstyr og matpakke skal være med hver dag. Spis frokost!
- Foresatte leser all informasjon og svarer på henvendelser
- Foresatte ved behov ber om hjelp til å forstå eller tolke informasjon som blir gitt
- Ta kontakt med kontaktlærer ved behov eller om noe oppstår.

To foreldremøter i året

Det gjennomføres to foreldremøter i året. Det er viktig med deltakelse på møtene for at samarbeidet mellom hjem og skole skal bli godt. Temaene kan være skolefag, det sosiale miljøet og SFO.

Hvert trinn har foreldrekontakter som samarbeider med lærerne om miljøtiltak, deltakelse i opplæringen og ved ulike utfordringer som måtte dukke opp i løpet av skoletiden. FAU er foreldrenes arbeidsutvalg. I Brukerråd sitter representanter for elever, foreldre og skole. Saker som er viktig for driften av skolen, tas opp her.

Foreldrekontakter - Foreldreråd

Alle foreldre som har barn på skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrenes talerør overfor skolen. Økt foreldremedvirkning i skolen er et mål for Trondheim kommune. FAU har som en av sine oppgaver å bidra til dette. Hvert trinn velger foreldrekontakter. Antallet vil være avhengig av hvor mange elever det er på trinnet. Det skal også velges vara. Vara blir neste års foreldrekontakter.

Foreldrekontaktens arbeidsoppgaver:

- Foreldrekontaktene skal gjennom aktiviteter bidra til å utvikle et trinn-miljø der både elever, lærere og foreldre kjenner hverandre og kan være til støtte for hverandre.
- Foreldrekontaktene og kontaktlærerne på trinnet har felles ansvar for å holde foreldremøter. Det skal være minst to møter hvert skoleår; ett innen utgangen av september og ett innen utgangen av februar.
- Kontaktlærerne skal ta initiativ til møtene. Foreldrekontaktene skriver referat fra møtene. Kontaktlærerne distribuerer referat via Meldeboka.
- Foreldrekontaktene skal være hjelpelige med praktisk gjennomføring av aktiviteter som FAU har ansvaret for. Dette medfører ikke at foreldrekontaktene selv må utføre arbeidet, men at de skal være med å organisere arbeidet blant foreldre/foresatte på eget årstrinn.
- Foreldrekontaktene skal ikke utlevere opplysninger som er gitt dem som fortrolig informasjon.

FAU skal;

- fremme fellesinteressene til foreldrene
- medvirke til at foreldre tar aktiv del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole
- legge til rette for positiv utvikling hos elevene
- bidra til gjennomføring av sosiale aktiviteter
- skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet

Foreldresamarbeid

(Forskrift til opplæringsloven - Foreldresamarbeid i grunnskolen og videregående opplæring)

§ 20-1. Formålet med foreldresamarbeid Skolen skal sørge for samarbeid med heimen, jf. opplæringslova §§1-1 og 13-3d. Foreldresamarbeid skal ha eleven i fokus og bidra til eleven sin faglige og sosiale utvikling. Eit godt foreldresamarbeid er ein viktig ressurs for skolen for å styrkje utviklinga av gode læringsmiljø og skape læringsresultat som mellom anna fører til at fleire fullfører videregående opplæring.

§ 20-3. Foreldresamarbeid i grunnskolen Skolen skal halde kontakt med foreldra gjennom opplæringsåret. Skolen skal i starten av kvart opplæringsår halde eit foreldremøte der foreldra informerast om skolen, innhaldet i opplæringa, medverkninga til foreldra, rutinar og anna som er relevant for foreldra. Foreldra har minst to gonger i året rett til ein planlegd og strukturert samtale med kontaktlæraren om korleis eleven arbeider dagleg, og eleven sin kompetanse i faga. I tillegg skal kontaktlæraren samtale med foreldra om utviklinga til eleven i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipp for opplæringa i læreplanverket.

Samtalen skal klargjere korleis eleven, skolen og foreldra skal samarbeide for å leggje til rette for læringa og utviklinga til eleven. Eleven kan vere med i samtalen med foreldra. Når eleven har fylt 12 år, har han eller ho rett til å vere med i samtalen.

Brukerråd

Brukerrådet er kommunens formelle organ for brukermedvirkning. Representantene for brukerne skal behandle og gi råd i saker vedrørende tjenestens kvalitet og innhold.

