

# Håndbok for FAU ved Tonstad skole



# Innholdsfortegnelse

<b>1.0 Innledning</b>	<b>2</b>
1.1. Om Tonstad skole	3
1.2. Om håndboken	4
1.3. Endringslogg	4
1.4. Nyttige lenker	5
<b>2.0 Foreldres/foresattes plass i skolen</b>	<b>6</b>
2.2 Råd og utvalg ved Tonstad skole	7
<b>3.0 Slik jobber FAU ved Tonstad skole</b>	<b>8</b>
3.1. Skolens samarbeidsform (FAU og foreldreråd)	8
3.2 Trinnkontakter	8
3.2.1 Slik jobber trinnkontaktene	8
3.3 FAU	9
3.3.1 Aktuelle arbeidsområder for FAU	9
3.3.2 Økonomi	10
3.4 Brukerråd	10
<b>4.0 Vedtekter for FAU ved Tonstad skole</b>	<b>11</b>
<b>5.0 17. mai</b>	<b>12</b>
5.1 Ansvar for gjennomføring	12
5.2 Fordeling av inntekter fra 17. mai-arrangementet	12
5.3 Ansvarsfordeling mellom skolene og Tillerbyens skolekorps	13
5.4 Ansvarsfordeling	14
5.5 Mal for arbeidet for 7. trinn.	15
5.6 Mal for kakeliste til 17. mai.	17
<b>6.0 Veiledende arrangement</b>	<b>18</b>
6.1 Juletefest	18
6.2 Sykkelservice	21
6.2.1 Mal for planlegging av sykkelservice	21
<b>7.0 Nett- og mobilvett</b>	<b>24</b>

# 1.0 Innledning

## 1.1. Om Tonstad skole

Tonstad skole er en kombinert barne- og ungdomsskole med ca. 490 elever i skoleåret 2019-2020. Skolen har en spesialavdeling med byomfattende tilbud for elever innenfor autismespekteret.

Skolens SFO gir i hovedsak et tilbud til barn på 1.-4. trinn. Personalet på ca. 90 ansatte består av lærere, miljøterapeuter, fagarbeidere og assistenter.

Tonstad skole arbeider med å skape et godt helhetlig læringsmiljø med positivt fokus på utvikling, læring og framgang. Skolens utviklingsområder er knyttet til leseopplæring, klasseledelse og relasjonskompetanse. Skolen arbeider også med vurdering for læring, samt videreføring av Tonstad skole som respektskole.

Skolens visjon:

***Vi ROR sammen mot målet!***

***Relasjoner - Omsorg - Raushet***



## 1.2. Om håndboken

Denne håndboken skal bidra til at alt arbeid som foreldre/foresatte ved Tonstad skole driver blir gjennomført på en strukturert måte og uten bruk av for mye ressurser. Håndboken gjennomgås og oppdateres av FAU på slutten av hvert skoleår, slik at innholdet gjenspeiler den aktuelle situasjonen for skolen og slik at FAUs arbeid videreføres fra år til år selv om enkeltrepresentanter skiftes ut.

## 1.3. Endringslogg

Versjon	Dato	Endring/kommentar
1.0	November 2019	Dokumentet opprettet.
1.1	September 2020	Første revidering og FAU-godkjenning. Vedtekter lagt i eget dokument.
1.2	24. september 2020	* Tilleggsinfo om skolen: ant. elever og ansatte, ny Facebook-side. * Presisering av trinnkontaktens ansvar. * Testordning med frivillige inngangspenger på juletreffest.

## 1.4. Nyttige lenker

- Skolens nettsted: <https://www.trondheim.kommune.no/tonstad-skole/>
- Foreldreutvalget for grunnopplæringen  
<http://www.fug.no>

Her finnes masse stoff som beskriver hjem-skole-samarbeidet, barn med spesielle behov, rettigheter og lover m.m.

