

# **UTLEIRA SKOLE**

**INFORMASJON**

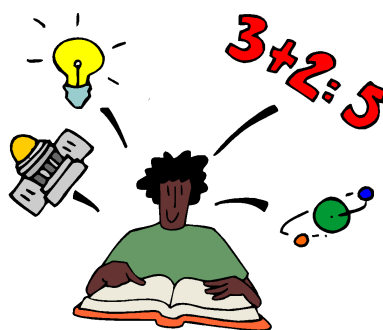
**2018/2019**



## KJÆRE FORELDRE

- Du er ditt barns første og viktigste lærer
  - Er du engasjert, gjør barnet ditt det bedre på skolen
- Diskuterer du med barna, stimulerer du deres tanker og utvikling
  - Det er viktig at du er med og vurderer barnets arbeid
- Når du bryr deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen
  - Har du et godt forhold til skolen, påvirker det barnets resultater
  - At du kjenner de andre foreldrene fører til bedre samarbeid og oppfølging
- Din tro på egen rolle og mulighet til å påvirke er viktig for barnet ditt
  - Foreldre er en viktig ressurs for barnas skolegang

Hilsen Foreldreutvalget for grunnskolen (FUG)



## VELKOMMEN TIL NYTT SKOLEÅR!

Kjære elever og foreldre/ foresatte

Det nye skoleåret nærmer seg og jeg vil i den forbindelse ønske små og store velkommen til et nytt skoleår! Jeg ønsker spesielt de nye førsteklasingene og nye elever velkommen!

Det har vært en varm og strålende sommer i Trøndelag, håper dere alle har fått nyte godt av den.

Et spennende skoleår ligger foran oss med store forventninger og utfordringer for elever og ansatte på skolen.

Ombyggingen av arealene på skolen er i gang, og det er arealene til første trinn som er påbegynt. Når arbeidene på dette arealet er ferdigstilt, starter arbeidene etter planen på andre trinns arealene. Slik fortsetter arbeidet til alle arealene på skolen er ombygd/ renovert. Det vil bli noen utfordringer knyttet til dette, men vi er innstilt på å gjøre det beste ut av situasjonen for elever og ansatte. Vi gleder oss over at arbeidet er kommet i gang og har store forventninger!

Skolen er nå blitt en del av Trivselsprogrammet. Dette programmet skal bidra til godt samhold og et trygt skolemiljø. Vi vil legge til rette for økt og mer varierte aktiviteter i friminuttene. Det vil bli gitt mere informasjon i skolens digitale informasjonshefte og på foreldremøtene.

Arbeidet med respekt og lærer/ elevrelasjoner videreføres. Vi ser at dette systematiske arbeidet med læringsmiljøet skaper trygghet, forutsigbarhet og godt læringsmiljø.

Vi fortsetter med arbeidet med bærekraftig utvikling, og våre bier i skolegården har også hatt en fin sommer. Om ikke lenge blir honningen høstet, og elevene får koset seg med smak av honningen utover høsten.

Læring er en tidkrevende prosess som fordrer innsats, motivasjon og aktiv deltakelse. Vi ønsker å stimulere elevene til nysgjerrighet og engasjement.

Jeg som rektor har høye ambisjoner for våre elever og ønsker at de skal lære så mye som mulig på skolen.

Jeg ser frem til et godt samarbeid med elever og foreldre/ foresatte, et samarbeid som skal bidra til at hver elev får så stort utbytte av skoletiden som mulig både faglig og sosialt.

Med ønske om et lærerikt skoleår!

Hilsen rektor Vigdis Katrine Romsdal

# Info

Postadresse:	Trondheim Kommune Utleira Skole 7004 Trondheim	
Åpningstid:	07.30 – 15.30	
E-post:	<a href="mailto:utleira-skole.postmottak@trondheim.kommune.no">utleira-skole.postmottak@trondheim.kommune.no</a>	
Hjemmeside:	<a href="http://www.skole.trondheim.kommune.no/utleira/">http://www.skole.trondheim.kommune.no/utleira/</a>	
Telefoner: 435	Kontor Karin Sigstadstø	725 439 00 / 911 70
	Rektor Vigdis Katrine Romsdal	725 439 02 / 952 19 763
	Avdelingsleder Per-Åge Gundersen	725 439 03 / 92889020
	Avdelingsleder SFO Liv R. Johnsen	725 439 04 / 95259947
	Avdelingsleder Vibeke Sund:	725 439 03/93057959
	Personalrom	725 439 20

Lærere har direktenummer til sine arbeidsrom.

Trefftidspunkt for lærerne får den enkelte gruppe informasjon om.

1. trinn	725 439 08
2. trinn	725 439 06
3. trinn	725 439 09
4. trinn	725 439 07
5. trinn	725 439 12
6. trinn	725 439 10
7. trinn	725 439 11

SFO benytter Meldeboka, men alle SFO-basene har eget nummer. De er bemannet i SFO-tida. I skoletida kan det sendes tekstmelding til basen/beskjed i Meldeboka, eller ta kontakt med administrasjonen eller avdelingsleder for SFO.

1. trinn-base	911 20 759
2. trinn-base	469 43 560
3. trinn-base	913 12 907
4. trinn-base	913 07 722
Avdelingsleder SFO	725 43 904

Helsesøster; Ellen Midtsian Johnsen **908 18 299**

## Litt om Utleira

Utleira skole er en åpen barneskole fra 1974.. Vi går inn i kommende skoleåret med 467 elever fordelt på 24 grupper og SFO med ca. 200 barn. Personalet består av om lag 50 ansatte fordelt på lærere, førskolelærere, barne- og ungdomsarbeidere, assistenter, lærlinger, og administrasjon. Utleira skole vektlegger fysisk aktivitet, miljøarbeid med blant annet sunt kosthold, vurdering for læring og realfag.

**Skoledagen starter kl. 08.00 for alle elever, vi gjør oppmerksom på at det føres fravær fra kl. 08.00.** Skoleslutt varierer ut fra det antall timer hvert enkelte trinn har, se trinnets timeplan.



Respekt handler om hvordan vi forholder oss til hverandre, hvordan vi snakker til hverandre og hvordan vi får tilbakemeldinger fra andre. Vi gir respekt og vi mottar respekt.

Utleira skole gikk skoleåret 2010/2011 inn i Respektprogrammet. Dette er et skoleutviklingsprogram der elevene skal vise respekt for hverandre og for læreren. Læreren skal vise respekt for den enkelte elev.

