

# Rammeplan

## Nidarvoll skole - SFO



Vår visjon : Et godt sted å være.

Kjennetegn på et godt læringsmiljø :

- trygghet og trivsel
- utfordringer og mestringsopplevelser
- elever som er vennlige og viser respekt
- elever som trives og opplever trygghet og mestring
- ansatte som viser omsorg og tar ansvar
- ansatte som er tydelige, profesjonelle, lojale og faglig sterke.
- ansatte som motiverer, inspirerer, og legger til rette.

## Bakgrunn

Rammeplanen ble utarbeidet høsten 2020 og justeres årlig, og fungerer som en felles overordnet plan for tilbudet ved skolefritidsordningens mål, innhold og oppgaver.

Rammeplanen ble utarbeidet for å sette fokus på skolefritidsordningen som en del av skolens helhetlige læringsmiljø. Rammeplanen skal tilpasses skolens egne planer og lokale forhold, som for eksempel kompetanse, tradisjoner og behov. Målet med planen er å videreutvikle kompetansen og kvaliteten i skolefritidsordningen.

## Visjon for skolefritidsordningen

I rammeplanen presenteres visjonen for skolefritidsordningen i Trondheim:

*Skolefritidsordningen i Trondheim skal være en del av skolens helhetlige læringsmiljø, hvor formålet er å gi barna omsorg, trivsel og trygghet gjennom et stimulerende, lærerikt og mangfoldig fritidstilbud.*

## Mål for skolefritidsordningen

Hovedmålet for skolefritidsordningen i Trondheim kommune er at alle barn skal oppleve omsorg, trivsel og trygghet som støtter og fremmer deres utvikling av sosial kompetanse.

Dette kjennetegnes blant annet ved at

- personalet skaper trygghet og trivsel og arbeider aktivt for å forebygge mobbing
- barna motiveres og inspireres til å følge regler og rutiner for god samhandling
- barna gis mulighet for medbestemmelse slik at de opplever å bli hørt og at deres mening blir tillagt betydning
- personalet støtter, tilrettelegger og veileder treningen av barns sosiale kompetanse
- personalet er gode voksenmodeller som reflekterer over felles verdier og vurderer egen handling og praksis

Ettersom skolefritidsordningen skal være en del av skolens helhetlige læringsmiljø, er det naturlig at arbeidet i skolefritidsordningen sees i sammenheng med skolen sine planer, og de felles målene i Enhetsavtalen.

## Aktivitetsområder

I rammeplanen presenteres det tre hovedområder det skal arbeides med for å oppnå målet for skolefritidsordningen:

- Lek
- Kultur/tradisjoner(påske,jul,halloween)
- Fysisk aktivitet

Aktivitetsområdene utgjør en felles plattform for innholdet i skolefritidstilbudet, og alle aktivitetsområdene skal være representert ved ulike aktivitetstilbud gjennom skoleåret.

## **Lek**

Målet for dette aktivitetsområdet er at alle barn i skolefritidsordningen skal oppleve glede i lek og læring ved å kunne utfolde seg i fri og organisert lek.

Dette kjennetegnes blant annet ved at

- personalet motiverer for læringsfremmende lek i fri og organiserte aktiviteter
- barna opplever en positiv fritid og følelse av mestring gjennom lek
- barna gis muligheter til å utforske gjennom lek
- barna stimuleres til å knytte vennskap

## **Kultur**

Målet for dette aktivitetsområdet er at alle barn i skolefritidsordningen skal få mulighet til å oppleve mestring og skaperglede gjennom å delta i kulturaktiviteter.

Dette kjennetegnes blant annet ved at

- barna stimuleres til bruk av kreativitet og fantasi gjennom deltakelse i kulturaktiviteter
- barna gis mulighet for positive opplevelser og følelse av mestring gjennom kulturaktiviteter
- personalet lar barna utforske uteområdet og nærmiljøet
  - Olavsfestdagene, *solidaritetskveld*

## **Fysisk aktivitet**

Målet for dette aktivitetsområdet er at alle barn i skolefritidsordningen skal oppleve glede og mestring i fysiske aktiviteter og friluftsliv i tilknytning til nærmiljøet.