- Trondheim kommune  
<https://www.trondheim.kommune.no/>
- Skoleporten  
<https://skoleporten.udir.no/>

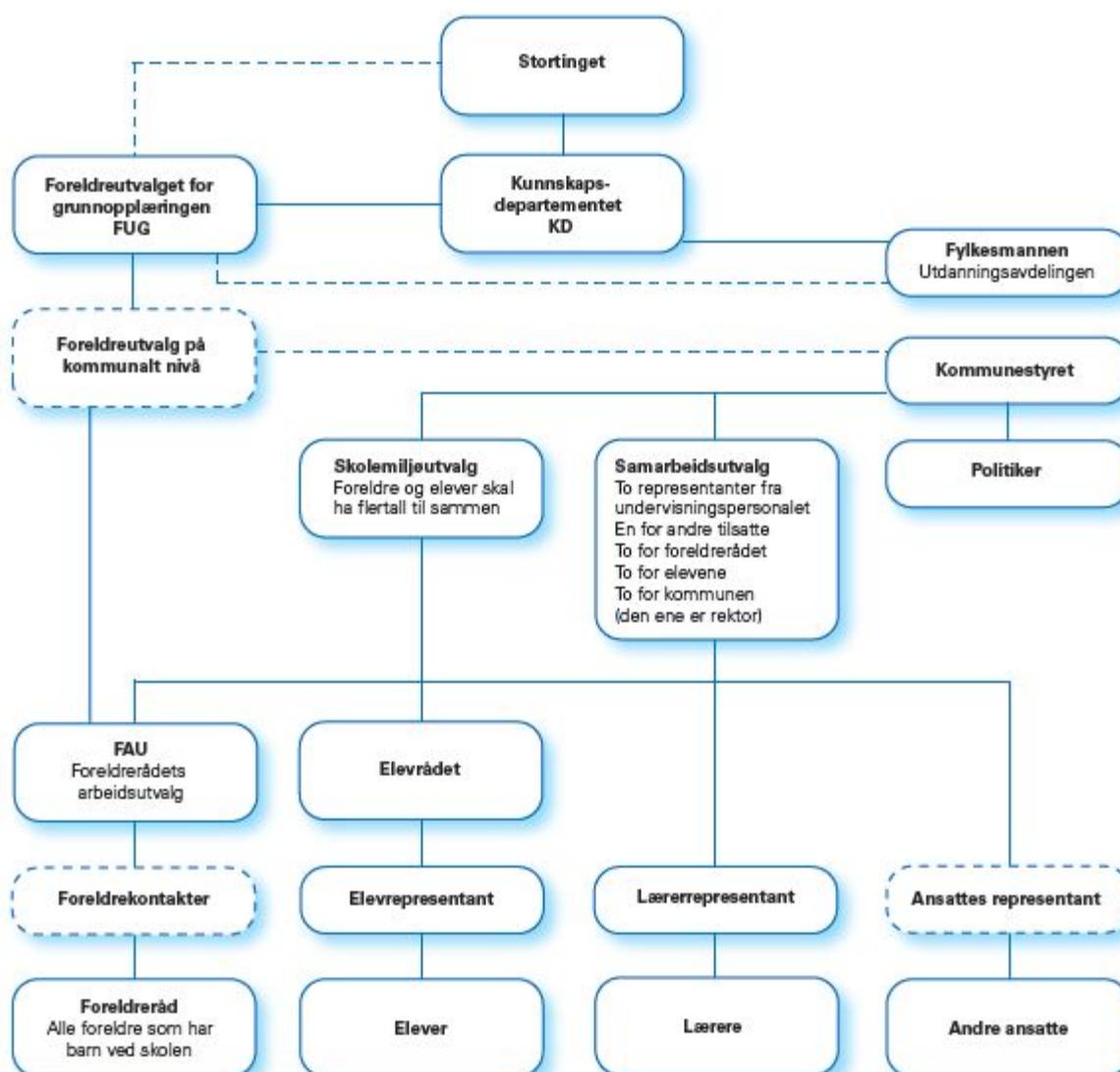
Skoleporten er et verktøy for vurdering av kvalitet i grunnopplæringen. Målet med Skoleporten er at skoler, skoleeiere, foreldre/foresatte, elever og andre interesserte skal få tilgang til relevante og pålitelige nøkkeltall for grunnopplæringen

- Facebook

Skolen har etablert en egen Facebook-side, der det legges ut tekst, bilder og filmer fra hverdagen ved skolen. Denne heter *Tonstad skoles offisielle side*.

## 2.0 Foreldres/foresattes plass i skolen

Foreldrenes plass i skolesystemet (pr. desember 2009)



- Stiplet ramme betyr at det ikke er lovfestet.
- De stiplede forbindelseslinjene viser at det er kommunikasjon mellom foreldreutvalgene og det formelle styringssystemet.
- Enkelte kommuner har organisert skolene med driftsstyre eller selvstyre, kartet kan da se litt annerledes ut.



