

## **RUTINER VED OVERGANG FRA BARNEHAGE TIL SKOLE**

### **Gjelder alle barn**

Fet skrift: Trondheim kommune sine rutiner.

Normal skrift: Rutiner utarbeidet gjennom prosjektet ”Bedre språk”.

<b>Tid</b>	<b>Hva</b>	<b>Ansvar</b>
Februar	Barnehagebesøk: Rektor og spes.ped.-koordinator drar på besøk til barnehagene for å møte skolestarterne.	
	<b>Kvalitetssikre elevlistene i Extens før utsending av brev.</b> Skolene varsler hverandre og barnehagene om når innskriving skal finne sted.	<b>Rektor</b>
	<b>Innskriving:</b> Til stede: rektor, helsesøster, spes.ped.-koordinator, ansvarlig for minoritetsspråklig felt, fagleder SFO og evt. andre ansatte.	
Mars	Overføringsmøter: Skolen ved rektor kaller i starten av mars inn pedagogiske ledere ved barnehagene til møte. Det settes av en dag, skolen lager timeplan. De pedagogiske lederne møter rektor, fagleder, fagleder SFO, spes.ped.-koordinator og neste års kontaktlærere. Vedlegg 1 viser hvilke tema som gjennomgås. Skolen ved rektor er ansvarlig for å melde foreløpig behov om særskilt norsk og morsmål til Rådmannen i etterkant av møtet, før 31.mars.	Rektor/ Spes.ped
Mai	Bli-kjent-dag: <b>Skolen inviterer alle barna til besøk på skolen.</b> Skolestarterne blir litt kjent med skolen, og møter kontaktlærere og andre ansatte som skal arbeide med barna. Skolestarterne får også møte sine faddere. Skolen informerer barnehagene i forkant om når Bli-kjentedagene er.	Rektor
	<b>Foreldremøte med informasjon om skolestart:</b> Holdes på kveldstid, samme dag som bli-kjent-dagen.	<b>Rektor</b>

Til stede: rektor, fagleder, fagleder SFO, kontaktlærere og andre ansatte. Hvordan jobber vi på 1. trinn, og hva venter vi at foreldrene skal bidra med?

Juni	Barnehagene oversender kartleggingsprøver til skolene.	
August	Første skoledag.	
September	Barnehagene ved enhetsleder innkaller skolens rektor/fagleder til å delta på barnehagenes ordinære foreldremøter høsten før skolestart. Foreldremøtet deles i to, der siste halvdel kun er for skolestarterforeldrene.	
Oktober	Elevene drar gruppevis på besøk til den barnehagen de kom fra. Barnehagene sender invitasjon.  Barnehagene innhenter skriftlig samtykke til overføring av informasjon fra foreldrene. (Se vedlegg 2)	<b>Rektor</b>
November	Arbeidslunsj med erfaringsutveksling: Skolen v/ rektor kaller inn til felles møte for pedagogiske ledere ved barnehagene og kontaktlærere. Det settes av to timer. (Se vedlegg 3)	
Desember	<b>Vedtak om skoleplassering sendes til alle skolestartere.</b>  <b>Barnehagene får informasjon om innskrivingsrutiner ved den enkelte skole.</b>  <b>Alle foreldre får informasjon om barnehagens samarbeid med skole.<sup>1</sup></b>	<b>Oppvekstkontoret</b> <b>Rektor</b> <b>Styrer</b>

---

<sup>1</sup> Skal gjøres i perioden desember-januar

## **RUTINER VED OVERGANG FRA BARNEHAGE TIL SKOLE**

**Gjelder barn med rett til spesialundervisning med hjemmel i kap 5 i Opplæringsloven:**

### **SAMTYKKE**

<b>September 1 år før skolestart</b>	Barnehagen innhenter samtykke fra foreldre/foresatte for å kunne informere skolen om hvilke barn og hvilke hjelpebehov de skal være forberedt på å ivareta. Foreldre/foresatte og barnehagen vurderer sammen hvilken informasjon de mener er nødvendig for skolen å få kjennskap til.  For barn som ikke har barnehageplass.	<b>Styrer</b>    <b>Leder for BFT, forvaltning</b>
--	--	--