Programmet er utarbeidet av Senter for Atferdsforskning (SAF) som er en del av Stavanger Universitet, og vi fikk gjennom prosjektperioden skoling og veiledning både fra SAF og fra veiledere i Trondheim kommune.

Respektprogrammets fremste mål er å øke kvaliteten på elevenes læringsmiljø og å redusere problematferd. Dette skal igjen ha en positiv effekt både på elevenes trivsel og på læringa. Vi viderefører RESPEKT arbeidet på grunn av de positive erfaringene vi fikk i prosjektperioden.



På trivselslederskoler skal barn og ungdom være aktive og inkluderende  
– med store smil om munnen!

Mobbefrie trivselsledere (TL) er elever som bidrar til et bedre samhold og et tryggere skolemiljø, gjennom organisert aktivitet i friminuttene. Konseptet Aktiv TL-undervisning kombinerer i tillegg fysisk aktivitet og læring i undervisningen. 1400 grunnskoler i Norge, Sverige og på Island deltar i programmet

## Leksehjelp ved Utleira skole

Leksehjelp gis som et tilbud til elever på 4.-7. trinn. To dager i uken, umiddelbart etter undervisning har elevene ved disse trinnene muligheten til å gjøre skolearbeid under veiledning av en ansvarlig voksenperson. Det er i skrivende stund ikke helt klart hvem som skal stå for tilbudet, men vi har god erfaring med å engasjere lærerstudenter i samarbeid med andre voksne som er ansatt på skolen.

### Organiseringen av leksehjelptilbudet

trinn	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	sum
4.trinn	13:20-14:20		13:20-14:20		2 timer
5.trinn		14.00– 15.30		12.00 – 13.30	3 timer
6.trinn		14.00– 15.30		12.00 – 13.30	3 timer
7.trinn		14.00– 15.30		13.00-14.30	3 timer

### Skolens praksis angående kroppsøving

#### **Småtrinnet:**

Elevene har KRØ i det tøyet de kommer til skolen i. Enkelte trinn har oppfordret til å ha med en gym-t-skjorte liggende i sekken, men det er ikke noe krav. Elevene bruker gym-sko, hvis de ikke har må de springe barføtt da det ikke er anledning til å benytte sokker/strømpebukse i KRØ. Ingen av trinnene på småtrinnet dusjer etter timen.

4. trinn begynner å innføre skifting/dusjing i siste halvdel av skoleåret hvis de finner det hensiktsmessig. Gjerne etter svømminga er ferdig dette skoleåret.

Alle deltar!

#### **Mellomtrinnet:**

Alle elever bør skifte til egnet tøy og skolen vil gjerne at elevene dusjer etter timene. Det er viktig å få til et godt samarbeid med foreldrene om dette og hvis elever glemmer skiftetøy må hjemmet varsles når kontaktlærer finner det nødvendig (etter 2-3 ganger).

Høsten 2015 fikk skolen tilgang på Utleirahallen og mellomtrinnet har deler av sin kroppsøvingsundervisning der. Idrettslaget krever at alle som har KRØ i hallen skal ha på seg inne-sko, gym-sokker eller vanlige sokker. Ved KRØ i gymsalen på Utleira skole er det innesko, gymsko eller barføtt som gjelder.

Kroppsøvingsfaget er obligatorisk, gymtøy er det ikke, men skolen ønsker at alle skifter til egnet tøy og bruker inne-sko under timene på mellomtrinnet. Dusj etterpå er også et ønske fra vår side.

# Utleira skolefritidsordning – SFO

## SFO er et tilbud til skolens 1. – 4. trinnselever før og etter skoletid.

Vi har åpent fra 7.15 til 16.30. Vi holder åpent hver ukedag, også på skolens fridager. Noe redusert åpningstid i mellomjula og påsken. Egen info og påmelding til ferier.



Fra 01.01.18 er det nye vedtekter for SFO. Nytt er at SFO stenger to uker om sommeren (uke 28 og 29). I tillegg kan elever med halv plass på SFO, benytte SFO hele mandag, tirsdag og onsdag i hele skolefrie uker (høstferien, vinterferien og sommerferien).

Vi holder stengt fem planleggingsdager i løpet av skoleåret. Oversikt over hvilke dager dette er ligger på skolens hjemmeside.

### Vi ønsker at Utleira SFO skal være:

- et sted å høre til, en trygghetsfaktor for barn og foreldre.
- et sted for tilsyn og omsorg i barnas fritid.
- et sted hvor lek, vennskap og humor står i sentrum.
- et sted med mulighet for allsidig og frivillig aktivitet ut fra det enkelte barns behov.
- et helhetlig tilbud i tett samarbeid med skolen.

### Organisering:

SFO vil være organisert i fire baser etter trinn. Basene har tilhold i trinnenes arealer. Hver base vil ha et fast personale med en baseleder. Organiserte aktiviteter og utetid vil ivareta aldersblandingen. Hver base har sin telefon som dere kan benytte utenom skoletida. SFO bruker Meldeboka aktivt.

Vi er mye ute på SFO og avhengig av godt utetøy og skiftetøy.

### Måltider:

Vi serverer frokost kl. 07.15- 07.45. Etter skoletid blir det servert et måltid med brød og pålegg + frukt og drikke. Vi serveres også varmmat i løpet av uken.

På skolefridager tar barna med seg matpakke og drikke til ett måltid på SFO. På turdager egen sekk med drikke, sitteunderlag og evt. ekstratøy.

### Søknad om plass og oppsigelse / endringer:

Det søkes om plass elektronisk på Trondheim kommunes nettsider.

Oppsigelsesfristen er 1 mnd. og kontingent betales i oppsigelsestiden.

Endring av opphold registreres elektronisk med 1 mnd. varsel fra 1. i hver mnd.



## Årshjul/månedspaner

Mer informasjon om Utleira SFO ligger på skolens hjemmesider og sendes ut på Meldeboka ved skolestart om høsten. Informasjon og beskjeder fra SFO skrives på trinnets ukeplaner og via «Meldeboka». Månedspaner til basene sendes ut via "Meldeboka"

## Skolehelsetjenesten ved Utleira skole

Skolehelsetjenesten skal drive et aktivt arbeid for å fremme elevenes totale helse som omfatter fysiske, psykiske og sosiale forhold, og forebygge sykdom og skade. Gjennom undersøkelser, råd og veiledning skal den bidra til at elevene får best mulig utbytte av skolegangen og samvær med andre.