## 2.2 Råd og utvalg ved Tonstad skole

- Alle foreldre/foresatte ved skolen utgjør foreldrerådet.
- Blant foreldre/foresatte velges det to trinnkontakter fra hvert trinn og to vararepresentanter.
- Det velges én representant til FAU og én personlig vara fra hvert trinn.
- Brukerrådet er kommunens formelle organ for brukermedvirkning og består av representanter fra alle brukerne av skolen – både elever, ansatte og foreldre/foresatte. Det velges to eller tre representanter fra foreldrerådet til brukerrådet med personlig vara, og disse velges av FAU.
- Se også vedtektene (punkt 4.0) for ytterligere informasjon om valg.



## 3.0 Slik jobber FAU ved Tonstad skole

### 3.1. Skolens samarbeidsform (FAU og foreldreråd)

FAU-representantene er bindeleddet mellom foreldre/foresatte og skolen. FAU skal sikre reell medvirkning for foreldre/foresatte og ha medansvar for at læringsmiljøet til elevene er trygt og godt. FAU har jevnlig møter, der skolens ledelse – som oftest representert ved rektor – er til stede.

Det er viktig med god dialog og kommunikasjon mellom foreldre/foresatte og skolen. Den enkelte forelder blir konferert i saker som angår sitt barn, trinnkontaktene blir forespurt i saker som gjelder et trinn, mens FAU behandler saker som gjelder hele skolen.

### 3.2 Trinnkontakter

Trinnkontaktene er representanter for alle foreldre/foresatte på klassetrinnet. De skal samarbeide med lærerne og være bindeleddet mellom foreldre/foresatte og FAU.

#### 3.2.1 Slik jobber trinnkontaktene

Aktuelle oppgaver:

- Planlegg foreldremøtene sammen med kontaktlærere.
- Gå gjennom årsplaner og lærestoff sammen med lærerne for neste halvår og kommunisere informasjonsbehovet foreldre/foresatte har.
- Holde kontakt med elevene og vurdere hva foreldre/foresatte kan gjøre for å utvikle et godt miljø på trinnet og i gruppene. Det er viktig å få med elevene mest mulig i kontakten mellom hjem og skole.
- Arrangere noe sosialt på trinnet en gang per semester.
- Arrangere f.eks. loddsalg, kakesalg eller dugnadsarbeid der inntektene går til klassekassen for å dekke avslutningstur i 10. trinn.
- Ivareta interessene til elever og foreldre/foresatte når det oppstår saker som gjelder hele trinnet, f.eks. spørsmål om overføring av barn til annen skole, skyss- og trafikkforhold osv.
- Holde kontakten med alle foreldre/foresatte på trinnet og formidle deres ideer og synspunkter til de rette instansene.
- Legge fram saker som FAU vil høre foreldres/foresattes mening om (skriftlig eller muntlig) på foreldremøter.
- Sørge for at nye trinnkontakter blir valgt og at disse blir informert om sine oppgaver.
- Hovedansvar for at juletreffet arrangeres (se punkt 6.0)



## 3.3 FAU

FAU skal bestå av én representant for hvert trinn, til sammen ti medlemmer, med ti personlige varamedlemmer. Disse velges av foreldre/foresatte ved hvert trinn. Medlemmenes funksjonstid er vanligvis to år.

Rekrutteringen organiseres slik at maksimalt fem av arbeidsutvalgets medlemmer hvert år står på valg for å ivareta hensynet til en viss grad av kontinuitet i FAU. Varamedlemmene velges på tilsvarende måte og med samme funksjonstid.



Medlemmene i FAU blir formelt valgt av foreldre/foresatte på hvert trinn på vårens siste foreldremøte. For første trinn må det velges på et foreldremøte våren før skolestart. FAUs medlemmer har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven. Møtereferater legges ut på skolens nettsted.

Når nytt styre er på plass, skal det sendes samordnet registermelding til Brønnøysundregistrene, der Tonstad FAU er registrert, sammen med styrets vedtekter og møtereferat med konstituering av nytt styre. Leder og kasserer registreres med signaturrett. Tonstad FAUs organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene (<https://www.brreg.no/>) er **937 901 291**.

Vedtekter og møtereferat sendes til Melhusbanken med informasjon om hvem som skal ha disposisjonsrett på konto (se punkt 3.3.2). De sender da et fullmaktsskjema som skal signeres av leder og kasserer.

