



TRONDHEIM KOMMUNE

STEINDAL SKOLE



INFORMASJON
SKOLEÅRET 2024 / 2025

KJÆRE FORELDRE

- Du er ditt barns første og viktigste lærer!
- Er du engasjert, gjør barnet ditt det bedre på skolen.
- Ditt engasjement er like viktig på ungdomstrinnet som i barneskolen.
- Diskuterer du med barna, stimulerer du deres tanker og utvikling.
- Det er viktig at du er med og vurderer barnas arbeid.
- Når du bryr deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen.
- Din tro på egen rolle og muligheter til å påvirke er viktig for barnet ditt.
- Har du et godt forhold til skolen, påvirker det barnets resultater.
- At du kjenner de andre foreldrene fører til bedre samarbeid og oppfølging.
- Foreldre er en viktig ressurs for barnas skolegang

Hilsen

Foreldreutvalget for grunnskolen (FUG)



Skulpturen " Første skoledag" er laget av Solveig Schafferer

Innhold

VIKTIGE OPPLYSNINGER
VELKOMMEN TIL ET NYTT SKOLEÅR
STEINDAL SKOLE
SKOLENS VISJON
MÅL FOR OPPLÆRINGEN
KUNNSKAPSLØFTET

FRITAK FRA AKTIVITETER I OPPLÆRINGEN
SAMLINGSSTUND
GRØNT MILJØ
MILJØPROSJEKT PÅ TRINN
ELEVENES SKOLEMILJØ - OPPLÆRINGSLOVEN KAPITTEL 9A
ORDENSREGLER FOR STEINDAL SKOLE
ELEVRAÐ

ORGANISERING AV SKOLEDAGEN
RUTINER FOR ELEVFRAVÆR
SYKEFRAVÆR
SØKNAD OM EKSTRA SKOLEFRI
PRAKTISKE OPPLYSNINGER

- Gjenglemte klær
- Skolemelk og skolefrukt
- Medisinering
- Allergi
- Flytting

STEINDAL SKOLEFRITID
SKOLEHELSETJENESTEN PÅ STEINDAL SKOLE
STEINDAL SKOLEKORPS
FORELDRE, FORESATTES OG SKOLENS ROLLER
ARBEIDSOPPGAVER FOR FORELDREKONTAKTER
FORELDREKONTAKTER

FORELDRERÅDETS ARBEIDSUTVALG (FAU)

- Medlemmer i FAU

BRUKERRÅD

- Medlemmer i brukerråd

SKOLEMILJØUTVALG

FORSIKRINGSORDNINGER

NÅR BARN SKADER SEG PÅ SKOLEN ELLER SFO

INFORMASJON NÅR BARNETS FORELDRE IKKE BOR SAMMEN

AKTUELLE NETTADRESSER

PERSONALET VED STEINDAL SKOLE

SKOLERUTA

VIKTIGE OPPLYSNINGER

SKOLENS KONTOR : 72 54 03 30

E-mail: steindal-skole.postmottak@ou.trondheim.kommune.no

Hjemmeside: www.skole.trondheim.kommune.no/steindal

Administrasjonen :

Rektor: Kristin By Vollset 72 54 03 32 / 928 50 877

Avdelingsleder skole Eystein Angen : 72 54 03 37 / 988 05 518

Avdelingsleder skole Gro Akselsen 72 54 03 33 / 970 80 522

Avdelingsleder SFO Hege Romslo: 72 54 03 34 / 934 32 780

Konsulent Berit S. A. Sætereng 72 54 03 30

Helsesykepleier Hanne Elvrum 918 39 904

SFO: 72 54 03 34

SFO mobil: 904 01 186

PERSONALROM / ARBEIDSROM

Personalrom: 72 54 03 39

1. trinn: 72 54 03 41

4. og 5. trinn: 72 54 03 45

2. og 3.trinn: 72 54 03 46

6.trinn: 72 54 03 47

7.trinn: 72 54 03 48

Vaktmester

Christer Halvorsen 917 60 011

Vakttelefon etter kl. 15.00 : 73 53 78 17

Nidarvoll helsestasjon

Klæbuveien 194 72 54 56 30
707 Trondheim

Risvollan tannklinikk

Ingeborg Aas' veg 2 (høybygget) 73 95 24 40
7036 Trondheim

VELKOMMEN TIL ET NYTT SKOLEÅR

Et nytt skoleår er godt i gang med 328 elever. På første trinn har vi 47 nye elever, og vi vil spesielt ønske dere og andre nye elever og deres familier velkommen til Steindal skole.

I dette heftet finner dere litt av hvert som vi håper skal være til nytte resten av skoleåret.

Vi som arbeider ved Steindal skole, ønsker å skape en god skole. Dette målet når vi bare med et godt samarbeid med dere foresatte. Jeg oppfordrer alle til å ta aktivt del i skolens arbeid, både med elevene, på trinnet og på skolenivå. Dere foresatte er barnets viktigste støttespillere. Det er godt dokumentert at barn som får støtte, oppmuntring og hjelp hjemme, har store fordeler på skolen. Gjennom hyggelig omtale og positiv holdning til skolen, kan dere bidra til å skape forventninger og trygghet hos barnet.

Dere er alltid velkommen til å stikke innom skolen eller kontakte oss på annen måte. Vi ønsker alle et fint skoleår med godt samarbeid!

Vennlig hilsen
Kristin By Vollset
Rektor

STEINDAL SKOLE

Skolens uteområde er stort og utfordrende. Vi har bygget det opp med mange lekeapparater spesielt for de yngste elevene. Skolen har et uteanlegg som kan brukes både i undervisninga og i fritida. I tillegg har vi fin fotballbane om sommeren og stor skøytebane om vinteren. Et permanent skolekanlegg er også bygget på skolens område. I nær tilknytning til skolen ligger Estenstadmarka. Den brukes hele året til aktiviteter og utedager.

Personalet arbeider kontinuerlig med å utvikle et godt psykososialt – og fysisk læringsmiljø som grunnlag for god læring og trivsel.

Skolen har gjennom alle år prioritert utviklingsarbeid, og vi har deltatt i mange ulike prosjekter. Vi har utviklet gode rutiner og et pedagogisk innhold som fungerer godt i en åpen skole.

Skolen har et stabilt personale på ca 45 personer med bred utdanningsbakgrunn. Personalet er organisert i team, og vi har felles planleggingsdager og faste personalmøter. Alle arbeider sammen ut fra skolens visjon og målsetting, og har et felles ansvar for å utvikle et godt skolemiljø.

SKOLENS VISJON

EN SKOLE VI GÅR TIL MED GLEDE
SOM GIR TRO PÅ EGNE MULIGHETER
GJENNOM

* KUNNSKAP
* MESTRING
* POSITIVE OPPLEVELSER

I ET TRYGT FELLESSKAP

Personalet er blitt enige om felles holdninger ut fra visjonen

VI VIL :

VÆRE TYDELIGE VOKSNE

SE DET ENKELTE BARN

VERDSETTE MANGFOLDET

VÆRE LOJALE OVERFOR FELLES BESTEMMELSER

HA ÅPEN OG GOD KOMMUNIKASJON

SKAPE GLEDE OG HUMOR I HVERDAGEN

MÅL FOR OPPLÆRINGEN

TRONDHEIM KOMMUNE HAR 5 PERIODEMÅL FOR OPPVEKST OG UTDANNING I 2023-2026

1. Barn ,unge og familier er medskapere i planlegging, utvikling, beslutning og evaluering av praksis.
2. Vi fremmer barn og unges helse, trivsel og læring i inkluderende fellesskap.
3. Vi er medskapere av mangfoldige møteplasser som er tilgjengelig for alle.
4. Vi samtaler på tvers av faglige og organisatoriske grenser til beste for barn, unge og familier.
5. Vi har bærekraftig praksis til beste for barn, unge og familier.

KUNNSKAPSLØFTET 2020

Læreplanverket Kunnskapsløftet består av:

Overordnet del utdyper verdigrunnlaget i opplæringslovens formålsparagraf og de overordnede prinsippene for grunnopplæringen

Fag og timefordeling som er fastsatt samlet for hele barnetrinnet, 1. – 7. trinn og hele ungdomstrinnet, 8. – 10. trinn. Kommunen har ansvar for å fordele timene på de enkelte trinn.

Læreplaner for fag. Det er fastsatt læreplaner for alle fag i grunnskolen. Kunnskapsløftet har tydelige mål for hva elevene skal mestre på ulike trinn. Elevene vil i ulik grad kunne nå de fastsatte målene, men hver enkelt elev skal stimuleres til størst mulig måloppnåelse gjennom tilpasset opplæring.

Grunnleggende ferdigheter. Kunnskapsløftet innebærer at skolen skal prioritere utvikling av grunnleggende ferdigheter i alle fag. Dette er viktige forutsetninger for videre læring.

De grunnleggende ferdighetene er:

- Å kunne uttrykke seg muntlig
- Å kunne lese
- Å kunne skrive
- Å kunne regne
- Å kunne bruke digitale verktøy

Tverrfaglige tema. Skolen skal legge til rette for læring innenfor de tverrfaglige temaene folkehelse og livsmestring, demokrati og medborgerskap, og bærekraftig utvikling

Mer informasjon om Kunnskapsløftet 2020 og de enkelte læreplanene finner du på Utdanningsdirektoratets nettsider.