Retningslinjer:

- Skal bestå av fem brukerrepresentanter
- Foreldrerepresentantene velges av FAU
- Elev-representantene velges av elevråd
- På møtene deltar enhetsleder sammen med en eller flere av sine medarbeidere - Brukerråd kan fatte rådgivende vedtak.
- Bare bruker-representantene har stemmerett
- Enhetsleder gir brukerråd jevnlig tilbakemeldinger om hvordan de rådgivende vedtakene blir fulgt opp
- Samspillet mellom brukerråd og enhetsleder bygger på likeverdighet og gjensidig respekt
- Brukerråd kan ta opp ethvert tema til diskusjon, unntatt individsaker.

Skolemiljøutvalg (utvidet Brukerråd med elevrådsrepresentanter)

Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, de ansatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget kan uttale seg om alle saker som gjelder skolemiljøet, jf kapittel 9a i Opplæringsloven.

Plan for skole-hjem samarbeid

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvarlig	Innhold
August	Gjennomgang og utsending av e-post lister	Kontaktlærer	Oppdatering av e-post foreldre.
September	Foreldremøter på trinnene	Kontaktlærere / Rektor	Informasjon fra skolen/trinnet. Orientering/ aktuelle tema /debatt. SFO deltar på 1.-4.trinns møte. Valg av foreldrekontakter på 1.trinn
September	Møte mellom foreldrekontakter og lærere	Kontaktlærere	Årsplan, planlegging av skole-/hjem samarbeid for skoleåret.
Oktober	Foreldrekontakt møte FAU-møte TV-aksjonen	FAU-styret/ rektor /FAU og trinnkontakter	Orientering om skole-hjem samarbeid, informasjon. Årlig innsamlingsaksjon
Oktober	Halloween	Trinnkontakter	Samordning av arrangement på skolen
Oktober/ November	Sosialt samvær må gjerne tas tidlig på høsthalvåret		Trinnkontakter Sosialt, bli kjent med nye barn og foreldre

Oktober/ November	Elev-/ foreldrekonferanser	Kontaktlærer	Underveisvurdering faglig og sosialt
Desember	Juletretenning 1.søndag i advent		FAU/ skolekorps: Tenning av juletre på skolegården, gløgg og pepperkaker
Desember	Julefrokost/annet på trinnene	Kontaktlærere og trinnkontakter	Sosialt samvær på trinn
Februar	Sosialt samvær - aktivitet	Trinnkontakter	
Mars	Foreldremøter på trinn	Trinnkontakter ansvar for vårens møte	Orientering/ aktuelle tema /debatt. Ansvar for valg av nye trinnkontakter og FAU representanter for neste skoleår.
Mars/April	Utviklingssamtale	Kontaktlærer	
Mai	17.mai	Kontaktlærer/ Trinnkontakter	Gå i barnetoget
Juni			

Elevers skolemiljø - Kapittel 12 i Opplæringsloven.

§ 12-1. Verkeområde for kapitlet

Dette kapitlet gjeld for skolen, leksehjelpordninga og skolefritidsordninga.

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

kva problem tiltaka skal løyse

kva tiltak skolen har planlagt

når tiltaka skal gjennomførast

kvem som skal gjennomføre tiltaka

når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

§ 12-5. Skjerpa plikt til å melde frå dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

§ 12-6. Statsforvaltaren si handheving av plikta til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvaltaren etter at saka er tatt opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om plikta til å rette opp situasjonen med eigna tiltak etter § 12-4 andre ledd og plikta til å lage ein skriftleg plan etter § 12-4 tredje ledd er oppfylt. Dersom saka ikkje er tatt opp med rektor, det er under ei veke sidan ho vart tatt opp eller eleven ikkje lenger går på den aktuelle skolen, skal statsforvaltaren avvise saka, om det ikkje er særlege grunnar til å behandle ho.

Kommunen og fylkeskommunen skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka.

Kjem statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt plikta til setje inn eigna tiltak etter § 12-4 andre ledd eller plikta til å lage ein skriftleg plan etter § 12-4 tredje ledd, kan statsforvaltaren påleggje kommunen eller fylkeskommunen å rette forholdet. Dersom saka elles vil bli unødig forseinka, eller dersom det er grunn til å tru at kommunen eller fylkeskommunen ikkje kjem til å rette forholdet, kan statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for at eleven skal få eit trygt og godt skolemiljø. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolereglane, jf. § 10-7, eller vedta at ein elev skal byte skole, jf. § 13-2.