### 3.3.1 Aktuelle arbeidsområder for FAU

- Informere og høre alle foreldre/foresatte om aktuelle saker.
- Samarbeide med elevrådet, rektor og lærere/ansatte.
- Ta initiativ til sosiale aktiviteter for elevene og foreldre/foresatte, eks. vis sykkelverksted og andre sosiale sammenkomster.
- Uttale seg om relevante saker fra kommunen eller skolen, for eksempel ordensreglementet.
- Skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

### 3.3.2 Økonomi

FAU har som mål å ha en trygg økonomi, men skal ikke drive med overskudd. Hovedinntektskilden er 17. mai-arrangementet ved skolen. Andre inntektskilder er arrangementer som for eksempel juletreffester og sykkelverksted.



FAU har disposisjonsrett over midlene som kommer inn på arrangementer i regi av foreldrerådet/FAU. Bevilgninger skjer etter søknad og kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode. Hvert trinn kan søke om inntil 1000 kr i FAU-støtte årlig til arrangementer der alle elever på trinnet er invitert.

FAUs kontonummer: 4230.59.94868 (Melhusbanken)

FAUs VIPPS-nummer: 136287

Per i dag er det kun kasserer som disponerer kontoen, men det bør i utgangspunktet være to – leder og kasserer.

## 3.4 Brukerråd

Alle skoler skal ha et skolemiljøutvalg og et samarbeidsutvalg, der elever, foreldre/foresatte og ansatte gis rett og mulighet til å påvirke skolemiljøarbeidet ved den enkelte skolen (Opplæringsloven § 111a).

I Trondheim kommune er skolemiljøutvalget og samarbeidsutvalget slått sammen og kalles for *brukerråd*. Retningslinjene er beskrevet her:

<https://www.trondheim.kommune.no/brukerrad/>

Ved Tonstad skole velges to eller tre foreldre/foresatte blant medlemmene i FAU som representanter til brukerrådet.

## 4.0 Vedtekter for FAU ved Tonstad skole

Vedtektene for FAU ved Tonstad skole er behandlet og vedtatt av årsmøtet til foreldrerådet ved Tonstad skole og gjennomgås en gang i året. Forslag til endringer skal sendes skriftlig til FAU-lederen senest tre uker før neste FAU-møte. FAU behandler innkomne forslag og informerer alle foreldre/foresatte om eventuelle vedtektsendringer.

Vedtektene ligger i et eget dokument. Hovedpunktene i vedtektene per høst 2020 er som følger:

- Om foreldrerådet og foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)
- Valg av foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)
- Konstituering av FAU og valg til andre utvalg
- Eventuelle komiteer/ad hoc-grupper
- Møter
- Oppgaver
- Regnskap og økonomi
- Taushetsplikt
- Konflikter i FAU
- Rektors rolle
- Erfaringsoverføring
- Endring av vedtekter

## 5.0 17. mai

Feiringen av 17. mai på Tiller er det største fellesarrangementet i bydelen. Skoler og barnehager starter dagen med felles taler og 17. mai-tog. Etter toget fortsetter feiringen ved de tre skolene Hårstad, Rosten og Tonstad.

Arrangementet på Tonstad skole 17. mai er et samarbeid mellom Tillerbyen skolekorps og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved skolen. Vi har som felles mål å gi barn og voksne på Tiller en hyggelig grunnlovsfeiring som bidrar til å bygge identitet og tilhørighet i bydelen. Toget starter vekselvis på Hårstad og Tonstad annethvert år. Toget deler seg underveis, slik at alle elever ender opp ved sin lokale skole når toget er avsluttet.

### 5.1 Ansvar for gjennomføring

Fra og med skoleåret 2020-2021 har FAU tildelt 7. trinn hovedansvaret for å gjennomføre arrangementet på Tonstad skole sammen med skolekorpset. I tillegg bidrar foreldre/foresatte på alle trinn med kaker til kafeteria og bes om å bidra med "fisker" til den tradisjonelle fiskedammen.

Hovedoppgaven for 7. trinn er å organisere fiskedam, leker og tombola. Alle trinn unntatt 7. bidrar med kaker til kafeteria (koordineres av 7. trinn). Premier til tombolaen må 7. trinn skaffe selv, og det er dermed opp til foreldre/foresatte å påvirke hvor stort loddsalget blir.

Erfaring viser at det alltid blir relativt raskt tomt for fisker i fiskedammen, så om 7. trinn klarer å skaffe flere gaver utover dem som samles inn fra de øvrige trinnene, vil det føre til økte inntekter.