FRITAK FRA AKTIVITETER I OPPLÆRINGEN

Skolen skal vise respekt for elevene og foreldrenes religiøse og filosofiske overbevisninger og sikre retten til likeverdig opplæring. I henhold til opplæringsloven § 2-3a skal skolen årlig informere elevene og foreldrene om reglene for fritak og om innholdet i opplæringen.

Elevene skal, etter skriftlig melding fra foreldrene, få fritak fra de deler av undervisningen som de ut fra egen religion eller eget livssyn opplever som utøving av en annen religion eller tilslutning til et annet livssyn.

På samme grunnlag kan de få fritak fra de delene av undervisningen som de opplever som støtende eller krenkende.

Det er ikke nødvendig å grunngi melding om fritak.

Mulighetene til fritak knytter seg til konkrete aktiviteter eller arbeidsmåter. Det kan ikke kreves fritak fra opplæring om kunnskapsinnholdet i de ulike emnene i læreplanen. Skolen skal se til at fritaket blir gjennomført, og legge til rette for tilpassa opplæring innenfor læreplanen.

SAMLINGSSTUND

Skolens elever, lærere og andre ansatte møtes til samlingsstund ukentlig når det ikke er andre fellesaktiviteter eller fridager. Elevene er delt i to aldersblandede grupper og møtes vanligvis i biblioteket. Den første samlingsstunden er fra 8.45 til 9.15. Den andre samlingsstunden starter kl. 9.30 og varer til kl. 10.00. Trinnene har ansvar for innhold inntil to ganger i året. Skolens plan for samlingsstundene gir en oversikt over ansvar og tidspunkt. Skolens ledelse har det overordnede ansvaret, og deltar på alle samlingsstundene.

MÅLET FOR SKOLENS SAMLINGSSTUNDER ER Å FREMME FELLESSKAPET BLANT BARN OG VOKSNE

Samlingsstundene skal:

- gi estetiske opplevelser og formidle vår kulturelle fortid og samtid
- styrke allsang, musikkopplevelser og musikkinteresse
- synliggjøre skolens daglige virksomhet
- styrke elevmedvirkning gjennom aktiv deltagelse i planlegging, gjennomføring og vurdering
- trene elever til å opptre foran et større publikum
- trene elever til å være et godt og aktivt lyttende publikum

Alle foreldre og andre interesserte er velkommen til alle våre samlingsstunder.

GRØNT MILJØ



GRØNT FLAGG er en internasjonal miljøsertifisering for skoler og barnehager. Steindal skole mottok DET GRØNNE FLAGGET den 4.juni 2004. Det vil si at skolen har vært sertifisert i tjue år!

Flagget er et synlig bevis på at skolen gjennomfører miljøprosjekter på et høyt nivå, og at vi har prioritert miljøarbeid i undervisningen og i den daglige driften. Målsettingen med vårt miljøarbeid er "Miljøarbeidet skal være en naturlig del av skolens virksomhet. Det skal fremme elevenes medvirkning og medansvar for et godt skolemiljø og utvikle gode holdninger og økt kunnskap om miljøarbeid både lokalt og globalt". Det stilles krav om årlig resertifisering og utvidelse av tiltak i tillegg til at de temaer som er nedfelt i våre lokale planer videreføres.

Det skal fremme elevenes medvirkning og medansvar for et godt skolemiljø og utvikle gode holdninger og økt kunnskap om miljøarbeid både lokalt og globalt". Det stilles krav om årlig resertifisering og utvidelse av tiltak i tillegg til at de temaer som er nedfelt i våre lokale planer videreføres.

Steindal skole vil vektlegge det miljøarbeidet som er nedfelt i våre lokale planer og som har fokus på flere arenaer i perioden 2024-2025:

- fysisk aktivitet og deltakelse i "Beintøft"
- trafikkopplæring
- kildesortering og gjenbruk
- daglig miljøarbeid på alle trinn
- årlige miljøprosjekt på hvert trinn
- delta i skolens plan for Rusken - gjennom hele året

4. ÅRLIGE MILJØPROSJEKT PÅ HVERT TRINN.

Alle skal gjøre seg kjent med natur og kultur omkring skolen og i nærområdet og alle skal delta i et miljøprosjekt hvert år

TRINN	TEMA	LÆRINGSMÅL
1	SKOGEN	Mål for opplæringen er at elevene skal kunne - Gjennomføre aktiviteter i nærområdet for å lære om naturen og samtale om hvorfor dette er viktig - Beskrive, illustrere og samtale om egne observasjoner fra forsøk og fra naturen - samtale om hvordan vi kan ta miljøbevisste valg og gjennomføre lokale miljøtiltak Være på tur i naturen, leke, spise ute i forskjellig vær. Planlegge og gjennomføre ulike turer i ulikt vær. På 1. trinn er det fast turdag og skogen besøkes ofte.
2	MIN NATURBOK	Mål for opplæringen er at elevene skal kunne - Beskrive, illustrere og snakke om egne observasjoner fra forsøk og fra naturen. - Samtale om regler for opphold i naturen og praktisere sporløs ferdsel - Bruke klær, utstyr og enkle bruksredskaper for å oppholde seg i naturen på en trygg og funksjonell måte Finne ut av forråtnelsesprosessen av ulike gjenstander
3	LAGE BIVOKSPAPIR	Mål for opplæringen er at elevene skal kunne - Drøfte hvordan naturressurser kan brukes på en bærekraftig måte - Utforske og gi eksempler på noen sider ved bærekraftig utvikling
4	KILDESORTERING BATTERIJAKTEN	Mål for opplæringen er at elevene skal kunne - beskrive hvordan og drøfte hvorfor vi kildesorterer - besøke et avfallsmottak (Heggstadmoen) og se hva som gjøres med søpla vår mtp resirkulering. - være med på batterijakten og samle inn batterier. Besøk på Heggstadmoen
5	MENNESKETS PLASS I NATUREN	Mål for opplæringen er at elevene skal kunne - sykkeltur til Eberg - praktiserer trygg bruk av sykkel som framkomstmiddel - planlegge og gjennomføre friluftaktiviteter og praktisere trygg ferdsel under varierte værforhold - planlegge og gjennomføre undersøkelser i noen naturområder i samarbeid med andre - overnattingstur ved Tømmerholt Bestille Eberg sykkelgård/ info om kurs
6	DYRELIVET PÅ DRAGEID	- Være med i ulike friluftaktiviteter og praktisere trygg ferdsel under varierte værforhold. - Forberede besøk til Drageid leirskole ved å snakke om dyrelivet der og hva som er viktig når man ferdes i naturen (sporløs ferdsel).

7	VANNKUNNSKAP STRANDRYDDEDAG	Mål for opplæringen er at elevene skal kunne - fortelle om naturgrunnlaget med vekt på indre og ytre krefter på jorda, bevegelser i luftmassene, kretsløpet i vannet, vær, klima og vegetasjon og drøfte sammenhenger mellom natur og samfunn - forklare hvordan mennesker gjør seg nytte av naturgrunnlaget, andre ressurser og teknologi i Norge og i andre land i verden - planlegge og gjennomføre undersøkelser ved å bruke digitale verktøy - Strandryddedag, Rydd en strand i nærheten av skolen. For eksempel Tømmerholtdammen.
---	--------------------------------	---

ELEVENES SKOLEMILJØ - OPPLÆRINGSLOVEN KAP. 12

Kapittel 12- §12-2 i opplæringsloven om elevenes skolemiljø slår fast at *"alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring"*.

Videre sier opplæringsloven §12-3: *" Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø"*

§12-4 sier noe om den aktivitetsplikten skolen har for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø. Aktivitetsplikten gjelder for alle som arbeider på skolen. Den består av 5 delplikter:

- Alle ansatte skal aktivt følge med om elever har et trygt skolemiljø
- Alle ansatte har plikt til å gripe direkte inn ved krenkelser, men den ansatte er ikke forpliktet til å utsette seg selv for fare
- Alle ansatte har plikt til å varsle rektor ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt. Ansatte plikter å varsle rektor ved krenkelser begått av voksne.
- Ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt skal skolen undersøke elevens skolemiljø
- Det skal settes inn egnede tiltak hvis en elev ikke har et trygt skolemiljø. Det skal lages en skriftlig aktivitetsplan. Foresatte skal informeres om hva som blir gjort.

Både elever og foresatte kan henvende seg skriftlig eller muntlig til skolen hvis de mener at skolen ikke ivaretar de rettighetene elevene har etter kapittel 12 i opplæringsloven.

Mer utfyllende informasjon om kap. 12 i opplæringsloven finner dere på [skolens hjemmeside](#) og på [Lovdata –Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) Skolemiljøet til elevane – kapittel 12.](#)

Steindal skole har utarbeidet en sosial læreplan med vekt på tiltak som skal skape og opprettholde et godt psykososialt miljø for elevene, både på skolenivå og trinnivå. Den sosiale læreplanen inneholder også en plan for å avdekke evt. brudd på elevenes rettigheter for et godt psykososialt miljø. Den beskriver videre rutiner og handlingsplikten ved mistanke om / kunnskap om brudd på kapittel 12..