Avgjerda til statsforvaltaren er eit enkeltvedtak. Statsforvaltaren skal setje ein frist for gjennomføringa av vedtaket og følge opp saka.

§ 12-7. Det fysiske miljøet

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det leggjast til rette for dei elevane ved skolen som har nedsett funksjonsevne.

Departementet gir forskrift om saksbehandlingen av saker som gjeld det fysiske skolemiljøet etter §§ 12-2 og 12-7. I slike saker gjeld ikkje § 29-1.

§ 12-8. Tvangsmulkt

For å sikre gjennomføringa av vedtak etter § 12-6 kan statsforvaltaren og klageinstansen fastsetje tvangsmulkt for kommunar og fylkeskommunar. Tvangsmulkt kan fastsetjast samtidig med vedtaket eller seinare.

Ei avgjerd om tvangsmulkt får verknad når kommunen eller fylkeskommunen ikkje held fristen for gjennomføring av vedtaket etter § 12-6, og mulkta går til vedtaket er oppfylt. I vedtaket om tvangsmulkt kan det setjast ein seinare frist for gjennomføring enn den som vart sett etter § 12-6. Ei avgjerd om tvangsmulkt får ikkje verknad dersom det er uråd å rette seg etter vedtaket og den ansvarlege ikkje kan noko for det.

Avgjerda om tvangsmulkt skal behandlast etter reglane i **forvaltningsloven kapittel IV og V**.

Mulkta går til statskassa. I særlege tilfelle kan tvangsmulkta reduserast eller falle bort.

Departementet kan gi forskrift om kva slags tvangsmulkt som kan nyttast, og om kor stor mulkta skal vere.

§ 12-9. Straffansvar for brot på reglane om skolemiljø

Med bot eller fengsel i opp til 3 månader blir den straffa som forsettleg eller aktlaust grovt eller fleire gonger bryt reglane i § 12-4 første ledd, § 12-4 andre ledd første punktum og fjerde punktum eller § 12-5. Det same gjeld ein rektor som på same viset bryt reglane i § 12-4 andre ledd tredje punktum.

Når det skal vurderast om brotet er grovt, skal det leggjast vekt på kva slags lovbroten det er tale om, og kor stor skade det har ført til.

Dersom ein av reglane i § 12-4 første til andre ledd eller § 12-5 er broten av nokon som handlar på vegner av skolen, kan kommunen og fylkeskommunen straffast, jf. **straffeloven § 27**.

Straffansvaret er forelda etter 5 år.



§ 12-10. Bevisbyrde i erstatningssaker om psykososialt skolemiljø

Dersom det er grunn til å tru at kommunen eller fylkeskommunen ikkje har følgd reglane om psykososialt skolemiljø i eller i medhald av **kapittel 12**, skal det ved behandlinga av erstatningskrav etter **skadeserstatningsloven** leggjast til grunn at reglane ikkje er følgde, om ikkje kommunen eller fylkeskommunen gjer noko anna truleg.

Loven presiserer at hver enkelt elev har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø. Det er ikke mulig å lage detaljerte regler og forventninger til all oppførsel, men alle elever har en individuell rett til ikke å bli sjikanert gjennom krenkende ord og handlinger, som mobbing, vold, rasisme, diskriminering og utestenging. Det betyr at alle som arbeider i skolen, plikter å sørge for at ikke en eneste elev blir utsatt for slike ord og handlinger.

Hvis elevene mener at de ikke får ivaretatt sine rettigheter, kan de selv eller foreldrene be skolen rette opp mulige brudd på loven. Henvendelsen skal behandles som et enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven. Den som kommer med henvendelsen, har rett til å klage på enkeltvedtaket hvis han eller hun ikke er fornøyd med det.

Skolen som læringsmiljø strekker seg ut over den formelle opplæring og forholdet mellom elev og lærer. Vårt læringsmiljø omfatter samhandling mellom alle voksne og elever. Læringsmiljøet favner også foreldrene. Dersom skolen skal fungere godt, forutsettes det ikke bare at elevene kjenner hverandre, men at også foreldrene kjenner hverandre og hverandres barn. Dette er nødvendig om de skal kunne sette felles standard for barnas og de unges aktivitet og atferd. Vi skal legge til rette for at foresatte trekkes med i utviklingen av læringsmiljøet. Elevenes trivsel og trygghet settes i sentrum og derfor har skolen nulltoleranse mot mobbing.