Skolehelsetjenesten har et fast opplegg med vaksinasjon og helseopplysning, men har en åpen dør for alle barn og foreldre som ønsker råd og veiledning ift utfordringer og bekymringer når det gjelder elevens helse og trivsel. Det kan være relatert til skole eller hjemmeforhold. Helsesøster bruker mye tid til individuelle samtaler med enkeltelever, dette på bakgrunn av at eleven selv, foreldrene eller lærer tar kontakt.

Skolehelsetjenesten er en del av Barne -og familietjenesten (BFT) i Trondheim kommune, og Utleira tilhører Lerkendal distrikt. Der er det også ansatt andre faggrupper som vi samarbeider med, bl.a. lege, psykolog, familierapeut, barnevernsarbeider, PP-rådgiver, fysioterapeut, ergoterapeut og logoped. Helsesøster er en del av skolens tverrfaglige team.

Jeg håper at terskelen for å ta kontakt er lav og ser frem til et godt samarbeid til barnas beste. Det er mulig å legge igjen beskjed hos skolesekretæren hvis dere ikke får tak i helsesøster, så formidler hun videre.

**Kontortid: mandag, onsdag og fredag kl.08.30-15.00**

**Sted: Kontor i skolens sokkeletasje**

**Mobil: 908 18 299**

**E-post: [ellen-midtsian.johnsen@trondheim.kommune.no](mailto:ellen-midtsian.johnsen@trondheim.kommune.no)**

Helsesøster

Ellen M. Johnsen



## Læringsplattform

Trondheim kommune bruker *IST Læring* og *Google Classroom*.

I **IST Læring** vil elevene få tilgang til blant annet vurderinger, utviklingsplaner og fravær. **Google Classroom brukes bl. annet** til å lese informasjon, levere oppgaver og en kalenderfunksjon. Google Classroom er et verktøy under skytjenesten Google Apps for Education (GAPE).

### **Mer informasjon:**

Mer informasjon kan du som foresatt finne på følgende nettside:

[www.trondheim.kommune.no/laringsplattform](http://www.trondheim.kommune.no/laringsplattform) og

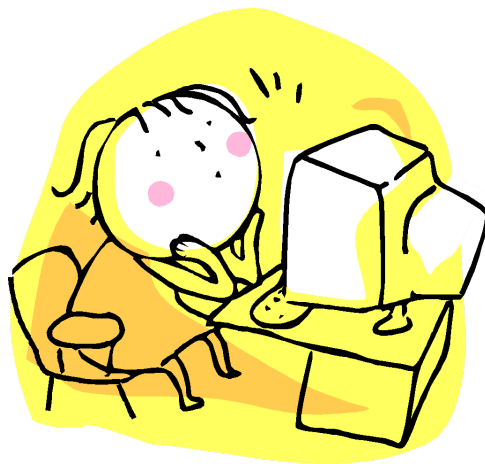
<https://www.trondheim.kommune.no/gafe>

Digital meldebok: <http://www.trondheim.kommune.no/meldeboka/>

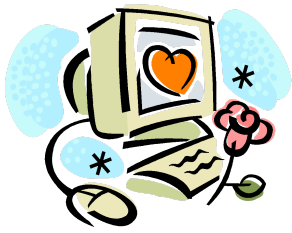
Ingrid Skjærvold Westby, [weyou@ou.trondheim.kommune.no](mailto:weyou@ou.trondheim.kommune.no)

Grete Mjøsund, [gmj@ou.trondheim.kommune.no](mailto:gmj@ou.trondheim.kommune.no)

Per-Åge Gundersen, [pax@ou.trondheim.kommune.no](mailto:pax@ou.trondheim.kommune.no)



# NETTVETT-REGLER på UTLEIRA



Bruk din egen ident – hold brukernavn og passord hemmelig.

Spør en voksen om lov før du går inn på datamaskinene.

Gå bare til de sider du vet hva er og som du skal bruke i skolearbeidet.

Skal du chatte – chat bare med venner. Hold deg unna fremmede.

Spør en voksen om det er greit å skrive ut det du har på skjermen. Skriv bare ut det du har god bruk for.

Du skal ikke klippe og lime fra andres dokumenter og late som om det er du som har skrevet det. Det kalles kopiering og er ulovlig.

Spør om hjelp til å søke på internett om du synes det er vanskelig.

# Personalet ved Utleira skoleåret 2018/2019

REKTOR: Vigdis Romsdal tlf. 95219763  
FAGLEDER: Per-Åge Gundersen tlf. 92889020  
Vibeke Sund tlf. 72543903/93057959  
FAGLEDER SFO: Liv Randi Johnsen tlf. 95259947

1.SEKRETÆR: Karin Sigstadstø tlf. 91170435

## LÆRERE/FØRSKOLELÆRERE:

Trond Bekken	tlf. 48484408	Nina Østgård	tlf. 47674462
Inger Lise Bjørdal	tlf. 45031059	Ingrid Skjervold Westby	tlf. 97758226
Kari Bonesmo	tlf.46426804	Grete Mjøsund	tlf. 73967431
Merethe Edvardsen	tlf. 73963102	Astrid Munkebye	tlf. 73943912
Mona Espervik	tlf. 95970691	Mari K. Tømmerdal	tlf. 47044280
Inger Lise Graftås	tlf. 92485385	Guri Rognhaug	tlf. 98093978
Rune Gundersen	tlf. 73942172	Joakim Wanderås	tlf 93088199
Anniken Berg Hagen	tlf. 92840215	Anne-Britt Rolstadaas	tlf. 73966308
Laila Handberg	tlf. 73944369	Brage Helgheim	tlf. 90183534
Hanne Strømmen	tlf. 97124814	Jørgen Elgaaen	tlf. 90582751
Anne Hofslie	tlf. 97101408	Bjørnar Lauvskog	tlf. 47634824
Camilla Horneman	tlf.97690477	Sissel Maurset Husøy	tlf. 41651837
Sten Boie Hellstrøm	tlf. 41079106	Grete Johannessen	tlf.93056459
Anniken Østlyng Tingstad	tlf 48073524	Tove Lange	tlf. 99006492
Marita Sætran	tlf. 48052886	Frida Limstrand	tlf 47357894
Mikkel A. Halvorsen	tlf. 90171940	Maria Fjellheim	tlf 41235261
Espen M.Sailer	tlf 45460388	Ingeborg Vikestrand	tlf 90729178
Pål Arne Anderson	tlf 94987945		

