



TRONDHEIM KOMMUNE

Risvollan helse og velferdssenter

Informasjon til nye beboere og pårørende



- **Sykehjem i 3 etg- 24 beboere i hver etg (avdeling)**
- **50 omsorgsboliger i 4 etg./ derav 15 heldøgns omsorgsboliger**
- **Bydelskafè i 1.etg.**
- **Fotpleier i 1.etg.**
- **Frisør i 1.etg.**
- **Velværebud i 1.etg.**
- **Frivilligsentral i 1.etg.**
- **Sansehage utenfor 1 etg.**
- **Takterrasse 2.etg.**

Vi håper at denne brosjyren kan gi svar på noen av spørsmålene som melder seg i forbindelse med innflytting til en av våre avdelinger.

Kontaktinformasjon

Telefon	x
E-postadresse	risvollan-helse.postmottak@trondheim.kommune.no
Du finner også informasjon om oss på	https://www.trondheim.kommune.no/org/helse-og-velferd/helse--og-velferdssenter/risvollan-helse--og-velferdssenter/
Du finner oss også på Facebook når du søker på	Risvollan Helse og Velferdssenter

Administrasjon og ledelse

Enhetsleder	Marthe Hildrum
Avdelingsleder 2.etg	Anne Grosberghaugen
Avdelingsleder 3. etg	Tora Karoline Volden
Avdelingsleder 4. etg	Anette Torske Raknes
Avdelingsleder omsorgsbolig	Bente Rødøy
Merkantil	Kristin Engmo og Marit Ljøkjel Rekdal
Sykehjemslege (kun navn og legevisitt dager)	2 etg: x 3 etg:x 4 etg:x
Sykehjemmets institusjonsnummer	033750
Besøksadresse	Anna Haarsakersveg 1. 7036 Trondheim
Postadresse	Postboks 2399 Tordgarden

Brukerråd

Alle enheter har eget brukerråd. Se oppslag på enhet for mer informasjon. [Retningslinjer for brukerråd](#)

Hovedpårørende

Ved sykehjemmet vil vi forholde oss til hovedpårørende som oppgis ved innflytting ved senteret. Det er hovedpårørende som må informere øvrige familiemedlemmer ved behov.

Fysiske forhold

Ved vår enhet er det 3 avdelinger fordelt på 3 etg. Det er 3 fløyer i hver etg., hvor 8 brukere bor. Disse 8 har alle enerom - og felles stue og kjøkken.	Enerom med eget bad. Felles stue. Kjøkken /spisestue for 8 brukere.
---	---

Det vil være TV/ inkludert lisens på rommet ditt. Både du og dine pårørende kan koble dere på Trondheim kommunes "gjestenett", for å få trådløs internett tilgang.

intranett.trondheim.kommune.no/gjestenett

Alarm

Alle beboere har alarmsmykke, ved behov for hjelp eller åpne dør inn til rom. I noen tilfeller får beboer fallalarm..

Taushetsplikt

Alle ansatte ved sykehjemmet har taushetsplikt. Det vil si at de ikke kan gi informasjon om deg og din sykdom til andre, uten samtykke fra deg. Vi leverer heller ikke ut journalen din til pårørende uten at du samtykker. Du som pasient har som hovedregel rett til å få vite hva legen og andre ansatte skriver om deg i journalen din. **Det er viktig at du forteller oss hvem du ønsker som din hovedpårørende.** Hvis du ikke klarer å ivareta rettighetene dine, er det hovedpårørende vi vil forholde oss til.

Helhetlig pasientforløp i helse- og velferdssenter

Som skrevet i Serviceerklæringen så vil du få en egen primærkontakt. Primærkontakten benytter et oppfølgingsprogram som heter helhetlig pasientforløp (HPF). Dette skal støtte ansatte til

- å vurdere dine ressurser og behov for bistand både ved innflytting og videre minimum hver 3. måned, for eventuelt å kunne fange opp endringer.
- å legge til rette for godt samarbeid med sykehjemslegen
- å få en god dialog med deg og evt dine pårørende ved å legge til rette for samtaler og samarbeid.
- dine behov for omsorg, hjelp og aktivitet beskrives i en individuell tiltaksplan som ansatte bruker i hverdagen.

Din primærkontakt:.....

Beboer konto/oppbevaring av kontanter

Hvis du ønsker det, kan sykehjemmet bistå deg med å betale enkelte utgifter fra en konto i DNB som opprettes i ditt navn. Avdelingen tar ikke imot kontanter eller andre verdisaker til oppbevaring, og du må selv ta ansvar for kontanter eller verdisaker som oppbevares på rommet.

Post

Du eller dine pårørende melder adresseendring til dine postforbindelser. Hvis post er adressert til helse –og velferdssenteret åpner vi post fra sykehus o.l. for å følge opp timeavtaler. Annen post legger vi inn på beboerrom. Beboere eller pårørende har selv ansvar for at slik post blir åpnet i tide. Beboere kan selv abonnere på avis/tidskrifter. Aviser leveres om morgenen og vi deler de ut til beboerne.