Skolekorpset organiserer kafeteria/kiosk, og 7. trinn bidrar med kioskvakter. Skolekorpset og 7. trinn bidrar sammen til å gjøre klar skolen dagen før og rydde etterpå.

### 5.2 Fordeling av inntekter fra 17. mai-arrangementet

Overskuddet fra salget i kafeteriaen går til Tillerbyen skolekorps. Overskuddet fra fiskedam, leker og tombola går i sin helhet til 7. trinn hvert år.

## 5.3 Ansvarsfordeling mellom skolene og Tillerbyens skolekorps

Arrangementet er et samarbeid mellom skolene og korpset, siden korpset ikke omfatter nok familier til å drifte 17. mai på Tonstad, Rosten og Hårstad skole.

Tillerbyen skolekorps	Skolene (FAU og ansvarlige trinn)
Ansvar for all kafedrift, dvs. salg av kaker, kaffe, pølser, is og brus på skolene, samt ev. salg av ballonger. Inntektene tilfaller skolekorpset.	Arrangerer leker i skolegården. På Hårstad og Tonstad er dette 7. trinn, og på Rosten er det 4. trinn. Inntekter herfra tilfaller FAU/ansvarlig trinn.
Innkaller til det første samarbeidsmøtet med alle FAU-ene om 17. mai i løpet av mars (/etter vinterferien). Leder/dugnadsansvarlig har ansvar for innkalling.	Sørger for det antall personer som trengs i bistand for rigging/rydding for at hver skole skal være klar til 17. mai og se bra ut når arrangementet er over. Hver skole har et trinn som er hovedansvarlig for 17. mai, i tillegg til at FAU er ansvarlige.
Deltar i møte med FAU-ene (ved hovedansvarlig fra korpset) for å avklare hvor mange personer som trengs til rigging/rydding/salg og hvor mange kaker som trengs.	Sørger for avtalt antall personer som trengs til å hjelpe til med kafeteriasalg i ca. 3 timer på 17. mai.
Lager program for 17. mai-arrangementet i Tillerbyen, oppstilling og rekkefølge i toget.	Fordeler antall kaker som skal bakes internt på trinnene. Trinnkontaktene er ansvarlige for lister med informasjon om trinn, navn og telefonnummer.
Deler ut programmet til alle boenheter på Tiller ca. 1 uke før 17. mai. I tillegg legges programmet ut på korpsets nettsted.	Sender samlede lister med oversikt over riggere og kakebakere til den ansvarlige for korpset på hver skole innen de oppsatte fristene.
Koordinerer og fordeler arbeidsoppgaver til riggere på 16. mai (ved de ansvarlige på hver skole), samt hvem som er satt opp på salg 17. mai og hvem som rydder når arrangementet er over.	Ansvarlig for å ordne med lydanlegg til tale for dagen: koble opp og teste at dette gir god nok lyd.
	Ansvar for lotteri på skolene (FAU).

**HUSK** at korpforeldre skal fritas fra dugnader i regi av skolen. De er satt opp på vakter hele 16. og 17.mai, i tillegg til at de baker tre kaker for korpset hvert år.

## 5.4 Ansvarsfordeling

### Eksempel på spesifisering av ansvar for trinnkontaktene på 7. trinn ved Tonstad skole (vil kunne variere noe fra år til år):




1. Stille med **6 personer** til rigging og klargjøring av skolen mandag 16. mai kl. 17-19. Elevene kan gjerne være med og plukke hvitveis til pynting av bord hvis det finnes. Husk å stille med ekstra personell for rigging av fiskedam og andre leker.
2. Sørge for at det bakes **fire skuffkaker per trinn** (unntatt 7. trinn), dvs. til sammen 36 kaker. Kakelister fylles ut på eget skjema og leveres på e-post til den fra korpset som er ansvarlig for arrangementet på Tonstad innen 10. mai. Kakene skal leveres på kjøkkenet på Tonstad skole 16. mai mellom kl. 17 og 19. Kaker som er glutenfrie må være tydelig merket. Kakene skal ikke være oppdelt – dette gjøres av korpset.
3. Stille med **seks personer** til hjelp med kafeteriasalg sammen med korpset 17. mai mellom kl. 11.30 og 14.30. Liste med navn og telefonnummer sendes til den fra korpset som er ansvarlig for Tonstad innen 10.mai.
4. Alle foreldre/foresatte ved 7. trinn ønskes som hjelp til opprydding når arrangementet er ferdig (fra kl. 14.30 og utover). Jo flere det blir, desto fortere går det!
5. Trinnkontaktene sørger for å skaffe **fiskegaver** fra alle trinn ved skolen.
6. Trinnkontaktene sørger for innkjøp og **premier** til leker og lotteri som de har ansvaret for. **Vekslepenger** kan fås hos kasserer i FAU etter avtale.
7. **Faner**: Sørge for at en forelder/foresatt fra hvert trinn henter ut faner og bærer disse i toget, og at de leveres tilbake. Skolen setter fanene i gangen ved administrasjonen, slik at de kan hentes og leveres der.