Skole og hjem må samarbeide om å utvikle et skolemiljø fritt for krenkende atferd slik at Steindal skole blir et godt sted å være og lære for de elevene som sogner til skolen vår. En god skole og et godt samarbeid betyr at vi har klare felles normer for sosial atferd og oppførsel.

Skoleregler for Steindal skole



Kommunens forskrift om skoleregler er inkludert i Steindal skole sine skoleregler. Reglene signeres av elever og foresatte hvert år.

Skolereglene gjelder på skolen, skoleveien og arrangement i skolens regi. Skolereglementet er utarbeidet i samarbeid med elevrådet, personalet og FAU. Reglementet revideres årlig i skolemiljøutvalget.

ORDEN	SANKSJONER
Som elev i skolen er du en viktig person som:	
• møter presis på skolen og til undervisninga • gjør leksene til riktig tid • har med bøker og nødvendig utstyr • rydder etter deg både ute og inne • utfører sine ansvarsoppgaver	• Skolen snakker først med eleven og kontakter hjemmet ved gjentatt forsentkomming, glemming av lekser og utstyr

OPPFØRSEL Som elev i skolen er du en viktig person som:	SANKSJONER
• møter voksne og medelever med vennlighet og respekt • bidrar til at alle har det trygt og godt på skolen • sier fra til en voksen hvis du ser at noen blir plaget, eller plager andre • har god arbeidsinnsats i timene og leverer arbeid som er ditt eget • tar vare på skolen vår, skolens uteområde, inventar, bøker og utstyr • lar farlige gjenstander ligge igjen hjemme • kaster snøball bare mot avtalte områder • har respekt for andres eiendeler • lar caps og luer henge igjen i gangen, og tar av hetter innendørs • bare tar med leker eller annet ekstra utstyr etter avtale med skolen • bare tar med søtsaker og godteri etter avtale med voksne på skolen • ikke bruker tyggegummi på skolen • ikke bruker sykkel og andre fremkomstmidler i skoletiden uten avtale med voksne på skolen • bruker hjelm ved bruk av sykkel og skøyter • ikke har med eller bruker rusmidler på skolen FAU og skolen anbefaler følgende: 6. og 7.trinnselever kan sykle til skolen. På 5.trinn bør ikke elevene sykle til skolen før de har gjennomført sykkelprøven. Det er foreldre/foresatte som tar avgjørelsen om eleven skal sykle til skolen.	• samtale med de involverte parter • skriftlig/muntlig melding til de foresatte • samtale med rektor • bortvising etter § 13-1 i opplæringsloven • straffbare forhold kan meldes til politiet • ved mobbing eller annen krenkende atferd følges skolens prosedyrer når dette er avdekket. • erstatte/sette i stand utstyr, inventar og bøker som er ødelagt. Større skadeverk anmeldes. Erstatningsbeløp for tapte/ødelagte bøker fastsettes etter følgende normer: -Inntil 1-3 år gamle bøker: 100% av ny pris -Bøker eldre enn 3 år: 50% av ny pris • Farlige gjenstander inndras. Inndratte gjenstander hentes av foresatte.

DIGITALE SKOLEREGLER Som elev i skolen viser du digital dømmekraft og nettvett ved å	SANKSJONER
• ta vare på skolens digitale utstyr • bruke digitalt utstyr til skolerelaterte oppgaver • kun bruke privat digitalt utstyr etter avtale med skolen. Utstyret skal ellers være avslått og ute av syne i skoletid. Smartklokker kan benyttes i skoletiden om de er i skolemodus. • ikke publisere tekst, bilder, lyd eller video som henger ut enkeltpersoner eller grupper • ikke misbruke andre sine identer eller arbeid • få samtykke fra medelever/foresatte hvis du skal legge ut bilder, lyd og video der de er med • undersøke og respektere opphavsretten til materiale som tekst, bilder, musikk, film eller lyd • varsle skolen ved mistanke om brudd på de digitale skolereglene	• brudd på det digitale reglementet kan føre til sanksjoner i henhold til skolereglene • elever som krenker eller diskriminerer andre kan bli utestengt for all digital bruk i en periode av skoletiden • elever som utfører skade på kommunens digitale utstyr kan bli holdt erstatningsansvarlig • digitalt utstyr som brukes i undervisningen uten tillatelse kan bli inndratt frem til skoleslutt

ELEVRÅD

Mål for elevråd ved Steindal skole

- Elevene skal gjennom elevrådsarbeid fremme utviklingen av et inkluderende læringsmiljø som er fritt for mobbing og preget av sosial tilhørighet.
- Skolen skal være en viktig demokratisk arena hvor barn og unge kan oppleve medbestemmelse
- Opplæringen i arbeid med elevråd skal øke elevenes kompetanse til å
 - Ta personlig standpunkt og fremme og argumentere for en sak
 - Planlegge og gjennomføre møter
 - Skrive og legge frem møtereferat
 - Diskutere hva det innebærer å representere andre som tillitsvalgt i elevgruppen, elevråd og ulike beslutningsprosesser
- Drøfte elevrådets oppgaver, diskutere valgordninger og delta i ulike beslutningsprosesser

Elevråd 2024-2025

Gruppe	Elevrådsrepresentanter	
3A	Frida Samdahl Rønsholm	Matheo Eliassen
3B	Kaia S. Rekstad	Eirik Rønningen
4Rød	Elida Vollvik Bøgeberg	William Kvernstad Kitema
4 Blå	Serianna Maria Eriksen	Johannes Brevik Asphjell
5 A	Hrithika Shankar	Pascal Philemon Bwinja
5 B	Ane Emilie Hellevik Barikmo	Eivind Holstad Indahl
6 A	Vesna Magdeli Selvåg	Vinjard Sandum Aasprong
6 B	Kasper Marius Madsen	Maren Hisdal
7A	Jenny Warhuus Eide	Sigurd Næsgård
7B	Sara Fossum Strømme	Oscar Wold-Ringard

	Vararepresentanter	
3A	Heddi Pettersen-Volden	Natanael August Myrvang
3B	Lotte N. Bratbak	Markus Karlsen
4 Rød	Ada Graneng	Ken Sætre
4 Blå	Ingeborg Lobo Nordli	Matéo Sund Westrum
5 A	Erika Høston	Andreas Bachmann Gregertsen
5 B	Ella Foss-Almåsbro	Rafael Ilmari Lujala
6 A		
6 B		
7A	Elisa Hokstad-Myzyri	
7B	Benjamin Øvre Lien	Benjamin Øvre Lien

Elevrådstyret 2024-2025	
Leder	Oscar Wold-Ringard
Nestleder	Jenny Warhuus Eide
Sekretær	Sara Fossum Strømme
Styremedlem	Sigurd Næsgaard

Bård Aksnes
Kontaktlærer for elevråd

ORGANISERING AV SKOLEDAGEN

Rammer for god oppstart og undervisning:

- dørene åpnes kl 08.20 - tilsyn av voksne i garderobe og landskap
- elevene sitter på plassene med en rolig aktivitet
- skoledagen starter kl 08.30 i kroken for alle trinn
- informasjon om mål og innhold av skoledagen
- faglig formidling-undervisning skjer i kroken
- arbeidsro tilpasset aktivitetene
- tydelig klasseledelse
- Sluttidspunkt:
 - 1., 2. og 3. trinn: kl.13.30 unntatt fredag kl.13.15
 - 4. trinn: kl.13.30 tirsdag og onsdag, kl.13.45 mandag, torsdag og fredag
 - 5. og 6. trinn: kl.13.30 tirsdag, onsdag og fredag, kl.14.00 mandag og torsdag.
 - 7. trinn: kl.13.30 tirsdag og onsdag, kl.14.00 mandag og torsdag og kl.14.30 fredag

RUTINER FOR ELEVFRAVÆR

1. Førings av fravær

Alt fravær hos eleven skal registreres. Kontaktlærer er ansvarlig for at fraværet er oppdatert hver dag. Timelærer melder fravær til kontaktlærer.

2. Melding om fravær

Foresatte skal levere skriftlig melding via Vigilo til skolen ved alle typer fravær.

3. Kontakt mellom skole og foresatte

- a) Ved fravær på mer enn to dager skal elevens foresatte ta kontakt med skolen og melde fra om årsaken til fraværet.
- b) Dersom skolen ikke får en slik melding skal skolen ta kontakt med foresatte.
- c) Dersom en elev har mye fravær eller årsaken til fraværet er uklar, skal kontaktlærer ta dette opp med foresatte og skolens ledelse.
- d) Dersom fraværet fortsetter innkaller skolen til møte med foresatte, kontaktlærer og representant fra ledelsen. Det vurderes fra sak til sak om

eleven skal delta på møtet. Gruppen drøfter elevens situasjon og utarbeider konkrete tiltak.