Dette kjennetegnes blant annet ved at

- personalet tilrettelegger for deltakelse i allsidige fysiske aktiviteter, ute og inne
- barna gis positive opplevelser og følelse av mestring i en eller flere aktiviteter
- barna er gjort kjent med mulighetene for friluftsliv og fysisk aktivitet i nærområdene
  - Friskusuke, vår/høst
  - aktivitetsdager
  - Ekskursjoner i ferier.

## **Egenvurdering**

Hver vår foretar personalet i skolefritidsordningen en egenvurdering av kjennetegnene i kvalitetsplanen . Egenvurderingen brukes som utgangspunkt for utarbeidelsen av utviklingsplanen.

<b>Omsorg, trygghet og trivsel</b>	
Vår SFO arbeider aktivt for å skape trivsel og trygghet	
Vår SFO formidler skolens felles rutiner og regler tydelig til barna	
Vår SFO gir barna rom for reell medbestemmelse	
Vår SFO støtter, tilrettelegger og veileder trening av barns sosiale ferdigheter	
Vår SFO har reflekterte voksne som fremstår som tydelige og positive rollemodeller	
<b>Lek</b>	
Vår SFO bidrar til at barna opplever en positiv fritid	
Vår SFO gir barna følelse av mestring gjennom lek, ute og inne	
Vår SFO gir barna mulighet til å utforske og engasjere seg i lek, innen trygge rammer	
Vår SFO støtter og tilrettelegger for læringsfremmende lek i frie og organiserte aktiviteter	
Vår SFO har et personal med nødvendig kompetanse for å støtte opp om lek og fremme vennskap	
<b>Kultur</b>	
Vår SFO stimulerer til kreativitet og fantasi gjennom deltakelse i kulturaktiviteter	
Vår SFO gir mulighet for å utvikle seg gjennom et allsidig tilbud av kulturaktiviteter	
Vår SFO gir barna positive opplevelser og bidrar til å gi mestringsfølelse gjennom kulturaktiviteter	
Vår SFO bidrar til at barna blir kjent med forskjellige kulturer	
<b>Fysisk aktivitet</b>	
Vår SFO tilrettelegger for allsidige fysiske aktiviteter ute	
Vår SFO tilrettelegger for allsidige fysiske aktiviteter inne; gymsal, festsal	
Vår SFO gir barna positive opplevelser, og bidrar til å gi mestringsfølelse gjennom fysisk aktivitet	
Vår SFO bidrar til at barna blir kjent med mulighetene for friluftsliv i nærområdet	
Vår SFO samarbeider med lokale aktører som tilrettelegger for fysisk aktivitet	

## Hovedmål: Omsorg, trivsel og trygghet

<b>Mål</b>
<p>Alle barn på Nidarvoll SFO skal føle seg sett, hørt og tatt på alvor.</p> <p>De skal få hjelp og støtte til å mestre lek og samhandling med andre barn, og utvikle god sosial kompetanse.</p> <p>Nidarvoll SFO og Nidarvoll skole skal fremstå som en enhet.</p>
<b>Kjennetegn på måloppnåelse</b>
<p>Alle de voksne på Nidarvoll SFO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørger for å skape et trygt miljø rundt barna i lek og aktivitet for å forebygge mobbing.</li><li>• Motiverer og inspirerer barna til lek og samhandling.</li><li>• Bruker observasjon som et verktøy for å forebygge og avdekke mobbing.</li><li>• Støtter og legger til rette og veileder barn i sosial kompetanse.</li><li>• Er gode rollemodeller, og tenker over egen praksis i sitt arbeid på SFO.</li></ul>
<b>Tiltak</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Være til stede blant barna og dekke alle ute- og inneområder.</li><li>• Voksne setter i gang lek med barna og deltar aktivt.</li><li>• Observasjonsverktøyet skal gjøre alle mer i stand til å forebygge og avdekke mobbing blant elevene.</li><li>• Personalmøte en gang i måneden hvor lek, aktivitet, mobbing og observasjon alltid er et tema.</li><li>• Skolens sosiale handlingsplan gjøres kjent for SFO-personalet.</li><li>• Ha god kontakt med foreldrene, gjennom positive tilbakemeldinger, tett kontakt og sørge for god informasjon.</li></ul>
<b>Når</b>
Hele året
<b>Ansvar</b>
Avdelingsleder, baseledere og alle ansatte