## 5.5 Mal for arbeidet for 7. trinn.

16. og 17. mai 20\_\_\_\_, Tonstad skole, 7. trinn

### Ansvarsfordeling

Dato	Gjøremål	Navn/telefon	Notat						
<b>16. mai</b> 	<b>Rigging/klargjøring av skolen</b> Stille med seks personer + foreldrekontakter.  Kom gjerne og hjelp til selv om du ikke står på listen. Ta gjerne med barna.	Foreldre/foresatte til xx Telefonnummer  <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>							Fra kl. 17-19
	<b>Kafeteriasalg</b> All inntekt går til korpset fra salget.  Stille med 6 personer,	Foreldre/foresatte til xx Telefonnummer  <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>							Kl. 11.30-14.30: Avtal med korpforeldre om tid og sted for salg. Trinnkontakter er backup.
	<b>Fiskedam</b> Barna kan komme og gå litt som de vil.	Barn x 5:   Barn x 5:	Pris: 10 kr  Antall gevinster:						

		Voksen x 4:	Kl. 11.30-13.00 Kl. 13.00- 14.30
	<p><b>Lodd:</b></p> <p>Barna må få beskjed om når og hvor de skal hente/starte loddosalget.</p> <p>Folk får beskjed med én gang om de har vunnet.</p> <p>Vinnerne kan hente premier fortløpende i biblioteket.</p>	Voksen x 2:  Barn:	Pris: 10 kr.  Antall gevinster
	<b>Ringkasting på brusflasker:</b>	Foreldre/foresatte til xx:  Foreldre/foresatte til xx:	Pris: 10 kr Kl. 11.30-13.00 Kl. 13.00-14.30 Gevinst: Flasken hvis de treffer.  Obs! For at det skal være en inntekt, må det ikke være «for enkelt» å treffe flasken. En liten trøstepremie til alle som bommer.
	<b>Potetløp</b>	Foreldre/foresatte x 4:	Gratis  Fordel tiden  Premie til alle
	<b>Kast på boks</b>	Foreldre/foresatte x 4	Gratis  Fordel tiden

			Premie til alle
	<b>Sekkeløp med striesekker</b>	Foreldre/foresatte x 4	Gratis Fordel tiden Premie til alle
<b>ALLE FORELDRE PÅ 7. TRINN HJELPER TIL Å RYDDE FRA KL. 14.30 OG UTOVER.</b>			

### 5.6 Mal for kakeliste til 17. mai.

Trinn	Elev:	Navn på forelder/ foresatt:	Telefon:	E-postadresse:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Listen returneres senest 10. mai til ansvarlig for Tonstad skole fra korpset:**

---

## 6.0 Veiledende arrangement

### 6.1 Juletreffest

1.-4. trinn ved Tonstad skole arrangerer hvert år juletreffest i gymsalen første uke etter nyttår. Trinnkontaktene og varaene for hvert trinn utgjør festkomiteen og er ansvarlige for den praktiske gjennomføringen av juletreffesten for sitt trinn.

FAU bistår med vekslepenger og annen støtte i forkant. FAU fastsetter datoene og reserverer gymsalen medio oktober. 4. trinn har første juletreffest, og deretter er rekkefølgen 3., 2. og 1. trinn.

FAU har opprettet VIPPS (nummeret er 136287) som kan benyttes ved kiosk- og lodd salg. Det finnes plakater som kan henges opp.

Trinnkontaktene ordner med invitasjoner og avtaler med en kontaktlærer på trinnet om å legge den ut på Meldeboka. **Påmeldingsfristen er alltid 15.12.** Invitasjonen skal inneholde et spørsmål om allergier/intoleranser og andre hensyn vedrørende mat, slik at vi kan avgjøre om det skal kjøpes inn f.eks. glutenfrie pølsebrød, kalkunpølser e.l.

