

## Møtereferat- FAU Nidarvoll skole

| <b>FAU Nidarvoll Skole</b><br>Org.nr. 916 623 062 | <b>Møtenr:</b><br>4  |       | <b>Dato:</b><br>06.12.2018<br>KI 20.00 | <b>Sted:</b><br>Gulhuset, Nidarvoll Skole |                    |
|---|--|-------|--|---|--------------------|
| Navn  | Initialer  | Trinn | Rolle                                  | Innkalt                                   | Tilstede           |
| Vidar Normann                                     | VN   | 1     | Sekretær                               |   | X                  |
| Kari Haugan                                       | KH   | 2     | Kasserer                               |   | X                  |
| Anders Teigen                                     | AT   | 3     | Leder                                  |   | X                  |
| Yngve Sommervold                                  | YS   | 4     | Leder<br>Byggkomité                    |   |                    |
| Siri Halvorsen                                    | SH   | 5     | Nestleder                              |   | X                  |
| Mona Aunøien                                      | MAI  | 6     |  |   | X                  |
| Magne Andersen                                    | MA   | 7     |  |   | X                  |
| Saksnummer  | Sak, arbeidsoppgave, forslag   |       |  |   | Oppfølging, ansvar |
| 2018-12-01  | Gjennomgang referat forrige møte   |       |  |   | VN                 |
| 2018-12-02  | Gjennomgang økonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultat etter julegrantenning; Tjente inn 1400 - se også neste sak</li> <li>- Budsjettetert fordeling av tilskuddsmidler pr trinn</li> <li>- Signering av tilganger</li> </ul>   |       |  |   | KH, AT             |
| 2018-12-04  | <p>Evaluering julegrantenning</p> <p>Veldig godt oppmøte - årsaker kan være at nissen var med på arrangement og at det ble godt kommunisert til foreldre via bl.a. facebook.</p> <p>Det ble tjent inn 1400,- på salg</p> <p>YS har oppdatert brukerhåndboka med erfaringer.</p> <p>Pappkrus, mandariner og rosinesker gikk tomt da besøket var større enn tidligere år (100-200?)</p> <p>Prisene kunne være økt for å sikre at man går i null.</p> <p>Forslag å endre fra 5 kr for drikke+pepperkaker til 10 kroner.</p> |       |  |   | AT                 |

|            |  |    |
|------------|--|----|
|            | Salg kan godt starte litt tidligere (kvarter før?) da besøkende gjerne vil komme litt før selve julegrantenningen.   |    |
| 2018-12-05 | <p>Siste nytt fra byggkomiteen</p> <p>YS har sendt informasjon fra byggkomiteen som AT presenterer for FAU og trinnkontakter. Plangruppen har hatt møte for å diskutere prinsipper for byggeplanen. Dette vil bli brukt mot arkitektene som skal lage skisser for kommunen. Høsten 2023 er fortsatt planlagt innflytting. Når reguleringsplan foreligger vil det være mulig å gi mer konkret informasjon.</p>  | YS |
| 2018-12-06 | <p>17. Mai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomgang av ansvarsområder pr trinn</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trinn - fiskedammen. FAU-representant har ansvar for aktiviteten, men trinnskontakter bistår med innsamling av gaver til aktiviteten. Start tidlig med innsamling, det er stort behov da aktiviteten er populær og mange unger går flere ganger.</li> <li>2. Trinn - tombola. FAU-representant skal planlegge, handle lynlodd og samarbeide med trinnskontakten. Trinnskontakten skal samle inn gevinster, samarbeid med SFO.</li> <li>3. Trinn - kafé. FAU-representant ansvar for innkjøp (FAU har handleliste). Bakeliste. Foreldre leverer kaker.</li> <li>4. Trinn - aktiviteter. Tradisjonelle aktiviteter er "kaste på boks", stylter, pilkast, potetløp, sekkeløp. Det har tidligere vært 3 aktiviteter, men det ble foreslått å øke med 2-3 aktiviteter, da det fort blir kø, men da må man ha flere vakter. Det er ønskelig med god skilting slik at aktivitetene blir tydelige. Kart kan være en god idé</li> <li>5. Trinn - kiosk. Samarbeide innkjøp med 3.trinn/kafé, men 5. Trinn må også ordne tørris. Magne i FAU skal undersøke mulighet for å tilby tørris, undersøker det videre i mars.</li> <li>6. Trinn - vaktliste, innkalling. Foreldre har vakt for kafe, aktiviteter, tombola, fiskedam.</li> <li>7. Trinn - aftenslotteri, luftgeværskyting - FAU-kontakt kjøpe blinker, skudd. Innkjøpsliste fins. Trinnskontakt har ansvar for gevinster.</li> </ol> | AT |

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            | <p>Elevene skal selge lodd.</p> <p>Generelt; Innsamling av gevinster bør starte tidlig. Kafé og kiosk bør settes opp "sammen" slik at man slipper å gå i 2 køer for å kjøpe produkter fra begge plasser. Kafé selger kaker/bakverk, kiosk selger andre varer (pølse, brus,..)<br/>Skaff kokeplate.<br/>FAU og trinnkontakter må regne med dugnad på 16. mai for rigging og arbeid på 17. mai med å rive ned.<br/>FAU-representant har ansvar for evaluering for sitt trinn / sine oppgaver.</p> <p>Gjennomgang av prisliste må gjøres i forkant av 17. Mai for å sikre riktige priser.<br/>MA kan skaffe noen varer gjennom jobb (Asko).</p> <p>Neste møte med trinnskontaktene om dette er første torsdag i mars.</p> |   |
| 2018-12-07 | <p>Parkerings situasjon ved 1.kl-brakker.</p> <p>Det er 15 parkeringsplasser ved 1. kl brakker og ved levering/henting blir det trangt, vanskelig å snu og farlige situasjoner.<br/>Bakken er såpass bratt at det fører til farlige situasjoner.</p> <p>Forslag går på å benytte parkering bak 2. og 3. Klasse.</p> <p>FAU anbefaler at skolen informerer om at parkeringsplasser ved brakkene ikke skal brukes.<br/>MA skal snakke med rektor for å bli enig om kommunikasjon til foreldre.</p>   | MA                                      |
| 2018-12-07 | <p>Eventuelt<br/>Møtet inkluderte trinnkontakter fram til sak 2018-12-07.</p> <p>Disse ble informert om fordeling av midler (inntjent fra julegrantenning, 17. Mai, osv.) og "saldo" for hvert trinn ifb med sak 2018-12-02.</p> <p>Innspill om alternativ til julegudstjeneste -<br/>Hva består alternativ til julegudstjeneste av? Ønsker at det skal være en konkret plan.</p> <p>Neste FAU-møte holdes februar 2019</p>  | AT følger opp plan for julegudstjeneste |