## FØRSKOLELÆRERE, ASSISTENTER , BARNE- OG UNGDOMSARBEIDERE, OG LÆRLINGER KNYTTET TIL SFO/SKOLE.

Komathy Arampu	tlf. 92458938	Steinar Todalshaug Sjøvold	tlf 92085606
Helen Bogen	tlf. 92488995	Pia Synnøve Sand	tlf. 98045916
Arve Granås	tlf. 98422343		
Rigmor Stavne	tlf. 93222256	Marcus Nøstan	46812822
Gunn Rita Stolsmo	tlf. 95733771	Ingrid Prebensen	41171625
Halvor Lindi	tlf. 47681255	Wafa Salah	tlf. 96677877
Liv Jakobsen	tlf. 48112393	Ophelia Ofori	tlf. 4818202 2
Elin Okstad	tlf. 99273248	Anne Grethe Thrana	tlf. 99381775
Per Ulrik Olsen	tlf. 91368166		
Kine Marie Kvalø	tlf. 48079114		
Even Leraand	tlf. 92214256		

Trinn og team: UTLEIRA SKOLE 2018/2019

<p>1.trinn: 72543908</p> <p>1A: Guri Rognhaug  1B: Mikkel Andreas Halvorsen  1C: Sissel O Maurseth Husøy  1D: Maria Fjellheim  1E: Bjørnar Lauvskog  Astrid Munkeby  Anne Grethe Thrana  Helen Bogen  Komathy Arampu</p>	<p>2.trinn: 72543906</p> <p>2A: Anniken Hagen Berg  2B: Kari Bonesmo  2C: Laila Handberg  2D: Hanne Strømmen  2E: Trond Bekken  Elin Okstad  Gunn Rita Stolsmo  Steinar Todalshaug Sjøvold</p>
<p>3.trinn: 72543909</p> <p>3A: Mona Ragnhild Alsli Espervik  3B: Grete Mjøsund  3C: Tove Lange  3D: Espen Manfred Sailer  Anne Hofslie  Arve Granås  Ingrid Prebensen  Wafa Salah</p>	<p>4.trinn: 72543907</p> <p>4A: Merethe Edvardsen  4B: Mari K. Tømmerdal  4C: Joakim Wanderås  4D: Nina Østgård  Grete Johannessen  Pia Sand  Halvor Lindi  Rikesh Yogeswaran</p>
<p>5.trinn:72543912</p> <p>5A: Rune Gundersen  5B: Camilla Skjåkødegård Horneman  5C: Jørgen Elgaaen  Grete Johannessen  Inger Lise Bjørdal  Martin Wiggen</p>	<p>6.trinn: 72543910</p> <p>6A: Ingeborg Vikestrand / Marita Sætran  6B: Anniken Østlyng Tingstad/Marita Sætran  Per U. Olsen  Marcus Nøstan  Rigmor Stavne  Espen Mathiassen</p>
<p>7.trinn: 72543911</p> <p>7A: Frida Limstrand  7B: Ingrid Skjervold Westby  7C: Sten Boie Hellstrøm  Brage Helgheim  Pål Arne Andersson  Brice Lopes</p>	<p>Spes.ped: 72543912</p> <p>1-4 : Anne Britt Rolstadaas  5-7: Inger Lise Graftås</p>

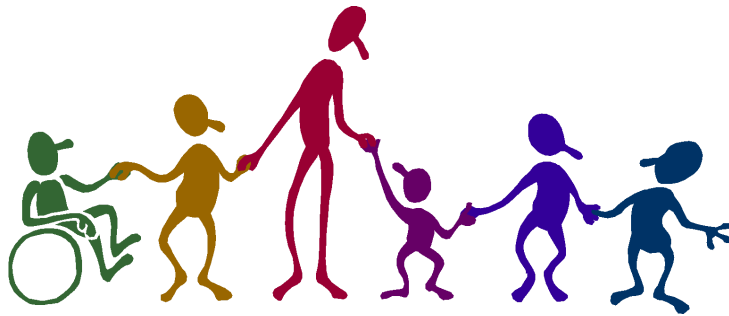
## **Baseteam SFO skoleåret 2018/2019**

1.trinn: Anne Grethe Thrana, Helen Bogen, Marcus Stene Nøstan, Komathy Arampu, Martin Wiggen.

2.trinn: Elin Okstad, Gunn Rita Stolsmo, Steinar Todalshaug Sjøvold, Liv Jakobsen, Kine Kvalø,

3.trinn: Arve Granås, Halvor Lindi, Ophelia Ofori, Ingrid Prebensen, Wafa Salah ( lærling).

4.trinn: Arve Granås, Pia Sand, Even Leraand, Rikesh Yogeswaran



## Elevenes arbeidsmiljø

I henhold til Opplæringslovens § 9a har alle elever rett på et godt skolemiljø. I loven står det bla. følgende: "Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring."

"Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Dersom noen som er tilsatt ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme, skal vedkommende snarest undersøke saken og varsle skoleledelsen, og dersom det er nødvendig og mulig, selv gripe direkte inn. Dersom en elev eller foreldre ber om tiltak som vedkommer det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkende adferd som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme, skal skolen snarest mulig behandle saken etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Om skolen ikke innen rimelig tid har tatt stilling til saken, vil det likevel kunne klages etter reglene i forvaltningsloven som om det er gjort enkeltvedtak. "

*Informasjonsplikt og uttalerett:* " Samarbeidsutvalget, skoleutvalget, skolemiljøutvalget og dessuten elevrådet og foreldrerådet skal holdes løpende underretta om alle forhold - deriblant hendinger, planer og vedtak - som har vesentlig betydning for skolemiljøet. Rådene og utvalgene har etter forespørsel rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet ved skolen. Rådene og utvalgene som er nevnt i første ledd, skal så tidlig som mulig taes med i planlegging og gjennomføring av miljøtiltak ved den enkelte skole, og ha rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet. Dersom skolen blir klar over forhold ved skolemiljøet som kan ha negativ innvirkning på helsa til elevene, skal elevene og de foresatte snarest mulig varsles om det. "

Opplæringslovens § 9A pålegger også alle kommunene å ha **ordensreglement for grunnskolene**. Et slikt reglement er vedtatt av bystyret 15.juni 2006. Reglementet er lagt ut på Trondheim kommune sin hjemmeside

I tillegg skal den enkelte skole ha egne trivsels- og ordensregler.