### **SAMARBEID**

<b>Oktober 1 år før skolestart</b>	Barnehagen skriver rapport som gir skolen kunnskap om hvordan opplæringstilbudet må tilrettelegges.  Gjennomføre informasjonsmøter mellom barnehage, skole og BFT-tiltak.	<b>Styrer</b>  <b>Styrer</b>
--	---	------------------------------------

### **SAKKYNDIG VURDERING**

<b>Oktober 1 år før skolestart</b>	Barnehagen gir BFT forvaltning varsel om skolestartere med sakkyndig vurdering.	<b>Styrer</b>
<b>Våren før skolestart</b>	Oppdatert sakkyndig vurdering som skal foreligge før skolestart.	<b>Leder for BFT, forvaltning i samarbeid med styrer og rektor</b>

## **RUTINER VED OVERGANG FRA BARNEHAGE TIL SKOLE**

Gjelder barn med store, vedvarende og omfattende hjelpebehov (Spesialundervisning 5 i Opplæringsloven):

### **SAMTYKKE**

<b>September</b> <b>2 år før</b> <b>skolestart</b>	<p>Barnehagen innhenter samtykke fra foreldre/ foresatte for å kunne informere skolen om hvilke barn og hvilke hjelpebehov de skal være forberedt på å ivareta.</p> <p>Foreldre/ foresatte og barnehage vurderer sammen hvilken informasjon de mener er nødvendig at skolen får kjennskap til.</p> <p>Barn som ikke har barnehageplass.</p>	<b>Styrer</b>      <b>Leder for</b> <b>BFT,</b> <b>forvaltning</b>
--	---	--

### **INFORMASJON**

<b>September</b> <b>2 år før</b> <b>skolestart</b>	<p>BFT og barnehagen informerer skolen der barnet skal starte.</p> <p>Oppvekstkontoret informeres om barnet.</p> <p>Foreldre/foresatte informeres om kommunens tilbud.</p>	<b>Leder for</b> <b>BFT,</b> <b>forvaltning</b> <b>og styrer</b> <b>Leder for</b> <b>BFT,</b> <b>forvaltning</b> <b>og rektor</b> <b>Oppvekst-</b> <b>Kontoret</b>
--	--	---

### **SAMARBEID**

<b>Høsten 2 år</b> <b>før</b> <b>skolestart</b>	<p>Individuell plan utarbeides i samarbeid med BFT tiltak, barnehagen og skolen.</p>	<b>Leder for</b> <b>BFT,</b> <b>forvaltning</b>
---	--	---

### **SAKKYNDIG VURDERING**

	<p>Ny/oppdatert sakkyndig vurdering skal foreligge ved skolestart.</p>	<b>Leder for</b> <b>BFT,</b> <b>forvaltning</b>
--	--	---

### **Utsatt skolestart:**

Opplæringsloven § 2-1: Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Grunnskoleopplæringa skal til vanlig ta til det kalenderåret barnet fyller 6 år. Dersom det etter sakkyndig vurdering er tvil om barnet er kommet tilstrekkelig langt i utviklinga si til å starte i skolen, har barnet rett til å utsette skolestarten ett år dersom foreldrene krever det. Etter sakkyndig vurdering og med skriftlig samtykke fra foreldrene kan kommunen i særlige tilfeller vedta å utsette skolestarten ett år.

### **Prinsippet er at ingen barn får vedtak om utsatt skolestart.**

Dersom det likevel blir reist spørsmål om utsatt skolestart, skal rektor på skolen barnet skal begynne på kontaktes. Det er rektor som fatter vedtak om utsatt skolestart og det er derfor også rektor som har ansvar for saksbehandlingen i forkant av at vedtak fattes. I saksbehandlingen før vedtak skal rektorer samarbeide med barnehagen og BFT.

**Kopi av vedtaket sendes til Oppvekstkontoret.**

### **Framskutt skolestart:**

Opplæringsloven § 2-1:

Dersom foreldrene søker om det eller samtykker, kan rektor etter sakkyndig vurdering la et barn begynne på skolen ett år før når det innen 1.april har fylt 5 år.

Dersom det blir reist spørsmål om framskutt skolestart, skal rektor på skolen barnet skal begynne på kontaktes. Det er rektor som fatter vedtak om fremskutt skolestart og det er derfor også rektor som har ansvar for saksbehandlingen i forkant av at vedtak fattes. I saksbehandlingen før vedtak fattes skal rektorer samarbeide med barnehagen og BFT tiltak. BFT forvaltning skal gi sakkyndig vurdering før vedtak fattes.