Hvert trinn bestemmer hvilke grupper som tar med hva av kaffe/te, kaker og loddpremier, f.eks at foreldre/foresatte til jenter på trinnet tar med kaffe/te og en premie, mens foreldre/foresatte til gutter tar med kake. Kostnadsfordelingen skal være omtrent lik.

#### **Innkjøpsansvar:**

4. trinn handler inn på vegne av alle trinnene (det kan eventuelt suppleres med ekstra innkjøp ved behov, noe som er det enkelte trinn sitt ansvar). Tips til nisseposer: Europris har ferdig innpakket til rundt 20 kroner stykket (per 2019). Sjekk også Holdbart. **NB!** Ferdige godteposer må kjøpes inn før jul, ettersom det kan bli tomt.

FAU dekker utgiftene til innkjøp, og de som skal handle gjør en avtale med FAU-kassereren om hvordan vi praktisk ordner med penger/betaling. Det er uansett viktig at alle kvitteringer blir tatt vare på.

#### **Tips til innkjøpsliste:**

- Saft (eller små juicepakker).
- Pølser (beregnet 0,5 pølse per påmeldt).

- Pølsebrød (90 %) og lomper (10 %).
- Ketsjup og sennep.
- Godteposer. Disse skal ikke koste mer enn 30 kr.
- Servietter: Noen pakker med litt fine servietter som kan brukes som duk, og noen pakker med billige servietter til ordinært bruk.
- Pappfat, kopper og teskjeer.
- Lodd bøker.

### **Fruktkurver og premier til lodd salg:**

Det trengs minimum 3 kurver.

- 1. trinn spør på Bunnpris
- 2. trinn spør på OBS!
- 3. trinn spør på Rema
- 4. trinn spør på Extra og/eller Kiwi



Det er viktig å spørre i god tid før jul og avtale hentetidspunkt med butikken. Det er lurt om kurvene hentes tidligst dagen før første juletreff (mandag), slik at det ikke er brune bananer i kurven som skal lodd ut sist (torsdag). Det er viktig å gi tilbakemelding så snart man får svar fra en butikk, slik at vi vet om flere må kontaktes.

Hvert trinn samler inn premier slik de selv vil.

### **Rigging og utstyr:**

Vi får dessverre ikke la bord og stoler stå helt fra tirsdag til torsdag. Alt må dermed rigges opp og ryddes bort hver dag. Det er oppmøte kl. 16.45 for alle som er med og arrangerer.

FAU bistår med å finne kasseroller, pøseklyper, nissekostymer og striesekker i forkant av festen. Dette kan stå på kjøkkenet fram til siste fest er ferdig. Juletreet (plast) må være på plass. FAU må sjekke med skolen før jul om dette.

### **Penger:**

FAUs kasserer stiller med pengeskrin med vekslepenger (1000 kr). Etter endt fest er det viktig at to stykker teller penger sammen og skriver beløpet på en lapp i skrinet og signerer. Skrinet leveres kasserer. Både kiosk og lodd kan betales med Vipps til [136287](https://www.vipps.no).

### **Teknisk:**

Det er høyttalere og mikrofon i gymsalen. Dette er greit å benytte til å ønske velkommen og spille musikk fra (ved å koble til f.eks. en mobil enhet), samt når premiene trekkes i lotteriet.

### **Nisse:**

Vi har to nissekostymer og striesekker. Hver festkomite må finne én eller to som kan være nisse.

### **Leker:**

Stolleken og/eller ev. andre leker gjennomføres av trinnkontaktene. Det er opp til hver gruppe å avgjøre hva de ønsker å gjøre. Eventuelle premier til vinnerne må skaffes av trinnkontaktene.

### **Juletrengang:**

Juletreet (plast) står på kjøkkenet.

Det bes om at skolen tar utskrift av sanger til alle festene. Det er fint om de tas vare på, slik at de kan brukes alle dagene. Hvis en forelder/foresatt ønsker å akkompagnere, kan vi låne piano fra musikkrommet på tirsdag og torsdag, men onsdager er det i bruk av kulturskolen. Alternativet er å spille av komp fra f.eks. en mobiltelefon.

### **Loddsalg:**

Noen i FAU er behjelpelig med å ordne med loddbøker. Trekking av premier og fruktkurv skjer mot slutten av festen.