For at Utleira skole skal bli et godt og trygt sted å være for alle, har vi laget oss noen regler som vi jobber aktivt med gjennom hele året.

## Trivselsregler for Utleira skole

### Slik vil vi være på Utleira

- Vi vil at alle skal si hei eller “god dag” til hverandre
- Vi vil at alle skal bry seg om hverandre
- Vi vil passe på at alle har noen å leke med, hvis de selv vil
- Vi vil at problemer skal løses og at vi gjør oss ferdig med ting
- Vi vil at alle skal si fra hvis de ser at noen blir plaget eller noe blir ødelagt
- Vi vil at alle skal få være i fred på skolen og på skoleveien

### Slik vil vi ha det på Utleira

- Vi vil ha arbeidsro. Inne går vi, og vi bruker lav stemme
- Vi har alle ansvar for å holde orden rundt oss, både inne og ute
- Vi følger garderoberegulene
- Vi skal ha respekt for andres eiendeler
- Vi skal være på skolens område i friminuttene, alle skal være ute i friminuttene.
- Vi skal ta vare på uteområdet og skolebygget vårt
- Til og fra skolen bruker vi den trygge veien

FAU anbefaler følgende: 6 og 7.trinns elever kan sykle til skolen. På 5.trinn bør ikke elevene sykle til skolen før de har gjennomført sykkelprøven. Det er foreldre/foresatte som tar avgjørelsen om elevene skal sykle.

- Vi spiser godterier bare ved spesielle anledninger

Å følge skolens regler er en kontinuerlig prosess som voksne og elever hele tiden har i fokus. Det er nødvendig med et samarbeid med hjemmene for å få dette til å fungere godt nok. **Erfaringer tilsier at det er noen områder som er spesielt utfordrende. Vi har valgt ut noen av dem, språkbruk, snøballkasting, ferdsel på taket og mobiltelefon.** Ved regelbrudd på områdene språkbruk, snøballkasting og ferdsel på taket vil eleven få med seg brev hjem.

Det er av sikkerhetsmessige hensyn strengt forbudt for elever å ferdes på taket. Ved gjentakende brudd vil eleven med foreldre/foresatte rutinemessig bli innkalt til samtale med rektor. **Av hensyn til elevenes personvern og for å unngå**



**forstyrrelser i undervisningen er det forbud mot bruk av mobiltelefon på skolen. Mobiltelefoner som oppdages i bruk vil bli levert inn hos administrasjonen. Etter endt skoledag kan eleven hente mobiltelefonen på kontoret. Om dette gjentar seg må elevens foreldre/foresatte komme på skolen for å få telefonen utlevert.**

Revidert av Elevrådet, FAU og Brukerrådet våren 2018.

## Tema og fellesarrangement året rundt

- Identitet og tilhørighet utvikles gjennom deltakelse i fellesskapet
- Gjennom å oppleve ting sammen lærer vi hverandre bedre å kjenne

### Aktivitetsplan 2018/2019

MÅNED	TID	HVA	ANSVAR	MERKNADER
August		Respekt - oppstart  Besøk på Eberg sykkelbane	Alle  5. trinn	Sykkelsertifikat – som gir lov til å sykle til skolen
September		Storteamsamlinger miljø og trivsel  Foreldrekontakkurs Samarbeidsmøte foreldrekontakter/kontaktlærere  Aktivitetsdag i nærmiljøet,  Aktivitetsdag i nærmiljøet - fadderdag	Ledelsen  FAU-styret/rektor FAU-styre/rektor  Arbeidsgruppe  Faddertrinnene	Fokus på trivselsreglene våre  Bli trygg på oppgaven Plan skole/hjem-samarbeid
Oktober  Uke 41 høstferie		Kanon- og håndballcup små- og mellomtrinn  TV-aksjonen FN-dagen 24. oktober  Korpskonsert	Kanonball storsteam II Håndball storsteam III  FAU/ 4.trinn  Korpset	Bidra til at foreldre/foresatte og elever blir bøssebærere
November				
Desember		Adventstunder  Tenning av julegran i atriet  Luciadagen - markering for hele skolen	   6. og 7. trinn/lederteam	Kirke-kontakt organiserer sammen med kirka  Pensjonister inviteres

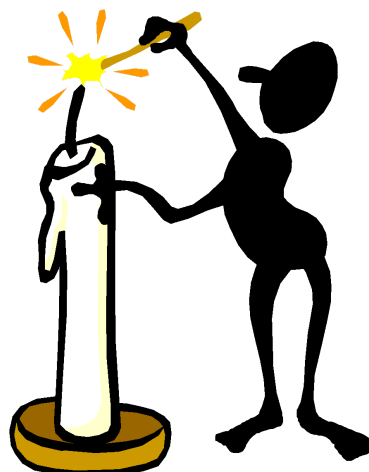
		Gang rundt juletreet , aldersblandet  Julegudstjeneste, aldersblandet	Ledelsen  Kirkekontakt /kirka	
<b>MÅNED</b>	<b>TID</b>	<b>HVA</b>	<b>ANSVAR</b>	<b>MERKNADER</b>
<b>Januar</b>	Uke 2	Vennskaps-VI bryr oss-uke  Samarbeidsmøte foreldrekontakter/kontaktlærere  Nyttårsball 6. og 7.trinn	Rektor/FAU-styret  Foreldrekontakter /elevråd-rep.  6.trinn	
<b>Februar</b>		Matematikk-uke  Skøytedag for alle på skolen  Vinterfestival	Plangruppe    FAU's 5.trinn	Matematikkens dag 4.februar Mål: Aldersblanding og læringsstrategier  På ettermiddag og frivillig
<b>Mars</b>	Når forholdene tilsier det	Vinteraktivitetsdag i nærmiljøet,  Innskriving av nye elever 1.trinn	Plangruppa/arbeids gruppe  Lederteam	
<b>April</b>		Bokuke - Verdens bokdag	Storteam	
<b>Mai</b>		17.mai -forarbeid/gjennomføring -rydde, pynte, elevinnslag  "Bli-kjent" nye 1.trinn  Aktivitetsdag -hele skolen Vann/ fjæra	Lederteam/7.trinn  Lederteam  Aktivitetsgruppe	Fadderne involvert  Fellesskap på tvers Bli-kjent