## Aktivitetsområde 1: Lek

<b>Mål</b>
Alle barn på Nidarvoll skole SFO skal få utfolde seg i lek, føle glede og mestring i uorganisert og organisert lek ute og inne, og få hjelp til å mestre konflikter og utfordringer, og gjennom leken utvikle sosial kompetanse.
<b>Kjennetegn på måloppnåelse</b>
Alle de voksne på Nidarvoll SFO: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørger for å skape et trygt miljø rundt barna i lek for å forebygge mobbing. Barna lærer hvordan de kan ta initiativ til lek og lære regler slik at de blir trygge på at de kan mestre. Medbestemmelse.</li><li>• Sørger for at alla barna får mulighet til å knytte vennskap gjennom sosialisering og initiativtrening.</li></ul>
<b>Tiltak</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for å være tett på barna i lek, slik at man fanger opp uønsket atferd.</li><li>• I utelek, sørge for å være aktive ute, sette i gang lek og spill.</li><li>• I innelek, sørge for å være aktiv og legge til rette for spill, bygging og andre aktiviteter.</li><li>• Kommunisere med barn som går alene.</li></ul>
<b>Når</b>
Hele året, hver dag!
<b>Ansvar</b>
Alle, ledelsen sørger for nødvendig opplæring og veiledning.

## Aktivitetsområde 2: Kultur

<b>Mål</b>
Alle barn på Nidarvoll SFO skal få mulighet til å delta og oppleve mestring i forskjellige kulturaktiviteter som: dans, ulike formingsaktiviteter, matlaging, bøker, musikk.
<b>Kjennetegn på måloppnåelse</b>
Alle de voksne på Nidarvoll SFO: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørger for at barna får brukt sin kreativitet og fantasi gjennom deltakelse i organiserte og uorganiserte kulturaktiviteter.</li><li>• Gir barna mulighet for positive opplevelser og følelse av mestring gjennom ulike kulturaktiviteter.</li></ul>
<b>Tiltak</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utnytte kompetansen som finnes i personalet til ulike kulturaktiviteter, organisert og uorganisert.</li><li>• Sørge for at barna har tilgang til ulikt formingsutstyr.</li></ul>
<b>Når</b>
Hver dag i uorganiserte og organiserte aktiviteter.
<b>Ansvar</b>
Avdelingsleder, baseledere og øvrige ansatte

## Aktivitetsområde 3: Fysisk aktivitet

<b>Mål</b>
Alle barna på Nidarvoll SFO skal oppleve glede og mestring i fysiske aktiviteter og friluftsliv i tilknytning til lokalmiljøet.
<b>Kjennetegn på måloppnåelse</b>
Alle de voksne på Nidarvoll SFO: <ul style="list-style-type: none"><li>• Legger til rette for deltakelse i allsidige fysiske aktiviteter, ute og inne og stimulerer til fysisk utfoldelse, koordinasjon og glede.</li><li>• Sørger for at barna får positive opplevelser og følelse av mestring i ulike fysiske aktiviteter, blir kjent med regler i ulike ballspill og annet, og lærer samspill.</li></ul>
<b>Tiltak</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utnytte kompetansen som finnes i personalet til ulike fysiske aktiviteter ute og inne, organisert og uorganisert.</li><li>• Legge til rette for fysisk aktivitet tilpasset barnet, og gi mestringsfølelse og glede, bruke gymsalen daglig.</li><li>• Bruke nærområdet; Smidalen, Tempebanen, Finalebanen, Leirfossen og Birkebeineren lekeplass.</li><li>• Inspirere og oppmuntre barn til å bli med!</li></ul>
<b>Når</b>
Hver dag
<b>Ansvar</b>
Alle



## Arbeid med kvalitetsutvikling

### Mål

På Nidarvoll skole og Nidarvoll SFO har vi felles verdier og holdninger til våre barn. De ansatte på Nidarvoll SFO skal oppleve at de har klare og tydelige ansvarsområder og oppgaver. De skal oppleve mestring og arbeidsglede. På Nidarvoll SFO er de ansatte gode rollemodeller for elevene. På Nidarvoll SFO er innholdet i «Flerfaglig blikk» kjent i personalet.