### **Inngangspenger:**

Juletefesten skal være for alle. Fra og med julen 2020 prøver vi derfor med frivillige inngangspenger. Alle som ønsker å bidra kan bruke Vipps-nummer **136287** (ev. egen avtale med konvolutter dersom foreldre/foresatte ønsker dette).

### **Priser:**

- Pølse: 20 kr
- Saft: 5 kr
- Kake: 5 kr
- Lodd: 5 kr per stk.



## 6.2 Sykkelservice

Miljøpakken i Trondheim kommune låner ut utstyr til dem som ønsker å arrangere en sykkelservicedag (se miljøpakken.no for mer info). Utstyret består av to kofferter med verktøy, to bukker, olje og et telt.

### 6.2.1 Mal for planlegging av sykkelservice

Dato/tid: \_\_.\_\_.20\_\_ kl. 18-20      Sted: Skolegården til Tonstad skole

Navn/mobilnummer til overordnet ansvarlig (fra FAU):

\_\_\_\_\_

Oppgave	Ansvar	Info/frist
Bidra med service på syklene	Sykkelkyndige voksne (foreldre, foresatte, (besteforeldre, andre voksne) som kan ta hver sin økt. Alle i FAU skaffer minimum én fra sitt trinn.  _____  _____  _____  _____  _____  _____	Navn, e-postadresse og telefonnummer sendes til ansvarlig fra FAU senest  __.__.20__
Lage invitasjon som sendes ut på Meldeboka, legges på Google	_____	_____

Classroom og henges opp på skolen.	_____	
Utstyret fra Miljøpakken fraktes til skolen av Dagsverket (Stavne). Dialog med rådgiver ved miljøpakken/Dagsverket om hvor på skolen utstyret skal leveres og hentes ( <u>tilsynsvaktbod</u> ble benyttet i 2019).	_____	_____
Sørge for at skolegården stenges av, slik at det ikke parkeres biler der i forbindelse med ev. arrangement på TOBB Arena.	_____ _____	_____
Ansvarlig tilstedeværelse under arrangementet.	Alle i FAU (de som ikke kan delta eller bare kan delta deler av tiden <u>må</u> varsle ansvarlig fra FAU).	Alle tar med egen refleksvest som de alltid skal ha på. _____
Aktivitet: Hinderløype/ terrengsykling/ ferdighetsløype.	_____ _____ _____ _____	Planlegge og sette opp sykkelløyper lett synlig (ev. reklamere for den, slik at den blir sett). _____ _____
Sykkelvasking.	_____ _____	Planlegge og sette opp vaskestasjon. Sørge for vanntilgang. Sjekk FAU-skapet for rester fra året før av f.eks. Zalo og svamper. _____ _____
Servering/salg av kake og	FAU eller trinnkontakter	

kaffe/saft.	fra et trinn:  _____	_____  _____
Kaffe til de frivillige som mekker (og FAU). Ta med to kanner kaffe hver og kopper.	_____  _____	_____  _____
Rydde og pakke sammen etter arrangementet.	Alle i FAU.	_____  _____

Andre ideer:

- En liten premie til dem som har gjennomført ferdighetsløypen?
- Sponsing?
- Invitere Trygg Trafikk for å lære elevene trafikkregler.
- Vil Miljøpakken stå på stand?
- Mulighet for å prøve elsykkel (enten fra Biblioteket eller Miljøpakken)?

## 7.0 Nett- og mobilvett

### Anbefalinger for foreldre og foresatte

FAU ved Tonstad skole ber om at foreldre/foresatte følger opp disse anbefalingene for bruk av bl.a. Internett, mobil, spill/apper og sosiale medier.

#### Mobilfri skole

Tonstad skole er mobilfri skole. Telefoner, nettbrett og smartklokker leveres inn når skoledagen starter og leveres tilbake til elevene når skoledagen er over.

#### Aldersgrenser

Foreldre/foresatte sørger for at aldersgrensene på spill og sosiale medier (satt av utvikler) overholdes. Følg med på aldersgrenser og vurderer apper, spill og nye sosiale medier fortløpende.

#### Nattesøvn

Forebygg søvnmangel ved å sørge for at ingen barn bruker mobil o.l. etter leggetid.

#### Vi bryr oss

Sørg for å ha en viss oversikt over nettbruken til barna og vis interesse for livet de har på nett.

#### Arrangementer

Vi oppfordrer til mobilfrie fellesarrangementer (som bursdager, avslutninger o.l.).