<p><b>Juni</b></p>		<p>Fadderdag nye 1. og 4. trinn</p> <p>7.trinn avslutning</p> <p>Fotballcup for hele skolen Finale fotballcup siste skoledag</p> <p>Skolegårdsfest</p>	<p>Ledelsen og 4.trinn</p> <p>Ledelsen/ 6. og 7.</p>	<p>I samarbeid med foreldrekontakter 6.trinn</p> <p>Voksne mot Cup-vinnere</p> <p>Ledelsen/plangruppa</p>
--------------------	--	--	--	---

## FRIDAGER SKOLEÅRET 2018/2019

**Skole:** Høstferie uke 41, 08.-12.10.18  
Juleferie uke 51, 21.12.18 - 02.01.19  
Fredag 25.01.19  
Vinterferie uke 8, 18.- 22.02.19  
Påskeferie uke 16, 15.03.-22.4.19  
Siste skoledag er 20.06.19  
Første skoledag skoleåret 2019/2020 er mandag 19.08. 19

Disse dagene er skolen stengt.  
Vi oppfordrer alle elever og foreldre/foresatte til å delta på skolens  
17.mai arrangement.



# Skolens råd og styrer som skal fremme medvirkning

## Trinnkontakter:

Alle gruppene velger sine kontaktpersoner, foreldrekontakter blant foreldrene. Foreldrekontaktene representerer sammen trinnet og skal samarbeide med trinnets lærere – spesielt med kontaktlærerne. Samtidig skal foreldrekontaktene være bindeleddet mellom Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og foreldrene med barn i samme gruppe/på samme trinn.

## Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU):

Alle skolens foreldrekontakter utgjør foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). Foreldrerådet har lov til å ta opp alle saker som angår skolesamfunnet. FAU skal stimulere til foreldreengasjement og sikre samarbeidet mellom hjem og skole. FAU kan nedsette arbeidsgrupper som jobber med konkrete saker eller gjennomgående saker over tid.

## FAU's styre:

Utleira er nå en så stor skole at FAU har valgt et eget styre for å få til en mer effektiv kommunikasjon og saksbehandling. Styret består av en representant fra hvert trinn valgt blant foreldrekontaktene. Representanter til styret blir valgt for to år om gangen, og for å sikre kontinuitet skiftes halvparten hvert år. To representanter fra FAU-styret sitter i skolens brukerråd. Styre-representantene har personlige vara.

## Brukerråd:

Trondheim kommune vedtok i 2004 å etablere brukerråd ved den enkelte skole som erstatning for enhetsstyre. Brukerrådet skal gi brukerne (elever og foreldre) større innflytelse. Det er en arena for dialog der foreldre og elever møter skolens ledelse. Brukerrådet gir sine råd til rektor, og rådene skal tillegges stor vekt. Dersom rektor ikke følger rådene må det begrunnes godt. Brukerrådet kan ta opp alle saker som har med skolemiljøet å gjøre. I brukerrådet sitter to foreldrerepresentanter valgt av FAU og tre elevrepresentanter valgt av elevrådet. I brukerrådet har bare brukerrepresentantene stemmerett. Rektor må gi jevnlig tilbakemelding om hvordan råd følges opp.

## Skolemiljøutvalg:

Alle skoler skal ha et skolemiljøutvalg. Skolemiljøutvalgets formål er å øke deltakelsen fra elevene, foreldrene, skolen og de ansatte i arbeidet med skolemiljøet. Skolemiljøutvalget gir råd til skolen om skolemiljøet, men skal ikke fatte bindende vedtak. Skolemiljøutvalget skal be skolen sette inn tiltak for å bedre det fysiske og psykososiale miljøet. Foreldre og elever skal ha flertall i skolemiljøutvalget.

## Elevråd:

Tillitselvene fra 2. – 7.trinn utgjør skolens elevråd. Elevrådet er kontaktleddet mellom grupperåd/elevene og skolens styringsorgan. Elevrådet skal aktivt være med å ta avgjørelser på skolen. Elevrådet har et eget styre som består av de fire representantene fra 7.trinn. Tre representanter fra elevrådet er også med i skolens brukerråd.

## **FORELDREKONTAKTER SKOLEÅRET 2018/2019.**

**Kommer i løpet av høsten.**

## Diverse praktisk informasjon

### Elevregister

Alle elever med foresatte er registrert i Trondheim kommune sitt elevregister. Dette oppdateres jevnlig, ca.en gang i måneden etter opplysninger i folkeregisteret. Evt. endringer som vi manuelt har lagt inn som ikke stemmer med folkeregisteret går da tilbake til det som står i folkeregisteret. **Derfor er det svært viktig å melde fra om endringer til folkeregisteret.**

### Skoleskyss

Følgende elever har rett på skoleskyss:

- Lang skolevei
  - mer enn 2 km. for 1.klasse
  - mer en 4 km. for 2.-7.klasse
- Farlig/vanskelig skolevei
- Funksjonshemming
- Sykdom og skade

Det kan også søkes om skoleskyss (buss)

i de tilfeller foreldre har delt omsorg og de perioder barnet bor hos den forelder som ikke bor i skolens opptaksområde.

### Kjøring av barn til skolen

Den største trafikkrisikoen på skoleveien her, er foreldre som frakter og henter sine barn på skole/SFO.Vi vil derfor oppfordre dere alle til å gå sammen med barna i den grad det lar seg gjøre, og tidlig lære dem til å gå selv. **Vi oppfordrer også til å kjøre sakte og bruke «kiss and ride» - og ikke parkere/stoppe i veien/ eller i innkjøringen til skolen.**

Husk at skoleveien også er en viktig sosial arena.

### Gjenglemte klær m.m.

Det er også et økende problem at elever glemmer igjen klær, gymtøy, sko, sportsutstyr, klokker, nøkler, m.m. som ikke blir hentet. Vi har ingen mulighet til å ta vare på alt dette. Vi ber derfor om at dere foreldre er flinke til å merke klær og følge opp når ting savnes. Etter at klærne har ligget på arealet en stund, blir de lagt i kjelleren. Det som ikke blir avhentet blir gitt bort til veldedighet.

### Allergier

Allergier er et økende problem i dagens samfunn. Det er derfor viktig at skolen får informasjon fra dere foreldre hvis det er hensyn vi må ta - både i forhold til det enkelte barn og for hele skolen. Dersom det er barn som det kan bli aktuelt å akuttmedisinere, må dere foreldre ta kontakt med skolen og gi oss nødvendig informasjon.