Informasjon ved dødsfall

Som hovedregel skal rommet være tilgjengelig for en ny beboer innen 24 timer etter dødsfall. Vi ber derfor om at pårørende henter eiendeler slik at rommet kan ryddes så raskt som mulig.

Sykehjemmet har ikke anledning til å ta imot brukte klær eller møbler. Ved dødsfall er det pårørende som må velge hvilket begravellesbyrå de vil benytte.

Innkjøp av klær og toalettartikler

Sykehjemmet vil sørge for at du har toalettartikler som tannbørste, tannkrem, såpe og sjampo av et bestemt merke. Hvis du ønsker andre produkter eller merker må du selv skaffe og betale for dette. Klær har du/pårørende/verge ansvar for å kjøpe inn.

Klær bør tåle minimum 40 graders vask. Pårørende må merke klær med beboers navn og . Husk også å merke løssøre og personlige eiendeler som høreapparat, briller, mobiltelefon, klokker mm. Vi anbefaler tegning av egen forsikring på høreapparat. Vi erstatter som hovedregel ikke klær som blir ødelagt i vask.

Transportkort

Dersom beboer har behov for transportkort til private turer, må det leveres et passbilde til primærkontakt. Primærkontakt bistår da med å søke om transportkort. Dette er et kort som gir beboere som ikke kan nyttegjøre seg offentlig transport et tilbud til fritidsreiser. For mer informasjon se [TT-kort - Trøndelag fylkeskommune](#)

Det er viktig at flest mulig har transportkort for å kunne bli med på felles turer ut av huset, da svært få av våre pasienter er i stand til å håndtere kontanter og bankkort. Pårørende må fylle ut deler av søknadsskjema. Sykehjemmet sikrer at det fylles ut fra lege og at søknad sendes. Vi pleier vanligvis å oppbevare kortene på vaktrom for dere.

Alkohol

Ved spesielle anledninger og høytider tilbys det vin og annen alkoholholdig drikke. Ut over dette er det aksept for og vil bli tilrettelagt for måteholdent inntak av privat innkjøpt alkohol. Vi minner om evt mulige bivirkninger i kombinasjon med visse typer medikamenter. Spør gjerne personalet til råds

Beboer konto/oppbevaring av kontanter

Hvis du ønsker det, kan sykehjemmet bistå deg med å betale enkelte utgifter fra en konto i DNB som opprettes i ditt navn. Avdelingen tar ikke imot kontanter eller andre verdisaker til oppbevaring, og du må selv ta ansvar for kontanter eller verdisaker som oppbevares på rommet.

Helhetlig pasientforløp i helse- og velferdssenter

Som skrevet i Serviceerklæringen så vil du få en egen primærkontakt. Primærkontakten benytter et oppfølgingsprogram som heter helhetlig pasientforløp (HPF). Dette skal støtte ansatte til

- å vurdere dine ressurser og behov for bistand både ved innflytting og videre minimum hver 3. måned, for eventuelt å kunne fange opp endringer.
- å legge til rette for godt samarbeid med sykehjemslegen
- å få en god dialog med deg og evt dine pårørende ved å legge til rette for samtaler og samarbeid.
- dine behov for omsorg, hjelp og aktivitet beskrives i en individuell tiltaksplan som ansatte bruker i hverdagen.

Servicetilbud

Aktivitører - jobber i samarbeid med personalet i avdelingene, kulturenheten og frivillige, tilrettelegger daglig aktivitet individuelt og i grupper. Nardo frivillighetsentral har lokaler sammen med oss på Risvollan HVS.

Livsglede for eldre

Trondheim kommune har som mål at alle helse- og velferdssenter skal være sertifiserte livsgledehem. På livsgledehem skaper vi rutiner og aktiviteter i hverdagen som gjør at vi tilstreber å dekke dine åndelige, kulturelle og sosiale behov. Målet er at du som beboer skal få omsorg som er tilpasset deg. Det at du eller dine pårørende forteller ansatte om livet ditt, hvilke interesser, hobbyer og vaner du har hatt, gjør at vi blir kjent med deg som person. Vi benytter et skjema som vi kaller livshistoriekartlegging til dette og for å kunne møte dine behov.

www.livsgledeforeldre.no

Beboerrom

Alle beboere er velkommen til å innrede rommene som man ønsker. Det er ikke tillatt å spikre/skru noe veggene, men det vil være opphengslister mht til å kunne få hengt opp bilder etc. Når det gjelder møblering er det viktig at evt møbler ikke er til hinder for at vi skal kunne gi den pleien som trengs med de hjelpemidler som er behøvelig. Det er ikke tillatt med gulvmatter da disse er til stor fallfare, samt vanskeliggjør renhold for renholdspersonalet. Pyntegjenstander etc på rommet er det pårørende som har ansvaret for støvtørking av så langt det er mulig.

Alle beboerrom er utstyrt med; seng, nattbord, hvilestol med skammel, tv, besøksstol og et lite bord. Spør din primærkontakt eller avdelingsleder ved behov.