### Kjennetegn på måloppnåelse

- God kommunikasjon mellom de ansatte på SFO og avdelingsleder.
- Alle ansatte opplever at deres kvaliteter og styrker utnyttes.
- De ansatte tar ansvar. Ressursene i personalgruppa benyttes til beste for å gi barna omsorg, trygghet og trivsel gjennom et stimulerende, lærerikt og mangfoldig fritidstilbud.
- Egenvurderingen av arbeidet i SFO viser at kjennetegnene i rammeplanen er oppfylt.
- Informasjon om virksomheten er lett tilgjengelig. Beskjeder og informasjon sendes på mail eller meldebok via avdelingsleder.

### Tiltak

- Det gjennomføres ukentlige baseledermøter på torsdager og månedlige personalmøter. Enhetsleder er tilgjengelig for de ansatte.
- De ansatte får ansvar og mulighet til å påvirke innholdet i aktiviteter.
- Det gjøres tydelige avtaler om hva som er den enkeltes ansvar- og oppgaver. Oppfølging av avtalene.
- Personalet veiledes med fokus på Kap.9A. Det psykososiale miljøet skal det arbeides systematisk med gjennom året på personalmøter og planleggingsdager.
- Skolens og Trondheim kommunes rammeplan skal være tema på møter.
- Gjennomføre egenvurderingen en gang per år.
- Det sendes ut hver måned en oppdatert månedsplan på meldeboka med informasjon.

### Når

Hele året

**Ansvar**

Enhetsleder, avdelingsleder, baseledere, øvrige personal

## Årshjul for kvalitetsutvikling på Nidarvoll SFO

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvarlig
Planleggingsdager august	- Fagdager for skole og SFO om Temaplaner og Smartplaner. Forelesning om "Flerfaglig blikk"	Ledelsen
Personalmøter månedlig	- Aktuelle temaer og hendelser tas opp på møtene - Gjennomgang av rutiner og arbeidfordeling - Planlegging av aktiviteter og evt. innkjøp - Status og forbedringsarbeid på SFO -Utfordringsområder og tiltak i barnegruppen med særlig fokus på mobbing/krenkelser - Medisingjennomgang og førstehjelp - Smartplaner -Samtaler enkeltelev - relasjonsmodellen	Avdelingslederne og SFO-leder
Planleggingsdager 8. og 9. oktober (høstferien)	-plan for kvalitetsikring, videre arbeid med Smartplan og relasjonsmodellen	SFO leder og Avdelingslederne
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temakveld på Lerkendal 17. Oktober</li> </ul>	- Foredrag med «forandribgsfabrikken»	SFO leder
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Førstehjelpskurs annenhvert år.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brannvernkurs annenhvert år.</li> </ul>		

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvarlig
August	-Oppstart SFO 3.8.18 -Legge ut månedsplan Tilvenningsuke 1. Trinn Turdager 2, 3 og 4 trinn	Baseledere SFO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Halvårsplan for Personalkveld sendes ut</li> <li>-Fagdager på Frøya</li> <li>-Personalkveld</li> </ul>	SFO leder
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge ut månedsplan</li> <li>-«Påmelding til høstferie»</li> <li>- Planlegge høstferieuke på SFO – legges ut i månedsplan for oktober</li> <li>-Personalkveld</li> <li>-Friskusuke</li> </ul>	Baseledere SFO SFO leder  SFO leder
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Legge ut månedsplan</li> <li>-Tema: FN dagen, Halloween,</li> <li>-Planleggingsdager: legge frem pedagogisk utviklingsplan. Videre arbeid med smartplan og relasjonsmodellen</li> <li>-Personalkveld</li> <li>- Planlegge juleaktiviteter</li> </ul>	Baseledere SFO  Alle ansatte  SFO leder
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Legge ut månedsplan</li> <li>- Evaluere faste aktiviteter gjennom høsten</li> <li>-Plan for juleferie på SFO legges i desemberplan</li> <li>-Personalkveld</li> </ul>	Baseledere SFO Alle ansatte  SFO leder
Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge ut månedsplan</li> <li>-«Påmelding til jule-SFO»</li> <li>- Juleaktiviteter / juleverksted</li> <li>- Romjulsaktiviteter</li> <li>-Halvårsplan for Personalkveld sendes ut</li> <li>-Personalkveld</li> </ul>	Baseledere SFO SFO leder  Alle ansatte  SFO leder
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Legge ut månedsplan</li> <li>-Påmelding til vinter-SFO</li> <li>-Planlegge vinterferie. Legges i februarplanen</li> <li>- Personalkveld</li> </ul>	Baseledere SFO SFO leder  SFO leder
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Legge ut månedsplan</li> <li>- Tema: Valetines day Karneval Personalkveld</li> </ul>	Baseledere SFO Alle ansatte SFO leder