4. Grenser for bekymringsfullt fravær

- a) Mer enn tre enkeltdager pr. måned og/ eller 10% i et semester. Årsak(er) undersøkes.
- b) Ved høyt sykefravær bes foresatte fremlegge legeattest. Helsesykepleier skal engasjeres.
- c) Hyppig forsentkomming. Mer enn tre ganger: foresatte blir informert av kontaktlærer. Ved ytterligere forsentkomming innkalles foresatte og eleven til møte på skolen.
- d) Ugyldig fravær fra enkelttime. Foresatte informeres. Ved gjentatt ugyldig fravær innkaller skolen til møte med eleven og foresatte.

5. Melding til eksterne hjelpeinstanser

Når skolen har kartlagt fraværsmønster og mulige årsaker til fraværet, har prøvd ut ulike tiltak i samarbeid med eleven og heimen, og avtalene om oppmøte ikke fører til positive endringer, melder skolen dette som sak til BFT til drøfting.

SØKNAD OM EKSTRA SKOLEFRI

Dersom det er behov for ekstra skolefri for eleven, må det søkes om dette på forhånd. Uttak av barn fra skolen regnes som forkortelse av skoletid og dette bør skje unntaksvis. Det er foreldrenes ansvar at eleven får undervisning i denne tiden. Det kan ikke søkes ekstra erstatning for tapt undervisning eller mangelfull læring på grunn av innvilget permisjon.

Kontaktlærer kan gi fri enkelttimer og inntil to dager. Søknad skrives og svares på i Vigilo. Fravær på inntil to uker innvilges av rektor og søknaden sendes digitalt på et bestemt søknadsskjema. Link til dette skjemaet ligger på skolens hjemmeside. Svar på søknaden utformes skriftlig og arkiveres i elevens mappe. Søknad må sendes skolen i god tid i forveien. Det er bestemmelser i opplæringsloven som regulerer hvor mye permisjon rektor kan innvilge. Bestemmelsen om maksimal permisjonstid inntil 2 uker er ufravikelig, hvilket innebærer at søknad om permisjon utover to uker må avslås.

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

Gjenglemte klær

Det er et økende problem at elever glemmer igjen klær, gymtøy, sko, sportsutstyr med mer. Skolen har ingen mulighet til å ta vare på alt tøyet som samler seg i garderobene. Til hver skoleferie tømmer vi garderobene for alt gjenglemmt tøy som ikke er merket eller tatt med hjem. Dette blir da sortert, pakket og levert til Fretex.

Vi ber derfor om at alle foresatte merker klærne og følger opp når ting savnes. I tillegg er det viktig at alle elever og foresatte, hver fredag, tar med overflødig og skittent tøy med hjem.

Skolemelk og skolefrukt

Alle elever får tilbud om å kjøpe skolemelk. Dette gjøres av foresatte på www.skolelyst.no. Skolefrukt kan foresatte bestille på www.skolefrukt.no

Medisinering

Når barn går fast på medisiner er det de foresatte som har ansvaret for medisineringen av sine barn. Dersom legemidler må tas på skolen/SFO, skal det inngås en skriftlig avtale mellom foresatte og skolen. Alle foresatte plikter å holde skolen informert.

Allergi

Allergi er et betydelig problem i dagens samfunn. Det er derfor viktig at skolen får informasjon fra de foresatte hvis det er hensyn skolen må ta. Dersom det er barn som det kan bli aktuelt å akuttmedisinere, må de foresatte ta kontakt med skolens ledelse. Skolen skal ha nødvendig informasjon og avtaler skal formaliseres.

Flytting

Dersom en elev flytter til en annen skolekrets må foresatte gi Steindal skole beskjed slik at vi får sendt flyttemelding til elevens nye skole.

STEINDAL SKOLEFRITID

Åpningstid:

Skolefritid har åpent mellom kl. 07.15 - 16.30 hver dag.

Plasstyper og pris:

Skolefritid har to ulike plass-intervaller:

- Inntil 12 timer pr. uke
- 12 timer og mer pr. uke

Kostpenger kr. 250,- kommer i tillegg.

Praktiske forhold:

Endring og oppsigelse av plass må skje elektronisk på www.vigilo.no

Endring skjer den 1. i måneden med en måneds varsel. Oppsigelse av plass må skje den 1. i måneden, med en måned oppsigelsestid.

Lokaler:

Skolefritid har sambruk med skolen. Det betyr i praksis at vi bruker de samme lekeareal i fritiden som i skoletiden. Gymsal, sløyd og kjøkken blir også benyttet jevnlig.

Hva gjør barna på skolefritid?

Skolefritid sitt hovedmål er å gi barna tilsyn, omsorg og aktivitetstilbud ut ifra barnas egne forutsetninger, interesser og behov. Vi legger vekt på at dette er fritiden til barna, og at de derfor skal ha stor medbestemmelse på innholdet i sin hverdag.

Vi tilbyr barna ulike aktivitetsgrupper, her kan nevnes:

- bingo & mini-bingo
- gymsalaktiviteter
- disko
- quiz & kahoot
- forming
- turer & overnattingsturer

Andre aktiviteter barna kan holde på med:

- tegne, male, klippe, lime.
- spill
- dukker
- lego, jovo, klosser
- lese
- uteaktiviteter



Måltid:

Barna får tilbud om frokost hver dag.

I tillegg får barna et brødmåltid på skolefritid hver dag etter skolen.

Varm-mat blir servert en gang i uken.

Frukt eller grønnsaker hver dag.

Velkommen til skolefritid!

SKOLEHELSETJENESTEN PÅ STEINDAL SKOLE

Skolehelsetjenesten er tverrfaglig og består av helsesykepleier, skolelege, fysioterapeut og ergoterapeut. Vi samarbeider tett med for eksempel skole, fastlege, barne- og familietjenesten og spesialisthelsetjenesten etter behov.

Skolehelsetjenesten samarbeider med skolen om helsefremmende og forebyggende arbeid for å bidra til å sikre elevene et godt fysisk og psykososialt miljø.

Helsesykepleier: Hanne Elvrum, Tlf. 91 83 99 04
e-post: hanne.elvrum@ou.trondheim.kommune.no
Til stede på skolen alle dager kl. 08.00-15.30

Fysioterapeut: Wibeke Stenset , Tlf. 47 68 07 55
e-post: wibeke.stenset@ou.trondheim.kommune.no

Ergoterapeut: Ingunn Hauknes Larsen, Tlf. 97 96 91 34
e-post: ingunn-hauknes.larsen@ou.trondheim.kommune.no

Fast program på ulike trinn

1. trinn: Alle elever får tilbud om helseundersøkelse og samtale hos skolehelsetjenesten i løpet av det første skoleåret. Skolelege og helsesykepleier gjennomfører undersøkelsen sammen. Helsesykepleier måler vekt og høyde, skolelege gjennomfører en somatisk undersøkelse. Vi samtaler også med barnet og foresatte om barnets helse og eventuelle forhold som har påvirkning på skolehverdagen.

2. trinn: Vaksine mot difteri, stivkrampe, kikhoste og polio.

3. trinn: Tilbud om helsedag. Helsedag er et tverrfaglig helsefremmende tiltak satt i system mellom skolen og skolehelsetjenesten. For å ta gode helsevalg trenger elevene kunnskap om ulike faktorer som påvirker sin egen helse, som for eksempel ernæring, fysisk aktivitet og søvn. Vi ønsker å nå elevene gjennom økt kunnskap, refleksjon og praktisk tilnærming.

4. trinn: Ingen faste program.

5. trinn: Helseopplysning i gruppe/klasse om pubertet.

6. trinn: MMR vaksine mot meslinger, krusma og røde hunder.

7. trinn: Hpv vaksine mot krefttyper som skyldes humant papillomavirus.

Helsesykepleier har også individuelle samtaler med elever og foreldre. Det er lav terskel for å ta kontakt. Informasjon om skolehelsetjenesten finnes også på skolens hjemmeside.

Ta gjerne kontakt!

STEINDAL SKOLEKORPS

– musikkopplæring i og utenfor skoletiden

Skolekorps det klare valget!

Mange hundre elever har gjennom årene kjent på gleden med å spille et instrument og å lage musikk sammen med andre barn. For noen har dette ført til en karriere som profesjonelle musikere, for andre har musikken blitt en hobby som man har tatt med over til voksenlivet.

Om man vokser opp i skolekretsen og har lyst til å lære å spille et instrument er Steindal skolekorps et riktig valg. For alle som har vært innom har tiden i korpset vært med på å utvikle både konsentrasjon og andre ferdigheter som er nyttige både i studier og arbeidsliv. Forskning viser faktisk at regelmessig øving på et instrument gir fordeler både for hukommelse, språk og matematikk.

Det som er viktigst for korpset er likevel spilleglede og et godt sosialt miljø! Korpset øver sammen en gang i uka, fast på tirsdager, på samspill. I tillegg er det et krav at alle skal ha instrumentundervisning av kvalifiserte musikk lærere/kulturskolen. Sammen deltar vi på både konserter vi arrangerer selv og sammen med andre og på korpskonkurranser og turer.

Korpset tar opp nybegynnere fra 3. trinn og oppover (rekrutteringen starter våren det året elevene går i 2. trinn). Det er aldri for sent å begynne og faktisk er det sånn at de som starter fra de eldre trinnene greier å nå et visst nivå mye raskere enn sine yngre medmusikanter. De kan derfor ofte hoppe over en del av nybegynneropplegget.