## Medisinering

Det blir stadig flere barn som går fast på medisiner. Det er foreldrene som har ansvaret for medisineringen av sine barn. Dersom legemidler må taes på skolen/SFO, skal det inngås en skriftlig avtale mellom foreldre og skolen. Husk at dere som foreldre har plikt til å holde oss informert.

## Hvem har ansvaret når barns eiendeler ødelegges i skoletiden?

Det hender fra tid til annen at barn får ødelagt eiendeler mens de er på barnehage/ skole. Brillen har vist seg å være spesielt utsatt, men også en del yttertøy blir ødelagt. Barnehagene/ skolene opplever at foreldre i stor grad henvender seg dit for å få eiendelene erstattet.

For at kommunen skal kunne ilegges ansvar, må barnehagen/ skolen på en eller annen måte ha opptrådt klanderverdig. Det er derfor svært få tilfeller hvor kommunen må erstatte skader på barnas eiendeler.

Årsakene til at noe blir ødelagt, kan være forskjellige. Barnet selv kan være uheldig eller opptre uvørent, slik at eiendeler blir ødelagt, og det kan være andre barn som på en eller annen måte er innblandet i det som skjer.

Skader som oppstår ved **uhell** eller gjennom at barnet selv opptre uvørent, må dekkes av barnet selv og dets foreldre. Dette gjelder også hvor andre barn er involvert i uhellet.

Tilfeller hvor et eller flere **andre barn** er innblandet i at eiendeler blir ødelagt og disse har forårsaket skaden gjennom **uforsvarlig opptreden**, er disse ansvarlige for å erstatte skaden. Det kan her være snakk om bevisst ødeleggelse eller situasjoner hvor den/de andre på annen måte kan klandres for det som skjedde. Vurderingen av hva som er uforsvarlig opptreden vil avhenge av situasjonen og barnets alder og modenhet.

I tilfeller hvor et annet barn som må anses ansvarlig for skaden, er **foreldrene** til dette barnet ansvarlige for å dekke inntil kr 5.000,-, jfr. Skadeerstatningsloven § 1-2, i tillegg til at barnet også kan holdes ansvarlig. Spørsmålet om å få erstattet skaden er i slike tilfeller et privatrettslig forhold mellom de involverte barna og deres foreldre. Blir barna/foreldrene ikke enige om erstatning, kan saken bringes inn for Konfliktrådet eller for det sivile rettssystemet. Skolen vil ikke kunne trekkes inn som part i slike tvister.

Alle barnehage- og skolebarn i Trondheim Kommune er **ulykkesforsikret** i barnehage-/ skoletiden gjennom kommunens forsikringsordning. Men denne forsikringen dekker kun skader på barnet selv.

**Kommunen har ingen forsikringsordning som dekker ødelagte eiendeler.**

## Søknad om skolefri

Skolen kan **dersom det er pedagogisk forsvarlig** innvilge søknad om skolefri. Ved inntil 3 dagers fravær avgjør kontaktlærer, ved flere dagers fravær søkes det til rektor. Søknaden sendes elektronisk, lenke ligger på hjemmesida til Utleira skole. Gjør spesielt oppmerksom på at skolen iht. opplæringsloven ikke har anledning til å gi fri mer enn 14 dager. **Vi oppfordrer på det sterkeste til å begrense søknader om ekstra fri, vi vil ha en restriktiv holdning til å innvilge slike søknader.** Elevene er 190 av 365 av årets dager på skolen, disse dagene er det viktig at elevene er på plass.

Det gjøres også oppmerksom på følgende utdrag fra kommunens retningslinjer når det gjelder elevpermisjoner:

- Foreldrene har ansvaret for undervisningen i permisjonstiden. Skolen skal være behjelpelig med forslag til alternative undervisningsopplegg, planer og anbefalinger av lærebøker. Det er foreldrenes ansvar å ta kontakt med kontaktlærer for å ordne dette.
- Er permisjonen innvilget, avkortes elevens rett til undervisning tilsvarende.

## Rutiner ved fravær

Trondheim kommune har utarbeidet retningslinjer for håndtering av fravær. Disse gjengis nedenfor:

### 1. Førings av fravær (jfr. egne rutiner for dette)

- a) Kontaktlærer er ansvarlig for at fraværet er oppdatert hver dag.
- b) Timelærer fører daglig fravær.

### 2. Melding om fravær

- a) Ved fravær skal foresatte skrive melding.

### 3. Ved tidlige tegn på skolevegring

*Forseintkomning og sporadisk fravær, innadvendt – unndrar seg kontakt, diffuse fysiske plager eller forsøker å unngå enkelte fag/situasjoner/aktiviteter.*

- a) Kontaktlærer gjennomfører samtale med eleven og foresatte. Det informeres om at det er skoleplikt og at det er foresattes plikt å sørge for at eleven møter på skolen til rett tid.

### 4. Kontakt mellom skole og foresatte

- a) Foresatte skal ringe skolen 3. Fraværsdag.
- b) Dersom foresatte ikke har tatt kontakt, ringer kontaktlærer foresatte samme dag for å avklare om det er gyldig fravær. Det vurderes om kontaktlærer også tar direkte kontakt med eleven. Ved bekymring for fraværet informeres sos.ped.rådgiver og ledelsen. Helsesøster informeres etter samtykke.

- c) Foresatte kontaktes umiddelbart ved ugyldig fravær, dvs fravær uten melding eller på ugyldig grunnlag. Sos.ped.rådgiver og ledelsen informeres.
- d) Skolen skal ha kontakt ved møte eller telefon med foresatte vedrørende fravær.
- e) Ved høgt fravær (se under) innkalles foresatte og eleven til møte på skolen. Her blir fraværsmønster kartlagt, en leter etter mulige årsaker til fraværet, (se vedlagte sjekklister) samt lager en avtale for oppmøte med nødvendige tilpasninger. Rektor informerer om foresattes / elevens opplæringsplikt. Helsesøster skal være med i slike møter. Tiltakene evalueres innen to uker.

#### **5. Grenser for bekymringsfullt fravær**

- a) Mer enn tre enkeltdager pr. måned. Årsak(er) undersøkes.
- b) Høgt sykefravær (over 20 %). Foresatte bes fremlegge legeattest. Helsesøster skal engasjeres.
- c) Hyppig forseintkomming. Mer enn tre ganger: foresatte blir informert av kontaktlærer. Ved ytterligere forseintkomming innkalles foresatte og eleven til møte på skolen.
- d) Ugyldig fravær fra enkelttime. Foresatte informeres. Ved gjentatt ugyldig fravær innkaller skolen til møte med eleven og foresatte.