Mars	- Legge ut månedsplan - «Påmelding til påske-SFO» - Planlegge påsken på SFO - Personalkveld	Baseledere SFO SFO leder  Alle ansatte SFO leder
April	-Legge ut månedsplan -Tema: Påskeaktiviteter/-verksted. -Personalkveld -Friskusuke	Baseledere SFO Alle ansatte  SFO leder
Mai	- Legge ut månedsplan Tema: Nasjonaldagen - «Påmelding til sommer-SFO» -Personalkveld	Baseledere SFO Alle ansatte SFO leder  SFO leder
Juni	- Legge ut plan fram til skoleslutt -Planlegge Sommer-SFO (plan legges ut på meldeboka en uke før skoleslutt) -Skolegårdsfest -Personalkveld	Baseledere SFO    Alle ansatte SFO leder
Juli	Sjørøveruke	Baseledere

## Årsplan for personalmøtene på SFO 2020-2021

Dato	Innhold	Ansvar
Sept.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluere oppstart av nytt skoleår på SFO</li> <li>● Gjennomgang av medisiner og førstehjelpsutstyr</li> </ul>	
Okt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Status for arbeid med Smart planer og relasjonsmodellen</li> <li>● Kap. 9 A. Status og forebyggende arbeid</li> <li>● Evaluering av planleggingsdager</li> <li>● Kommunikasjonsregler</li> <li>● Planer for november</li> <li>● Planer for desember / planlegge juleferien</li> </ul>	Avdelingsleder

Nov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status smart plan-arbeid og relasjonsmodellen</li> <li>• Kommunikasjonsregler</li> </ul>	Avdelingsleder
Des.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kap.9A, -informasjon-forpliktelser.</li> <li>• Status smart plan-arbeid og relasjonsmodellen</li> <li>• Kommunikasjonsregler</li> <li>• Planer for januar</li> </ul>	Avdelingsleder
Jan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomgang av medisiner og førstehjelpsutstyri.</li> <li>• Status smart plan-arbeid og relasjonsmodellen</li> <li>• Kommunikasjonsregler</li> <li>• Planer for februar, planlegge vinterferien</li> </ul>	Avdelingsleder
Feb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status Smart plan arbeid og Relasjonsmodellen -</li> <li>• Kommunikasjonsregler</li> <li>• Planer mars</li> </ul>	Avdelingsleder
Mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status Smart plan arbeid og Relasjonsmodellen</li> <li>• Kommunikasjonsregler</li> <li>• Planlegge påskeferien, aktiviteter</li> </ul>	Avdelingsleder
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikasjonsregler</li> <li>• Status Smart plan arbeid og Relasjonsmodellen</li> <li>• Planlegge vårens aktiviteter og 17. Mai</li> <li>• Kap. 9 A. Status og forebyggende arbeid</li> </ul>	Avdelingsleder
Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikasjonsregler</li> <li>• Status Smart plan arbeid og Relasjonsmodellen</li> <li>• Planlegge skolegårdsfest</li> </ul>	Avdelingsleder
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kommunikasjonsregler</li> <li>• Status Smart plan arbeid og Relasjonsmodellen</li> <li>• Planlegge Sommer SFO</li> </ul>	Avdelingsleder