Nye medlemmer ønskes velkommen

I mai inviterer korpset potensielle nye aspiranter til skolekonsert, med påfølgende mulighet til å utforske og prøve ulike instrumenter.

Aspirantene i skolekorpset øver i SFO-tiden!

Fellesøvelser for aspiranter gjennomføres i SFO- tiden, fra kl 15.30 til 16.15 – gjennom hele skoleåret. Les mer om korpset og rekruttopptak på www.steindalskolekorps.no.

Tilbud til foreldrene

I en presentasjon av korpset hører også foreldrenes rolle med:

Foreldregruppa driver korpset (med hjelp av profesjonelle musikkpedagoger). Kaffekos på korpsrommet og samvær på andre korpsaktiviteter gjør at foreldrene får et nettverk i skolekretsen som her helt unikt. Å få kontakt med folk i nabolaget som har unger på samme klassetrinn er fint, men å bli kjent med foreldrene til både 18- og 10-åringer gjør at man får et stort nettverk fra mange generasjoner i nabolaget om barna er med i korpset i noen år. Denne delen av fritidstilbudet handler lite om musikk, men mye om det å bli en del av et nærmiljø.

Økonomi

Steindal Skolekorps drives i hovedsak av midler vi får inn på korpsets loppemarked. Korpset har som prinsipp å ikke ha andre dugnader enn det som er knyttet til loppemarkedet. Dette lykkes vi godt med. I tillegg må vi selvfølgelig ha en kontingent, men denne prøver vi å holde så lav som mulig (gjeldende kontingentsats er kr 900,- per halvår, inkludert instrumentleie). Det offentlige bidrar også med midler til drift og kjøp av instrumenter.

Kontaktpersoner:

Leder Andreas Eriksen: 980 70 869, leder@steindalskolekorps.no

Dirigent aspirant- og juniorkorps Kjersti Johansen og dirigent hovedkorps Eirik Lauvås: dirigenter@steindalskolekorps.no

FORELDRE, FORESATTES OG SKOLENS ROLLER

For å skape en best mulig skole for elevene er det viktig med et godt samspill mellom hjemmet og skolen. De to samarbeidspartnerne sitt ansvar er beskrevet konkret i Kunnskapsløftet.

Foreldre / foresatte

- Har oppdrageransvaret og skal sørge for at barna kan oppfylle sin plikt til opplæring etter evne og forutsetninger
- Har ansvar for daglig omsorg
- Har ansvar for at barna møter forberedt på skolen, og med mat og egnet påkledning
- Skal se til at barna gjør sine lekser, men skolen kan ikke forutsette at de foresatte har kompetanse til å gi barna faglig hjelp
- Skal holde seg informert om sine barns skolesituasjon
- Har best kjennskap til sine barn og bør derfor gi skolen del i denne for at skolen skal kunne ivareta elevens rett til tilpasset opplæring
- Skal være kjent med skolens regelverk og bidra til at barna respekterer dette

Skolen

- Har det faglige ansvaret for opplæringen, og lærerne har det faglige og pedagogiske kompetansen
- Skal klargjøre skolens mål, innhold og arbeidsformer og hvilke rettigheter og plikter elever og foresatte har
- Skal dokumenterer og informere de foresatte om elevens læring og utvikling
- Skal bidra til utvikling av elevens sosiale ferdigheter og skape et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring
- Skal støtte foresatte i deres oppdragelse av barna
- Har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid med hjemmene
- Skal lytte til de foresatte og samarbeide med dem om skolens utvikling av innhold og virksomhet
- Lærere skal være informert om den enkelte elevs situasjon og jevnlig informere foresatte om elevens skolesituasjon, trivsel og læringsutvikling

FORELDREKONTAKTER

Arbeidsoppgaver:

- Foreldrekontaktene skal gjennom aktivitet bidra til å utvikle et klassemiljø der både elever, lærere og foreldre kjenner hverandre og kan være til støtte for hverandre.
- Foreldrekontaktene og kontaktlærer har i fellesskap ansvar for å holde foreldremøter. Det skal være minst 2 møter hvert skoleår, ett i høsthalvåret og ett i vårhalvåret. Kontaktlærer skal ta initiativ til møtene. Foreldrekontaktene skriver referat fra møtene. Kontaktlærer distribuerer referatene til alle hjem, FAU og rektor.
- Foreldrekontaktene skal være behjelpelige med praktisk gjennomføring av aktiviteter som FAU har ansvaret for, for eks. 17.mai – arrangementer og

juletreffester. Dette medfører ikke at foreldrekontaktene selv må utføre arbeidet, men at de skal være med på å organisere arbeidet blant foreldre/foresatte i egen klasse.

- Foreldrekontaktene skal ikke utlevere opplysninger som er gitt dem som fortrolig informasjon.

Foreldrekontakter 2024-2025

Gruppe	Kontaktlærer	Kontakter	Telefon	E-post
1A	Marte Maurstad	Robert Wiik	41 542 665	robert_wiik@outlook.com
		Diana Donele	95 557 016	dianutiaa@gmail.com
1B	Tiril Vasseljen	Katharina Dahl	92 442 698	katharina_lokvik@yahoo.com
		Turid Nordsteien	92 623 473	t.nordste@gmail.com
1C	Eirun Ranheim	Linn Mari Balchen	95 253 198	lmbalchen@gmail.com
		Kristin Wesnes	99 620 657	kristin.wesnes@gmail.com
2A	Kristin Haugskott	Kari Kvam	95 200 915	kari.kvam@trondhjemsturn.no
		Danial Jaffari	46 358 349	Jaffari@outlook.com
2B	Kjersti Maroni	Elin Østnor	93 873 451	elin.ostnor@gmail.com
		Sindre Frøhaug	97 010 628	f_sindre@hotmail.com
2C	Karina G. Tobiassen	Elin Øvren	95 281 292	elin.ovren@gmail.com
		Anusha Sathyanadh	46 272 242	anusha.sathyanadh@gmail.com
3A	Björg Næverdal	Åshild Rønningstad	95 996 919	Aa.ronningstad@gmail.com
		Katrine Kjeldsberg	40 491 591	kjeldsberg.katrine@gmail.com
3B	Hilde Sæter	Eirin B. Antonsen	95 799 617	eirin.antonsen@gmail.com
		Linn Sofie Elm	97 629 972	linnsophie@live.se
4A	Gunn Iren Holm	Rikard Bjørgum	45 225 708	rbjorgum6@hotmail.com
		Maria Kvaale	91 856 117	mariakvaale777@hotmail.com
4B	Kristin Ludvigsen	Daniel Rasmussen	95 028 757	daniel@planetdaniel.net
		Muhammad Ali Norozi	96 232 279	mohammad.norozi@gmail.com
4C	Maja Bostad Pallin	Kristine Tetlie Brevik	97 591 942	tetliebrevik@gmail.com
		Anette Torske-Raknes	92 269 283	anettetorske@hotmail.com
5A	Merethe Kristiansen	Bafreen Omer Muhammed	48 491 565	bafreenomer77@gmail.com
5B	Elisabeth Thonstad Moe	Francine Bahati Mitima	40 208 240	francinebahatimitima@yahoo.fr
		Hafsa Haji Osman	92 982 697	ummibrahim28@hotmail.com
6A	Ola Lieng	Nina Skjølberg	48 156 635	Ninaskjolberg@gmail.com
		Arnstein Rekstad	46 628 020	arnsteinr@yahoo.com
6B	Gro Betten Pedersen	Ida Eline Fossum Skagen/ Erlend Storrø	93 295 903/ 99 470 470	ida.eline.skagen@gmail.com
		Marthe Maria Muhle Strugstad	90 998 014	marthe.muhle@hotmail.com
		Kai Zhang	41 015 922	zkshiwo1@hotmail.com
7A	Anne Randi Bjørvik	Maria T. Engi	97 625 717	mareiku85@gmail.com
		Hege B. G.Mittet	92 690 193	Hege@nordesign.no
7B	Jørgen Elgaaen	Kine Øvre Lien	95 164 409	kineoevre@gmail.com
		Borgny Marianne Knudsen	93 671 581	borgny.knudsen@gmail.com

FAU

I følge opplæringsloven skal det være et foreldreråd der alle foreldre og foresatte er medlemmer. FAU (foreldrerådets arbeidsutvalg) representerer samtlige foreldre og foresatte med barn på skolen. FAU består av valgte foreldre, en fra hver elevgruppe på hvert trinn. FAU stiller med representanter i Brukerråd og Skolemiljøutvalg.

Hva gjør FAU?

FAU drøfter saker som skal fremme et godt skolemiljø og utvikle et godt samarbeid mellom hjem, skole og lokalsamfunn. FAU har møte én gang pr. måned sammen med rektor. FAU tar imot saker fra foresatte på alle trinn.

Det arrangeres fem sosiale arrangementer på Steindal skole løpet av et skoleår: juletrefest, vinterleik, storforeldremøte, 17.mai- arrangement og sommeravslutning. FAU har ansvar for Storforeldremøtet, og klassekontaktene har ansvar for juletrefest, vinterleik, 17.mai og sommeravslutning. Alle arrangementer skal være et lavterskeltilbud og sosiale møteplasser for alle foresatte på skolen.