#### **6. Arenaer for drøfting av fravær på skolen**

- a) Ledelsen går gjennom fraværsføringa og skolens samla elevfravær tre ganger i året. Skolen ser dette i sammenheng med den forebyggende planen de har.
- b) Ved bekymring rundt enkeltelevers fravær etableres det jevnlig møtepunkter mellom kontaktlærer og ledelsen hvor fraværet og tiltak diskuteres. At tiltak kommer raskt i gang, er avgjørende.
- c) Fravær er et eget punkt på møteagendaen på ukentlige trinnmøter.
- d) Ved bekymringsfullt høgt fravær og/eller mistanke om skolevegring tas dette opp på første mulige møte i skolens interne sos.ped.team, ressursteam el.

#### **7. Melding til eksterne hjelpeinstanser**

- a) Når skolen har kartlagt fraværsmønster og mulige årsaker til fraværet, har prøvd ut ulike tiltak i samarbeid med eleven og heimen, og avtalene om oppmøte ikke fører til positive endringer, melder skolen dette som sak til BFT til drøfting. Saken blir drøftet med PPT og helse- og sosialfaglige, og skolen får hjelp til hvordan saken eventuelt kan bli hjulpet videre.

## **Informasjon fra skolen til barnets foreldre når disse ikke bor sammen**

I de fleste grunnskoler går det barn som bor sammen med bare den ene av foreldrene. Dette får betydning for hvordan skolen forholder seg til hjemmene med hensyn til informasjon. På området gjelder følgende rett:

### **Felles foreldreansvar:**

I tilfeller hvor foreldrene har felles foreldreansvar for barnet, har også begge foreldrene rett på den samme informasjonen om barnets skolegang fra skolens side. En konsekvens av at begge foreldre har samme rett til informasjon, blir da at foreldre som barnet ikke bor hos har rett til å få informasjon direkte til seg selv.

**Det er derfor viktig at dere foreldre som ønsker informasjon hjem til begge, må gi skolen beskjed om det.**

Når det derimot gjelder den daglige og løpende informasjonen om gymtøy, matpakke, bøker, lekser m.m. er det upraktisk for skolen å skulle formidle den til begge foreldrene, men gir informasjonen til den av foreldrene som barnet bor hos daglig.

### **Ikke felles foreldreansvar:**

I de tilfellene hvor foreldrene ikke har delt foreldreansvar gjelder de samme reglene vedrørende rett til informasjon fra skolen om barnets skolegang.

Deltakelse på foreldresamtaler og foreldremøter:

Foreldre som har felles foreldreansvar, har samme rett til å delta. Foreldre som ikke har del i foreldreansvaret har i utgangspunktet ikke rett til å delta, men vil kunne delta dersom den andre gir sitt samtykke.

## **KRLE**

Rett til fritak:

Etter skriftlig melding fra foresatte kan elever få fritak fra deler av undervisningen; dersom disse delene ut fra egen religion eller eget livssyn oppleves som støtende eller krenkende. Ønsket om fritak trenger ikke begrunnes.

Elever som er fylt 15 år, gir selv skriftlig melding når det ønskes fritak.

Ved melding om fritak skal skolen legge til rette for tilpasset opplæring innenfor læreplanen.

Det er imidlertid ikke anledning til å kreve fritak fra opplæring om kunnskapsinnholdet i de ulike emnene i læreplanen.

## **Morsmålsundervisning, tospråklig fagopplæring og særskilt norskopplæring**

Rettigheten til morsmålsundervisning og særskilt norskopplæring er hjemlet i Opplæringsloven og Stortingsmelding 25/99 om morsmålsopplæring i grunnskolen.

I Opplæringsloven, § 2-8. Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter, står det: " Elever i grunnskolen med annet morsmål enn norsk og samisk har rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig ferdighet i norsk til å følge den vanlige undervisningen i skolen. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.

Morsmålsopplæringen kan legges til en annen skole enn den eleven til vanlig går ved.”

På bakgrunn av dette er det bestemt at minoritetsspråklige elever gjennom opplæringen i grunnskolen skal få et tilbud om særskilt norskopplæring, morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring **inntil de behersker norsk så godt at de kan følge den vanlige undervisningen med godt utbytte.**



Eg skriv ikkje fint, eg les ikkje fort,  
Så meg er det lett nok å terge.  
Men gjeld det å springe av stad som en hjort,  
Å dukke i elva  
Og klatre i berget –  
Jau, det kan eg greie, ja det går nok an  
Om nokon vil seie dei trur eg kan!

Eg somlar og rotar, sit aldri i fred,  
Eg får nok aldri ferdig ei lekse.  
Men gjeld det å lokke ei mor til å le,  
Ein hund til å danse,  
Ein blome til å vekse –

Jau, det kan eg greie, ja, det går nok an  
Om nokon vil seie dei trur eg kan.

Eg greier mest aldri å fange ein ball,  
Eg spring nok, men stega er tunge.  
Men gjeld det å stelle en hest i en stall,  
Ein sjuk i ei seng  
Og ein ørliten unge –  
Jau, det kan eg greie, ja det går nok an  
Om nokon vil seie dei trur eg kan!



# ”UTLEIRASANGEN”

Tekst: G.Johannessen  
Melodi: G. Johannessen

Gi mæ en U  
Gi mæ en T  
Gi mæ en L  
Gi mæ en E  
Gi mæ en I  
Gi mæ en R  
Gi mæ en A

Ka får vi da? UTLEIRA  
Ka får vi da? UTLEIRA  
Ka får vi da? UT-LEEEEI-RAAAA!!!

## **Del av ref:**

Vi går på Utleira  
(ja, det gjør vi)  
Utleira  
Kom bli med i leiken,  
da blir vi så gla`  
På Utleira

Blant høyhus og bebyggels og en natur så fin,  
ligg skolen vår, den e din å min.  
Den e så flott den skolen,  
her trives vi godt,  
beste skolen vi kunna ha fått!!

## **Ref:**

Vi går på Ut-lei-ra  
(ja, det gjør vi)  
Ut-lei-ra!!  
Her e rom for alle,  
For store og små  
U-ut-leira!  
Vi går på Ut-lei-ra  
(ja, det gjør vi)  
Ut-le-i-ra!!  
Kom bli med i leiken,  
Da blir vi så gla`  
På Utleira.