Med mobbing mener vi gjentatt negativ eller "ondsinnert" atferd fra en eller flere rettet mot noen som har vanskelig for å forsvare seg.

Systematisk utestenging eller gjentatt erting på en ubehagelig måte er også mobbing

"Alle barn og unge har rett til et oppvekst- og læringsmiljø uten mobbing. FNs Barne-konvensjon slår fast at barn og unge har rett til utvikling, medvirkning, ikke-diskriminering, omsorg, beskyttelse og selvrealisering. Mobbing svekker disse rettighetene." Vårt mål er at: "Alle barn og unge skal ha et godt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø med nulltoleranse for mobbing."

Nardo skole skal drive aktivt forebyggende arbeid:

- Ha rutiner som avdekker mobbing
- Stoppe mobbing og følge opp de som er involverte
- Sikre et godt samarbeid med foreldrene
- Ha klare rutiner som sikrer god dokumentasjon



Ordensreglement Nardo skole

Jeg følger respektreglene på Nardo skole.

- Jeg er høflig og viser andre respekt.
- Jeg arbeider stille og rolig i trinnarealene.
- Jeg forstyrrer ikke medelever.
- Gjennom skolebygget går jeg stille og rolig i Stompakø.
- Jeg henger opp klær og setter sko på plassen min i garderoben.
- Jeg holder det ryddig på arbeidsplassen min.
- På Nardo skole godtar vi ikke stygg språkbruk.
- De som tar med leker ut, har ansvar for å bringe disse på plass igjen inne.

- Jeg tar vare på skolens ting og lar andres ting være i fred.
- Hvis jeg mister bøker, må jeg erstatte disse.
- På skolen spiser jeg ikke godteri.
- Alle trinn har faste ordens- og ryddeoppgaver inne og ute.

Vi oppfordrer til i størst mulig grad å la alt privat og unødvendig utstyr bli igjen hjemme. Dersom elever likevel har med seg for eksempel mobiltelefon/smartklokke på skolen, skal den være avslått og ute av syne for andre gjennom hele skoledagen i undervisning, pauser og på SFO. De voksne kan beslaglegge gjenstander som kan være farlig eller som forstyrrer undervisningen

Skolen er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for tap av private eiendeler.

Friminutt - utetid

- Jeg holder meg unna farlig lek, slik som kasting av isklumper, hopping fra tårnet, bryting , slag og spark osv.
- Jeg bruker og respekterer Stopp-regelen.
- Jeg kan bare gå utenfor skolegården hvis jeg får lov til det.
- Jeg oppholder meg ikke på parkeringsplassen eller foran hovedinngangen. Skolegården er frem til gangveien (østsiden) ikke til sykkelparkeringen
- Egne uteleker tar jeg med på eget ansvar.
- Jeg legger tilbake leker/utstyr på riktig plass når utetiden er over.
- På 5.-7. trinn har jeg lov til å sykle (sykkel/sparkesykkel) til og fra skolen.
- Jeg bruker ikke skateboard, rollerblades eller sparkesykkel i skoletiden.
- Snøball kaster jeg bare på snøballblinkene eller på basketkurvene.
- Rumpeskebrett er tillatt i akebakken, men ikke hvis det er is.
- Jeg sitter på huk eller på baken når jeg aker.

Regler for orden og oppførsel

- Vis hensyn og respekt for barn og voksne på skolen.
- Banning, slåssing og forstyrrelser av andres lek er å vise manglende respekt og hensyn.
- Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen.
- Mobiltelefonen må ligge avslått i ranselen til skoledagen er slutt.
- Møt presis til timene.
- Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, og stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell.
- Hærverk, vold, mobbing og trakassering er ikke lov.

Tiltak ved brudd på skolens ordensreglement

- Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer.
- Muntlig/skriftlig advarsel fra rektor.
- Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver.
- Beslag av gjenstander som kan være farlig eller som forstyrrer undervisningen.
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske etter seg, fjerne tagging o.l.
- Erstatningsansvar for inntil 5000 kr (skadeerstatningsloven § 1-2), bl a ødelagte eller mistede bøker og materiell (erstatningsbeløp bøker kr. 250.-).
- Bortvisning fra gruppen for resten av timen/arbeidsperioden eller resten av dagen etter rektors avgjørelse.

Skole- og barnehagekalender for skoleåret 2024-2025

SKOLE- OG BARNEHAGEKALENDER høstsemesteret 2023

Nardo skolefritidsordning - SFO

Nardo SFO består av i alt ca. 150 barn fordelt på to baser, en for 1. trinns barn og en for barn fra 2 -4. trinn. Skolefritidsordningen er et fritidstilbud til alle barn fra 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov opp til 7.trinn.