Arrangementene planlegges av klassekontaktene for det ansvarlige trinnet, og gjennomføres i samarbeid med resten av foreldrene på trinnet.

Juletrefest: 2.trinn

Vinterleik: 4.trinn

Storforeldremøtet: 7.trinn

17.mai-arrangement: 6.trinn

Sommeravslutning: 5.trinn

Hva bruker FAU inntektene til?

FAU får inntektene fra juletrefesten, vinterleiken og deler av 17.mai-arrangementet. FAU bruker inntektene på tiltak som skal komme elevene ved Steindal skole til gode. FAU gir hvert skoleår en fast sum til skolens bibliotek, og et aktivitetstilskudd til skolen (i skoleåret 2019/2020 ble det kjøpt inn 10 skipakker). FAU betaler busstransport for elevene til byen på 17.mai. FAU dekker foredragsholder til storforeldremøtet. FAU drifter VIPPS og kortautomat iZettle som trinnene bruker på alle arrangementene ved skolen.

Skolemiljø - vårt felles ansvar!

I arbeidet for et godt skolemiljø er alle foreldre og foresatte viktige støttespillere. Godt skolemiljø er ikke noe vi HAR, men noe vi FÅR gjennom samarbeid mot felles mål. Kom gjerne med forslag til tema og problemstillinger FAU bør fokusere på.

FAU jobber i tråd med Trondheim kommunes strategi for sterke barne- og ungdomsfellesskap, "Stein, saks, papir".

Sammen skal vi gi vårt bidrag for å virkeliggjøre skolens visjon:

«En skole vi går til med glede som gir tro på egne muligheter gjennom kunnskap – mestring – positive opplevelser – i et trygt fellesskap!».

Foreldrekontakter

En foreldrekontakt er en representant for foreldrene, valgt av og blant foreldre med barn i samme klasse på samme trinn. Foreldrekontakten er bindeleddet mellom skolen/kontaktlærerne og foreldrene.

Hva gjør foreldrekontaktene?

Foreldrekontaktene skal gjennom aktivitet bidra til å utvikle et klassemiljø der både elever, lærere og foreldre kjenner hverandre og kan være til støtte for hverandre.

Foreldrekontaktene skal ta initiativ til sosiale arrangementer for foreldre og elever. Sørge for at noen tar kontakt med nye foreldre, det vil si foreldre til elever som begynner midt i skoleåret. Det er kontaktlærers oppgave å informere foreldrekontakten om nye elever/foreldre. Foreldrekontaktene skal ha god kontakt med foreldrene i klassen/gruppen, spørre om innspill og ivareta deres interesser i møtet med skolen. Foreldrekontaktene skal formidle foreldrenes innspill og synspunkter til kontaktlærer, FAU eller rektor.

Foreldrekontaktene og kontaktlærer har i fellesskap ansvar for å holde foreldremøter. Det skal være minst 2 møter hvert skoleår, ett i høsthalvåret og ett i vårhalvåret. Kontaktlærer skal ta initiativ til møtene. Foreldrekontaktene skriver referat fra møtene. Kontaktlærer distribuerer referatene til alle hjem, FAU og rektor.

Foreldrekontaktene skal planlegge og gjennomføre fire av de fem sosiale arrangementene som FAU har vedtatt skal gjennomføres i løpet av skoleåret. Foreldrekontaktene skal ikke utføre arbeidet alene, men organisere arbeidet blant foreldre/ foresatte i egen klasse. Foreldrekontaktene har ansvar for å levere regnskap og erfaringsnotat til trinnets FAU-representant etter gjennomført arrangement.

Foreldrekontaktene skal ikke utlevere opplysninger som er gitt dem som fortrolig informasjon.

Hvilke inntekter har trinnene?

5. trinn får inntekt fra kafèsalg på sommeravslutningen.

6.trinn får overført kr 8.000,- fra FAU etter 17.mai-arrangement.

7. trinn får inntekt fra kafèsalg på storforeldremøtet.

FAU representanter 2024-2025

Gruppe	Kontaktlærer	FAU:	Mobiltlf.	E-post:
1.trinn	Marte Maurstad	Marit Nysæter	91 745 695	marit.nyseter@stolav.no
1.trinn	Tiril Vasseljen	Anniken Mari Haukås-Iversen Tkaczynski	97 690 013	annikenmari@hotmail.com
1.trinn	Eirun N. Ranheim	Astrid Elisabeth Van de Wiel Lydersen	91 746 603	astridelisabeth@gmail.com
2.trinn	Kristin Haugskott	Tatiana Rasmussen	45 113 344	rasmussen.tati@gmail.com
2.trinn	Kjersti Maroni	Maria Holm	91 674 640	Mariatbhanssen@gmail.com
2.trinn	Karina G. Tobiassen	Steffen Ødegård	99 442 692	steffen.odegaard@outlook.com
3.trinn	Björg Næverdøl	Stephen Lobo	90 091 185	stephenl04@gmail.com
3.trinn	Hilde Sæter	Jannicke E. Simonsen	40 054 320	jannickees@hotmail.com
4.trinn	Gunn Iren Holm	Kristine Tetlie Brevik	97 591 942	tetliebrevik@gmail.com
4.trinn	Kristin Ludvigsen	Sara Westrum	41 462 566	sarawestrum90@gmail.com
4.trinn	Maja Bostad Pallin			
5.trinn	Merethe Kristiansen	Kristoffer Nyborg Gregertsen	48 153 380	gregerts@gmail.com
5.trinn	Elisabeth Thonstad Moe	Ida Carina Jessica Granås	41 362 401	idagran85@gmail.com
6.trinn	Ola Lieng	Erik Amundsen	98 422 537	ladejarl85@gmail.com
6.trinn	Gro Betten Pedersen	Jorun Marie Hisdal	99 411 799	jmhisdal@gmail.com
7.trinn	Anne Randi Bjørvik	Hege B. Mittet	92 690 193	Hege@nordesign.no
7.trinn	Jørgen Elgaaen	Hilde Ringard	92 680 442	hilderingard@hotmail.com

BRUKERRÅD

Trondheim kommune har som mål å utvikle grunnskolen i tett samarbeid med elever og foreldre. Den kunnskapen og erfaringen elever og foreldre har, er viktig når innholdet i skolen skal utformes.

Brukerrådet er et rådgivende organ for rektor. Brukerrådet skal behandle og gi råd i saker som vedrører skolens kvalitet og innhold, brukere og ansatte som grupper, men ikke som enkeltpersoner.

Brukerrådet kan fatte rådgivende vedtak. Bare brukerrepresentantene har stemmerett. Rektor gir brukerrådet jevnlig tilbakemelding om de rådgivende vedtak blir fulgt opp og eventuelt på hvilken måte

Rektor er den som er ansvarlig for virksomheten og rapporterer til Rådmannen. I barneskolen består Brukerrådet av tre representanter for foreldre/foresatte og to elever. Rektor deltar på møtene, eventuelt sammen med en eller flere ansatte.

Medlemmer i brukerråd:

- Steffen Ødegård, valgt av FAU – vara: Maria Holm
- Jannicke E. Simonsen, valgt av FAU - vara: Marit Nysæter
- Hege B. Mittet, valgt av FAU – vara: Erik Amundsen

- Oscar Wold-Ringard, valgt av elevrådet
- Sara Fossum Strømme, valgt av elevrådet
- Kristin By Vollset, enhetsleder – vara: Eystein Angen
- Ola Vanvik Lieng, lærerrepresentant – vara: Bjørg Næverdøl
- Karna Løberg, andre ansatte – vara: Pia Jakobsen Rehaug

Trondheim kommune har vedtatt retningslinjer for Brukerråd:
<http://www.trondheim.kommune.no/brukerrad/>

SKOLEMILJØUTVALG

Skolemiljøutvalget skal være et rådgivende organ for skolen i arbeidet for skolemiljøet. Skolemiljøutvalget er et eget selvstendig utvalg i tillegg til brukerråd, selv om utvalgenes oppgaver og sammensetning kan være til dels sammenfallende.

Skolemiljøutvalget skal spesielt arbeide med følgende saker:

- Skolemiljøutvalget skal ha et særlig ansvar for å holde seg orientert og uttale seg om skolemiljøet
- Skolemiljøutvalget skal arbeide for å øke deltakelsen fra elevene, foreldrene, skolen og de tilsatte i arbeidet med skolemiljøet.

Skolen skal holde skolemiljøutvalget underrettet om alle forhold som har betydning for skolemiljøet. Opplæringsloven legger klare føringer på at elever og foreldre skal være i flertall i skolemiljøutvalget. Ved Steindal skole består skolemiljøutvalget av de samme medlemmene som sitter i brukerrådet.

FORSIKRINGSORDNING

Forsikringen dekker iht forskrift om ulykkesforsikring for elever. Kapittel 18, Opplæringslova § 28-8. Ulykkesforsikring

Forsikringen dekker:

Ulykkesskader som rammer elevene mens de, under skolens eller barnehagens ledelse, deltar i undervisning, på ekskursjoner, reiser, stevner og lignende, samt i frikvarter og på direkte vei til og fra skolen og barnehagen.

