

## Møtereferat

FAU Nidarvoll skole Org. nummer 916 623 062		Møtenr: 8.16	Dato: 03.10.2016	Sted: Gulhuset på Nidarvollskole		
Navn	Forkortelse	Trinn	Funksjon	Ansvarsoppgaver	Innkalt	Til stede
Marianne Haraldsvik	MH	3	Medlem		*	
Liv Toril Øye Brøtmet	LTB	4	Leder		*	*
Robert Olsvik	RO	6	Sekretær, kasserer		*	*
Elisabeth Håheim	EH	7	Medlem		*	*
Kjersti Bæverfjord	KB	2	Medlem		*	*
Ragnhild Stokholm	RS	1	Medlem		*	*
Lisa Otelie Størseth	LS	5	Medlem		*	
Jan T Larsen	JTL	Rektor	Rektor		*	*
Saksnummer	Sak, arbeidsoppgave, forslag				Oppfølging, ansvar, frist	
1.8.16	Godkjenning av Protokoll 7 Godkjent				Ferdig	
2.8.16	Gjennomgang av retningslinjer for tildeling av midler fra FAU til trinnene (forslag til retningslinjer kommer til neste møte) LTB  Tiltak som står i planen fra skolen skal ikke ha egenbetaling. Våre retningslinjer gjelder for tiltak utenfor Vi tenker at må behandle alle søknader individuelt.				LTB	
3.7.16	<b>Evaluering av café på solidaritetskveld.</b>  Pris på kjøp var diskutert. Er dette solidarisk? Høyt press på å kjøpe selv om man har dårlig. Hvor skal prisnivået ligge? Solidaritet i forholdet til inntekt til saken som vi samler inn penger. Skal vi kanskje legge prisnivået lavere på vårt salg, slik at det ikke blir så dyrt. Skal vi ha «billig» saft og kake? Lavbudsjett holdning? Ut med «dyre varer»  Skal vi spørre om skolen har et sted å lagre næringsmidler/skap?  Vi må ha klarhet i låsing av skolen etter solidaritetskvelden.  Skal vi kanskje ha et avklaringsmøte før solidaritetskvelden slik at skolen og vi kan samkjøre bedre.				LTB	
4.7.16	Planlegging av årets julegrantenning. Jeg har lagt ved Mariannes erfaringer fra 2014, noe korrigerert, slik at vi har noe å jobbe ut i fra. Ansvarsfordeling av oppgaver må på plass.  Elisabeth gjør innkjøp (EH) Marianne fikser juletre (MH) Plakatansvar/PR (KB)				EH, MH, KB, LTB, RS, LS	

	Kafeansvar (LTB) Ragnhild er velkommensansvarlig (RS) Lisa nisseansarlig (LS)	
5.8.16	Kjøreregler for bruk av gamlegymsalen. Diskusjon rundt hvordan dette offentliggjøres Støvsuger kjøpes av skolen. Gi beskjed til JTL hva vi ønsker.	MH, EH
6.8.16	Digital lagring. RO avklaring med Rektor	RO
7.8.16	Status økonomi	Ferdig