SFO gir tilbud før og etter skoletid og på skolefrie dager. I SFO får barna tilsyn og omsorg og det legges til rette for lek, kultur – og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder – og funksjonsnivå / interesser.

SFO-tilbudet integreres som en del av skolens virksomhet, hvilket betyr at barna møter de samme verdier og grunnsyn i SFO som i skolen. Derfor er skolens visjon også gjeldende for SFO, barna skal oppleve at SFO er: ***Et godt sted å være – Et godt sted å lære***

Flere i personalgruppen jobber både i skolen og SFO, de blir på den måten godt kjent med barna på begge arenaer.

Som forelder kan det å slippe barnet inn på nye ukjente arenaer virke skremmende, og SFO kan i så måte være utfordrende når man ser at det er mange barn samlet og hvor kravene til selvstendighet øker med alderen. Da skal du som forelder være trygg på at nettopp disse utfordringene er vi klar over. Vi jobber hele tiden i personalgruppen med å møte barna på best mulig måte. Noen barn klarer fint å tilpasse seg de nye omgivelsene på kort tid, noen bruker lengre tid og noen har forutsetninger som gjør at det blir svært utfordrende å se seg selv som en del av barnegruppen på SFO. I så fall ønsker vi at foresatte tar kontakt med oss slik at vi i lag på best mulig måte kan legge til rette for en god start og en god hverdag på SFO.

SFO som arena for samspill og utvikling av sosial kompetanse

Fri lek og samspill med andre barn har en sentral plass i vår SFO. Dette handler om læring og utvikling av sosial kompetanse, om det å kunne samhandle positivt med andre i ulike situasjoner. Denne kompetansen uttrykkes og tilegnes av barn i samspill med hverandre og med voksne. Den gjenspeiles i barns evne til å ta initiativ og til å opprettholde vennskap. Forståelse for sosiale forhold og prosesser og mestring av sosiale ferdigheter krever erfaring med og deltakelse i fellesskapet. Sosial kompetanse utvikles kontinuerlig gjennom handlinger og opplevelser. Dette skjer i alle situasjoner i løpet av dagen, i skole og SFO. Personalet har en sentral rolle i denne prosessen og vi jobber hele tiden med å lære barn hvordan de skal utvikle positive måter å være sammen på.

Lokaler

Det er en samlokalisering, hvilket innebærer at SFO og skole benytter de samme arealene. 1.trinnsarealene er adskilt fra de andre trinnene, 2.-4. trinn holder til på samme område/base. I tillegg til klasserom disponerer SFO også andre rom på skolen, slik som gymsal, musikkrom, sløyd, bibliotek, formidlingsrom osv.

Åpningstid / registrering og avskjed

SFO har åpningstid fra kl. 07.15 – 16.30. Skolen starter kl. 08.30 og de barna som er på SFO før skolestart møter på 1.trinnsbasen for registrering. Klokket 08.20 ryddes SFO og barna går til trinnet de tilhører.

Etter undervisningslutt tar SFO igjen over barna, og de som ikke var til stede på morgenen blir nå registrert. Når barn skal hjem fra SFO foregår det enten ved at de hentes eller de går hjem selv,

i begge tilfeller er det **svært viktig å varsle** den av personalet som har ansvar for barnelisten slik at det registreres at barnet har dratt hjem.

Foresatte skriver inn henteregler / avtaler for hjemsending i digital meldebok (Vigilo). På 4. trinn kan barna gi muntlige beskjeder til SFO-personalet dersom foresatte tillater det. Det innebærer at barna selv kan bestemme når de vil gå hjem.

SFO har 5 planleggingsdager pr. år, som oftest samtidig med skolen. Da er SFO stengt for barna. Oversikt over planleggingsdagene finner man i skoleruta (kalenderen) ellers vil det gis ut informasjon om hvilke datoer som blir gjeldende.

Om sommeren er SFO stengt i uke 28 og 29.

Opptak/Pris/Oppsigelser/Endring av oppholdstid/Frister

Hovedopptaket til SFO skjer om våren, med søknadsfrist 15. april.

Søknadsskjema skal sendes elektronisk til Oppvekstkontoret i kommunen, som står for opptaket.