Alle aktiviteter som arrangeres av Foreldrerådets Arbeidsutvalg (FAU), når det er FAU som er initiativtaker og arrangør.

NÅR BARN SKADER SEG PÅ SKOLEN ELLER SFO

Når barn skader seg på skolen eller SFO følger vi følgende prosedyrer :

1. Tar hånd om eleven og vurderer skaden.
2. Kontakter helsesykepleier dersom hun er på skolen.
3. Tar kontakt med de foresatte
4. Ut fra skadens omfang kontakter vi Risvøllan legesenter eller St. Olavs Hospital.

5. Dersom en elev skal til legesenteret eller sykehuset følger vi alltid eleven og er sammen med han/henne til de foresatte kommer.

Ved skade i skoletiden godtgjøres utlegg til legebesøk fullt ut av NAV (ingen egenandel). Dette ordnes ved at utlegg betales av de foresatte som sender kvitteringene samlet til NAV. Beløpet blir så refundert direkte. Det blir sendt skademelding til NAV og SKFAB (forsikringsselskap).

INFORMASJON NÅR BARNETS FORELDRE IKKE BOR SAMMEN

Rundskriv F – 36 98 fra KUF

1 Informasjon i de tilfellene der foreldrene har felles foreldreansvar.

I de tilfeller der foreldre har felles foreldreansvar for barnet (jfr. Lov 8. april 1980 nr. 47 om barn og foreldre, heretter kalt barneloven), har også begge foreldrene rett til den samme informasjon om barnets skolegang fra skolens side. Retten til samme informasjon fra begge foreldre framgår ikke eksplisitt av barneloven, men må utledes av foreldreansvaret. En konsekvens av at begge foreldrene har rett til samme informasjon blir at dersom den av foreldrene som barnet ikke bor hos, henvender seg til skolen og ber om å få informasjon direkte til seg selv, plikter skolen å imøtekomme det. Vedkommende forelder trenger heller ikke å henvende seg til skolen i hvert enkelt tilfelle dersom han / hun ønsker informasjon. Det er tilstrekkelig at man helt generelt ber om å få det. Dersom skolen ikke får noen anmodning om å gi slik informasjon, trenger skolen heller ikke å gi det på eget initiativ.

Når det imidlertid gjelder den mer dagligdags og løpende informasjon mellom skole og hjem, og da i særlig grad praktisk informasjon om skolebøker, gymtøy osv., kan det være svært upraktisk for skolen å formidle den til begge foreldrene når de ikke bor sammen. Det må således i utgangspunktet kunne legges til grunn at skolen ikke trenger å sende informasjon om dette til den av foreldrene barnet ikke bor sammen med.

2 Informasjon i de tilfeller der foreldrene ikke har felles foreldreansvar.

I de tilfeller der foreldre ikke har felles foreldreansvar for barnet, har også den av de biologiske foreldrene som ikke har foreldreansvar, rett til informasjon om barnets skolegang. I denne situasjonen må man ta utgangspunkt i barneloven paragraf 50 når man tar stilling til rettens innhold. For sammenhengens skyld, siterer vi hele paragrafen:

” Har den eine av foreldra foreldreansvaret aleine, skal denne gje den andre opplysningar om barnet når det blir bede om

det. Den andre har da også rett til å få opplysningar om barnet frå barnehage, skule, helse – og sosialvesen og politi, om ikkje teieplikta gjeld andsynes foreldra. Slike opplysningar kan nektas gjeve dersom det kan vere til skade for barnet.

Avslag på krav om opplysningar etter første stykket andre punktum kan påklagast til fylkesmannen. Reglane i forvaltningslova kapittel V1 gjeld så langt dei høver, jamvel om avslaget er gjeve av private.

I særlege høve kan fylkesmannen avgjerde at den som ikkje har foreldreansvaret, skal tape opplysningsretten etter paragrafen her ”

Skolens informasjonsplikt etter denne paragrafen inntre på anmodning i det enkelte tilfelle. Den som ikke har foreldreansvar, kan således ikke kreve generelt å bli holdt løpende orientert om barnets skolegang, slik man kan ved felles foreldreansvar. På den annen side kan det

ikke forlanges at anmodning skal spesifiseres hva slags opplysninger som ønskes; det må være nok å spørre mer åpent om hvordan det går med barnet på skolen.

Dersom skolen gir avslag på å gi opplysninger, bør det begrunnes skriftlig på grunn av klageadgangen.

3 Deltagelse på foreldremøter m. m.

Foreldre som har felles foreldreansvar, har samme rett til å delta på foreldremøter. Biologiske foreldre som ikke har del i foreldreansvaret har i utgangspunktet ikke rett til å delta på foreldremøter, men vil kunne delta dersom den som har foreldreansvaret gir sitt samtykke. Skolen kan imidlertid avtale egne møter med den biologiske forelderen som ikke har del i foreldreansvaret. Opplysningsplikten etter barneloven § 50 kan likevel oppfylles ved å gi informasjon skriftlig.

Når det gjelder informasjon (herunder deltagelse på foreldremøter) til andre

personer som ikke er biologiske foreldre, kan det gis dersom vedkommende har samtykke til det (fullmakt) fra en som har foreldreansvar. Det kan for eksempel dreie seg om nære familiemedlemmer eller ny ektefelle eller samboer. Dersom to foreldre med felles foreldreansvar begge ønsker å komme på det samme foreldremøtet, må det likevel kunne legges til grunn at hver av dem kan motsette seg at det også møter en tredje person. Dette for å unngå at møtet skal bli preget av uheldig personbalanse.

AKTUELLE NETTADRESSER

Steindal skole

Informasjon om skolen og SFO.

<http://www.trondheim.kommune.no/steindal-skole/> Egen nettside

Foreldreutvalget for grunnskolen – FUG

<http://www.fug.no>

Utdanningsdirektoratet

Her finner dere bl.a. informasjon om Kunnskapsløftet, lover og forskrifter.

<http://www.utdanningsdirektoratet.no>

Skoleporten

Skoleporten er et verktøy for vurdering av kvalitet i grunnopplæringen.

<http://skoleporten.utdanningsdirektoratet.no/>

Målet med Skoleporten er at skoler, skoleeiere, foreldre, elever og andre interesserte skal få tilgang til relevante og pålitelige nøkkeltall for grunnopplæringen.

Her ligger informasjon om ressurser til kommunen og skolen og resultater av undersøkelser og kartleggingsprøver.

PERSONALLISTE 2024-2025

Navn	E-post	Mobil
ADMINISTRASJON:		
Vollset, Kristin By	kristin-by.vollset@ou.trondheim.kommune.no	928 50 877
Akselsen, Gro	gro.akselsen@ou.trondheim.kommune.no	970 80 522
Angen, Eystein	eystein.angen@ou.trondheim.kommune.no	988 05 518
Romslo, Hege	hege.romslo@ou.trondheim.kommune.no	934 32 780
Sætereng, Berit Synnøve	berit-synnove.satereng@ou.trondheim.kommune.no	958 09 245
LÆRERE:		
Aksnes, Bård	bard.aksnes@ou.trondheim.kommune.no	482 30 351
Aspaas Hanne Lien	hanne.lien@ou.trondheim.kommune.no	970 23 247
Bjørkman, Ida Langlie	ida.langlie.bjorkman@ou.trondheim.kommune.no	938 41 777
Bjørvik, Anne Randi	anne-randi-torum.bjorvik@ou.trondheim.kommune.no	924 02 345
Blokhuis, Rannei	rannei.blokhuis@ou.trondheim.kommune.no	971 39 445
Elgaaen, Jørgen	jorgen.elgaaen@ou.trondheim.kommune.no	905 82 751
Grøtan, Maren	maren.grotan@ou.trondheim.kommune.no	464 18 559
Haugskott, Kristin	kristin.haugskott@ou.trondheim.kommune.no	930 37 247
Hoff-Haugaløkken, Benedicte	benedicte.haugalokken@ou.trondheim.kommune.no	978 86 788
Holm, Gunn Iren	gunn-iren.holm@ou.trondheim.kommune.no	478 34 788
Kristiansen, Merethe	merethe.kristiansen@ou.trondheim.kommune.no	984 45 345
Lieng, Ola Vanvik	ola.lieng@ou.trondheim.kommune.no	450 00 341
Ludvigsen, Kristin	kristin.ludvigsen@ou.trondheim.kommune.no	911 06 906
Maroni, Kjersti	kjersti.maroni@ou.trondheim.kommune.no	901 54 477
Maurstad, Marte	marte.maurstad@ou.trondheim.kommune.no	958 39 581
Moe, Elisabeth Thonstad	elisabeth.thonstad.moe@ou.trondheim.kommune.no	476 79 354
Næverdøl, Bjørg	bjorg.naverdal@ou.trondheim.kommune.no	988 32 285
Pallin, Maja Bostad	maja-bostad1.pallin@ou.trondheim.kommune.no	996 42 011
Pedersen, Gro Betten	gro-betten.pedersen@ou.trondheim.kommune.no	906 65 587
Ranheim, Eirun Næverdøl	eirun.ranheim@ou.trondheim.kommune.no	954 54 793
Skottvoll, Hege	hege-almli.skottvoll@ou.trondheim.kommune.no	928 60 105
Smith, Nicolai Thomas	nicolai.thomas.smith@ou.trondheim.kommune.no	465 48 635
Stone, Kirsti Ottesen	kirsti-ottesen.stone@ou.trondheim.kommune.no	993 88 793
Sæter, Hilde	hilde.sather@ou.trondheim.kommune.no	995 26 232
Tobiassen, Karina Gustafson	karina.gustafson@ou.trondheim.kommune.no	452 00 726
Vasseljen, Tiril	tiril.vasseljen@ou.trondheim.kommune.no	471 75 449