**Kopi av vedtaket sendes til Oppvekstkontoret.**

## Vedlegg 1: Overføringsmøte

- Elevenes språkkompetanse/ferdigheter.
- Resultater fra kartleggingsprøver.
- Observasjoner fra språkstimulering og språkferdigheter i dagligsituasjoner.
- Hvilke tema har eleven vært gjennom i Bedre Språk-materiellet?
- Hvilke elever er på samme nivå, og kan passe sammen i Bedre Språk-grupper i skolen?

Tillegg for minoritetsspråklige elever:

- Hvor lenge har eleven bodd i Norge?
- Morsmål.
- Sterke sider. Hva er eleven interessert i, og hva motiverer eleven?
- Spesielle utfordringer?
- Samspill med barn og voksne
- Atferd
- Konsentrasjon/utholdenhet
- Motorikk

## Vedlegg 2: Samtykke foreldre

Huseby, Kolstad og Ringen barnehager har et tett samarbeid med Kolstad og Saupstad skoler i forhold til overgangen fra barnehage til skole, jamfør Trondheim kommune sine retningslinjer. Dette for å gi skolen et innblikk i barnas hverdag på barnehagen, samt å informere dem om de barnehagebarna som skal begynne på skolen. Slik kan skolen tilrettelegge for en best mulig skolestart. Barnehagene og skolene skal møtes i mars for å informere om alle barnehagebarn som skal begynne på skolen til høsten.

I tråd med Trondheim kommune sine retningslinjer kartlegger barnehagene alle barn med TRAS (Tidlig Registrering Av Språkutvikling). Vi kartlegger også alle barn med Nya SIT. Informasjonen som blir gitt i overgangsmøte vil blant annet bygge på TRAS og Nya SIT. TRAS og Nya SIT oversendes skolen ved skolestart.

Noen barn som går i Huseby, Kolstad og Ringen barnehager skal begynne på andre skoler enn Kolstad og Saupstad. Vi er også pålagt å samarbeide med disse skolene om overgangen fra barnehage til skole. Vi ønsker derfor informasjon om hvilken skole ditt barn skal begynne på.

### Opplysningene som formidles i overgangsmøte omhandler:

- Barnets språkkompetanse/ferdigheter
- Sterke sider. Hva er barnet interessert i, og hva motiverer barnet?
- Spesielle utfordringer?
- Samspill med barn og voksne
- Atferd
- Konsentrasjon/utholdenhet
- Motorikk

Vennligst returner svarslipp på avdelingen innen .....

-----

Barnets navn: ..... Fødselsdato: .....

Barnehage: .....

Skole: .....

Sett kryss (Ja/Nei)

Ja Nei

Jeg/vi samtykker i muntlig overføring av informasjon fra barnehagen til skolen

 

Jeg/vi samtykker i at barnehagen oversender TRAS og Nya SIT til skolen.

 

.....  
Sted og dato

.....  
Mor/foresatt

.....  
Far/foresatt

### **Vedlegg 3: Arbeidslunsj med erfaringsutveksling**

På dette møtet skal en ikke ta opp enkeltelever. Formålet med møtet er å gi tilbakemelding til barnehagen om informasjonen som ble gitt på våren, og om ferdigheter skolen ser at barnehagen kan jobbe mer med. Det er også et mål at pedagoger fra barnehage og skole møtes og blir litt kjent, slik at det blir lettere å ta kontakt for å diskutere enkeltelever ved behov.

Spørsmål til møtet:

- Var informasjonen som ble gitt på overføringsmøtet på våren tilstrekkelig/hva var nyttig?
  - TRAS
  - Nya SIT
  - Informasjon som ble gitt om enkeltelevers sterke sider, språkferdigheter og evt. utfordringer.
- Er det ulike ferdigheter barnehagene kan prioritere å arbeide mer med?
- Er det annen informasjon skolen ønsker fra barnehagene neste vår?
- Er det andre tilbakemeldinger barnehagene har behov for å få neste høst?

Det skrives et kort møtereferat som sendes til deltakende enheter.