Skjema ligger her: www.trondheim.kommune.no

Pris (Trondheim kommunes moderasjonsordninger gjelder)

For 1.-3. trinnselever fra 1.august 2024

Halv plass (inntil 12 timer): gratis. Kan benytte plassen mandag og tirsdag i skolefrie uker.

Hel plass (over 12 timer): Kr. 1710 per måned.

Kostpenger kommer i tillegg ⇒ kr. 230,- pr. mnd.

For 4. trinnselever fra 1.august 2024

Oppholdstid inntil 12 timer per uke: Kr. 2290 per måned. Kan benytte plassen mandag, tirsdag og onsdag i skolefrie uker.

Oppholdstid fra og med 12 timer per uke: Kr. 3420 per måned.

Kostpenger/penger for mat kommer i tillegg. Prisen for kost besluttes av rektor i samarbeid med skolens brukerråd.

Oppsigelser og endring av plasstype skal sendes elektronisk på eget skjema:

www.trondheim.kommune.no

Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den første i måneden. Kontingent betales ut oppsigelsestiden. Endring av oppholdstiden kan skje fra den første i måneden med 1 måneds varsel. I SFO gjelder samme ordninger som i skolen med hensyn til ordensreglement, HMS og forsikringer.

Måltid

Frokost serveres fra kl. 07.30 – 08.00 og består av havregrøt, knekkebrød og enkelt pålegg.

Hovedmåltidet er ca. 13.30, etter skoleslutt. Det kan bestå av korn, brød, knekkebrød med variert pålegg. Til alle måltid serveres frukt og drikke. To dager i uka er det varm mat. Det kommer fram av månedsplanen hvilken varm-mat som serveres.

På skolefrie dager serveres også ett måltid i tillegg til frokost, barna må derfor som vanlig bringe med en matpakke.

Foresatte betaler matpenger som dekker utgiftene til mat, for tiden kr. 230,- pr. mnd.

Informasjon fra SFO

I begynnelsen av hver måned sendes det ut en oversikt / plan over hva som skal skje i kommende måned. Annen informasjon vil ellers bli sendt ut ved behov.

Organiserte aktiviteter

Barna samles trinnvis etter skoledagens slutt til registrering og informasjon om dagens aktiviteter. Organiserte aktiviteter settes i gang etter måltidet, og organiseres enten av personalet på basen eller aldersblandede grupper. Noen ganger er det fritt fram for å være med, andre ganger er det påmelding til aktivitetene. Flere velger å ikke ta del i organiserte aktiviteter, det er helt greit. Fri lek i lag med venner er en viktig del av SFO.

Eksempel på organiserte aktiviteter

- Fysisk aktivitet ute og inne: ulike ballaktiviteter, sangleker, turn med mer.
- Varierte formingsaktiviteter (verksted)
- Tegnsang kor
- Innebandy
- Sløyd-gruppe (Sløydsal/ute ved bålplassen)
- Lesing, bibliotek
- Turer
- Data
- 4. trinns klubb med egne aktiviteter
- Teater
- Minikokker
- Ulike fellesarrangement når det er skolefri

Skolefri

I forkant av skolefridager sender vi ut informasjon om hvilke aktiviteter vi legger opp til disse dagene, registrering av hvem som kommer og hvem som skal ha fri gjøres samtidig. Dette for å sikre at vi har en fornuftig bemanning i forhold til barnetallet ved skolefrie dager. Personalet på SFO har også behov for å ta ut ferie og det er bra at de kan ta ut ferie når det er få barn til stede, det gir et bedre tilbud ellers i året.

Noen enkle huskereglar:

- Innesko – Barna skal ha innesko i skolen/SFO.
- Turnsokker – Til bruk i gymsalen, både i skolen og SFO. Alle må ha!
- Skiftetøy – Vi har et ønske om å være mye ute, derfor må barna ha godt med skiftetøy slik at ikke mangel på klær setter en begrensning for muligheten til å gå ut.
- Merking av klær - Erfaringer viser at klær som er merket kommer tilbake til eier.
- Har dere spørsmål eller ønsker å se hvordan vi har det, er dere velkommen på besøk når det måtte passe.

Kontaktinformasjon - SFO

Tlf. 1. trinns base: 952 63 901

Tlf. 2- 4. trinns base: 916 72 813

Tlf. SFO-leder: 412 15 490

E-post: vera.setsaas@ou.trondheim.kommune.no

Vårt mål er at både barn og voksne skal oppleve SFO som et godt sted å være og et godt sted å lære.