Øiangen, Martin	martin.oiangen@ou.trondheim.kommune.no	936 08 894
SKOLE/SFO:		
Bjørgum, Vidar Sæther	vidar.bjorgum@ou.trondheim.kommune.no	404 77 477
Blakstad, May - Berit	may-berit.blakstad@ou.trondheim.kommune.no	412 90 766
Blakstad, Petter	petter.blakstad@ou.trondheim.kommune.no	476 43096
Gamst, Mette Berg	mette.berg.gamst@ou.trondheim.kommune.no	993 31 582
Gjelten, Eva	eva.gjelten@ou.trondheim.kommune.no	932 31 027
Larsen, Ingrid Rosvold	ingrid.larsen@ou.trondheim.kommune.no	924 38 492
Løberg, Karna	karna.loberg@ou.trondheim.kommune.no	408 73 732
Malvik, Trine Bye	trine1.malvik@ou.trondheim.kommune.no	924 24395
Nilsen, Benedicte	benedicte.nilsen@ou.trondheim.kommune.no	934 15 268
Nygård, Marita	marita.nygard@ou.trondheim.kommune.no	916 46 586
Pettersen, Emil Nerli	emil.nerli.pettersen@ou.trondheim.kommune.no	948 25 094
Rehaug, Pia Jakobsen	pia-jakobsen.rehaug@ou.trondheim.kommune.no	452 13 181
Skogø, Gunn Tonje	gunn.tonje.skogo@ou.trondheim.kommune.no	952 51 552
Talberg, Pernille	pernille.talberg@ou.trondheim.kommune.no	480 33 511
Wiken, Svein Inge	svein-inge.wiken@ou.trondheim.kommune.no	472 57 210
Aalberg, Trine Næss	trine-ness.aalberg@ou.trondheim.kommune.no	932 22 878
Dahle-Andreassen, Ulrik Johan	ulrik.dahle-andreassen@ou.trondheim.kommune.no	955 23 541
Elverhaug-Pettersen, Martine	martine.elverhaug-pettersen@ou.trondheim.kommune.no	930 49 062
Mo, Guro Solli	guro.solli.mo@ou.trondheim.kommune.no	466 44 783
Rosvoldaunet, Sivert Bye	sivert.bye.rosvoldaunet@ou.trondheim.kommune.no	944 78 191
Saverimuthu, Michael	michael.skipnes.saverimuthu@ou.trondheim.kommune.no	952 57 550

SKOLERUTA 2024/2025

SKOLE- OG BARNEHAGEKALENDER

høstsemesteret 2024

	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	87
	1 ma	1 to	1 sø	1 ti	1 fr	1 sø	
TRONDHEIM KOMMUNE	2 ti	2 fr	2 ma	2 on	2 lø	2 ma	
Tråanten tjelte	3 on	3 lø	3 ti	3 to	3 sø	3 ti	
Planleggingsdager 2024/2025	4 to	4 sø	4 on	4 fr	4 ma	4 on	
Barnehage	5 fr	5 ma	5 to	5 lø	5 ti	5 to	
12. august 2024	6 lø	6 ti	6 fr	6 sø	6 on	6 fr	
13. august 2024	7 sø	7 on	7 lø	7 ma	7 to	7 lø	
31. januar 2025	8 ma	8 to	8 sø	8 ti	8 fr	8 sø	
23. juni 2025	9 ti	9 fr	9 ma	9 on	9 lø	9 ma	
24. juni 2025	10 on	10 lø	10 ti	10 to	10 sø	10 ti	
Skole/SFO	11 to	11 sø	11 on	11 fr	11 ma	11 on	
Planleggingsdager i skole og SFO legges på skolens fridager	12 fr	12 ma	12 to	12 lø	12 ti	12 to	
Barnehage, skole og SFO er stengt i forbindelse med disse dagene.	13 lø	13 ti	13 fr	13 sø	13 on	13 fr	
Sommerstengt barnehage i uke 28 og 29. I tillegg er barnehagene stengt i uke 27 eller 30. Dette bestemmes lokalt av hver barnehage i samråd med SU ved barnehagen.	14 sø	14 on	14 lø	14 ma	14 to	14 lø	
Forklaringer: SK = Skole BH = Barnehage	15 ma	15 to	15 sø	15 ti	15 fr	15 sø	
	16 ti	16 fr	16 ma	16 on	16 lø	16 ma	
	17 on	17 lø	17 ti	17 to	17 sø	17 ti	
	18 to	18 sø	18 on	18 fr	18 ma	18 on	
	19 fr	19 ma	19 to	19 lø	19 ti	19 to	
	20 lø	20 ti	20 fr	20 sø	20 on	20 fr	
	21 sø	21 on	21 lø	21 ma	21 to	21 sø	
	22 ma	22 to	22 sø	22 ti	22 fr	22 sø	
	23 ti	23 fr	23 ma	23 on	23 lø	23 ma	
	24 on	24 lø	24 ti	24 to	24 sø	24 ti	
	25 to	25 sø	25 on	25 fr	25 ma	25 on	
	26 fr	26 ma	26 to	26 lø	26 ti	26 to	
	27 lø	27 ti	27 fr	27 sø	27 on	27 fr	
	28 sø	28 on	28 lø	28 ma	28 to	28 lø	
	29 ma	29 to	29 sø	29 ti	29 fr	29 sø	
	30 ti	30 fr	30 ma	30 on	30 lø	30 ma	
	31 on	31 lø		31 to		31 ti	

SKOLE- OG BARNEHAGEKALENDER

vårsemesteret 2025

	JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI	103
Du finner skole- og barnehagekalenderen på: www.trondheim.kommune.no/bhskolekalender	1 on	1 lø	1 lø	1 ti	1 to	1 sø	
	2 to	2 sø	2 sø	2 on	2 fr	2 ma	
	3 fr	3 ma	3 ma	3 to	3 lø	3 ti	
	4 lø	4 ti	4 ti	4 fr	4 sø	4 on	
	5 sø	5 on	5 on	5 lø	5 ma	5 to	
	6 ma	6 to	6 to	6 sø	6 ti	6 fr	
	7 ti	7 fr	7 fr	7 ma	7 on	7 lø	
	8 on	8 lø	8 lø	8 ti	8 to	8 sø	
	9 to	9 sø	9 sø	9 on	9 fr	9 ma	
	10 fr	10 ma	10 ma	10 to	10 lø	10 ti	
	11 lø	11 ti	11 ti	11 fr	11 sø	11 on	
	12 sø	12 on	12 on	12 lø	12 ma	12 to	
	13 ma	13 to	13 to	13 sø	13 ti	13 fr	
	14 ti	14 fr	14 fr	14 ma	14 on	14 lø	
	15 on	15 lø	15 lø	15 ti	15 to	15 sø	
	16 to	16 sø	16 sø	16 on	16 fr	16 ma	
	17 fr	17 ma	17 ma	17 to	17 lø	17 ti	
	18 lø	18 ti	18 ti	18 fr	18 sø	18 on	
	19 sø	19 on	19 on	19 lø	19 ma	19 to	
	20 ma	20 to	20 to	20 sø	20 ti	20 fr	
	21 ti	21 fr	21 fr	21 ma	21 on	21 lø	
	22 on	22 lø	22 lø	22 ti	22 to	22 sø	
	23 to	23 sø	23 sø	23 on	23 fr	23 ma	
	24 fr	24 ma	24 ma	24 to	24 lø	24 ti	
	25 lø	25 ti	25 ti	25 fr	25 sø	25 on	
	26 sø	26 on	26 on	26 lø	26 ma	26 to	
	27 ma	27 to	27 to	27 sø	27 ti	27 fr	
	28 ti	28 fr	28 fr	28 ma	28 on	28 lø	
	29 on	29 lø	29 lø	29 ti	29 to	29 sø	
	30 to		30 sø	30 on	30 lø	30 ma	
	31 fr		31 ma		31 to		
Foto: Carl-Erik Eriksson ©	Sum antall skoledager: 190						

„Gi meg en sjanse til å skinne“

*Det er mulighetene vi skal jakte på
Mulighetene i miljøet
Mulighetene i den enkelte
Det gjelder mennesker med særlige behov
Det gjelder ansatte, det gjelder familier
Det gjelder oss alle*

*Ved å fokusere på svakheter
omskaper vi hverandre til dverger
Ved å fokusere på mulighetene
omskaper vi hverandre til giganter*

*Å gi seg i kast med egne svakheter
krever mot og selvtillit*

*Når vi har sett mulighetene
og har utviklet disse videre,
kan vi ta fatt på svakhetene
Slik kan det skapes en kultur*

preget av optimisme og pågangsmot