



# Mestringshuset Olavsgården

## Rapport 3 fra prosjektgruppen til styringsgruppen

Perioden 01.05.2019 - 31.08.2019

Jorid Paulsen prosjektleder

# Rapport fra prosjektet Mestringshuset Olavsgården 01.05. - 31.08. 2019

Bakgrunn for det pågående arbeidet i prosjektet er grundig beskrevet i [1. rapport for Prosjektet Mestringshuset Olavsgården](#). Her gis også en oversikt over hvordan prosjektet er organisert mellom Enhet for fysioterapitjenester, Enhet for psykisk helse og rus, Enhet for ergoterapitjenester og Mestringshuset Dagrehabiliteringen. De ulike gruppene og arbeidsgruppene er beskrevet med funksjon og deltakere, og det er gitt en oversikt over framdrift i de ulike arbeidsgruppene.

[Rapport 2](#) oppsummerer status for prosjektet per 30.04.2019 og legger grunnlaget for rapport 3.

## Status i prosjektet per 31.08.2019

### Oppussing av Olavsgården

Det er gjennomført 2 møter om innredning av Olavsgården i regi av Trondheim Eiendom. På disse møtene deltok enhetslederne fra Mestringshuset, Enhet for fysioterapitjenester og Enhet for ergoterapitjenester, verneombud og representant fra fagstaben.

Brukerrepresentant var invitert men møtte ikke. Enheten Mestringshuset Dagrehabiliteringen har i tillegg hatt egne møter om samme tema for å gi tilbakemelding til Trondheim Eiendom.

### Videreføre arbeidet i eksisterende arbeidsgrupper

#### **Arbeidsgruppe Aktivitetstilbud Persaunet:**

Arbeidsgruppen avsluttet sitt arbeid i mai 2019 og konkluderte med [sluttrapport for piloten](#). Omtrent samtidig vedtok formannskapet å videreføre piloten som et fast tilbud og utvide med fire plasser. Se [informasjon om saken på Trondheim kommunes internsider](#). Tilbudet ligger nå under [Enhet for ergoterapitjenester](#).

#### **Arbeidsgruppe for langvarige helseutfordringer etter nevrologisk skade eller sykdom:**

Det er gjennomført 6 møter i 2019. Møtereferater ligger tilgjengelig på [delt disk for Mestringshuset](#). I tillegg har gruppeledere hatt egne planleggingsmøter for å utarbeide manual for innholdet i gruppesamlingene. Det er også spilt inn lydfiler for bruk i mindfulnessøvelser ved hjelp av kommunikasjonsenhetens lydstudio. Gruppeledere vil gjennomføre faste forberedelsesmøter i forkant av hver samling. Oppstart for pilotering av tilbudet er satt til 3.september 2019. Tilbudet er annonsert gjennom Adresseavisens kunngjøringer og det er gjennomført forsamtaler med alle som har meldt sin interesse for tilbudet.

## Utvikle og følge opp nye arbeidsgrupper

### **Utvidelse av Dagrehabiliteringen:**

En arbeidsgruppe skal settes sammen for å starte arbeidsprosessen høsten 2019. Dagrehabiliteringen som enhet avholder en egen temadag for personalet med fokus på nåværende status og mulige løsninger for fremtiden.

### **Vurdering av nye arbeidsgrupper eller piloter:**

Referansegruppen har anbefalt videre arbeid med Pårørende som tema. Dette ble støttet av prosjektgruppa. Vi planlegger en ny arbeidsgruppe med representanter tilknyttet pårørendetilbud i kommunen som skal videreføre dette arbeidet. Noen utvalgte ansatte fra alle enheter er påmeldt [Pårørendekonferansen i Sandnes 25-26.09](#).

## Etablerte tilbud

### **Pårørendetreff**

Ny gruppe planlagt for høsten 2019 med gruppeledere Anne Cathrine Syltevik og Line Idriz i tråd med plan om opplæring av nye gruppeledere. Nye flyers er trykket opp og distribuert, tilbudet er annonsert gjentatte ganger i Adresseavisens kunngjøringer og informeres om via [nettsiden for Pårørendestøtte](#).

### **Lærings- og mestringskurs for voksne med nedsatt hørsel**

Utvikles videre som et fast tilbud i Mestringshuset Olavsgården. I påvente av innflytting tilbys kurset i Hornemannsgården. Nytt kurs er startet opp i april 2019. Kurset består av tre samlinger med informasjon, veiledning og dialog om hvordan mestre hverdagen med redusert hørsel.

### **Psykologtelefon eldrepsykologene**

Tjenesten med fast telefontid for ansatte er oppe og går, og får positive tilbakemeldinger. Telefonen er åpen fra 12.30-14.00 på torsdager, 480 57 332 er nummeret. Det er etablert en referansegruppe for eldrepsykologene, der prosjektmedarbeider Anne Cathrine Syltevik er invitert til å bidra.

## Etablere kontakt og møtepunkter med brukerorganisasjoner

Møter med brukerrepresentanter tilknyttet prosjektet er gjennomført, og det planlegges et felles møte for alle disse med fokus på samarbeidet rundt tilbudet i Olavsgården.

Vi har også innhentet erfaringer og ideer fra rådmannens fagstab. Det gjenstår fortsatt å finne en god modell for samarbeid med brukerorganisasjoner, særlig med hensyn til bruk av lokaler i Olavsgården og avtaler vedrørende dette.

Det er også gjennomført møte med NHF ung og NHF fylkeslag og det utforskes videre samarbeid.

Et samhandlingsmøte i regi av Røde Kors, resulterte i deltagelse i "Forum for psykisk helse"- her deltar flere brukerorganisasjoner. Informasjonsutveksling og samarbeid på tvers er målet.

## Videreutvikle møtepunkter med Friskliv- læring- og mestring om samarbeid og avklaringer

Det har vært ett møte i denne perioden, hvor også leder for Enhet for fysioterapitjenester og prosjektleder deltok. Dette møtet hadde fokus på å reflektere rundt ulike typer tilnærminger for tilbudene i Mestringshuset og Friskliv, læring og mestring, og diskutere behov for kompetanseutvikling relatert til dette.

## Etablere møtepunkt med andre aktuelle samarbeidspartnere om kartlegging av behov og videre utvikling av samarbeid / Utforske samarbeid med frivillige, ideelle organisasjoner, spesialisthelsetjenesten og andre kompetansemiljø

Gjennom de ulike arbeidsgruppene og ansattes nettverk etableres det kontakt og møtepunkt med relevante samarbeidspartnere der det vurderes som nyttig for prosjektet. Andre møtepunkt oppstår gjennom direkte henvendelser, som tas opp videre i referansegruppen og prosjektgruppen der hensiktsmessig.

Eksempler på slike møtepunkter i denne perioden:

- Batteriet
- NAV og tjenesten "Tett på".
- Bibliotekssjef Berit Skillingsås Nygård
- Universitetskommunen opp mot Relasjonell velferd - møte planlagt for 4.9.
- Møte med fagpersoner innenfor ACT og nevrologiske tilstander under konferanse i Dublin
- Fagpersoner ved Kysthospitalet i Stavern
- Reza Monajemi fra Rådmannens fagstab, Helse og Velferd

## Arbeid med markedsføring og nettsider

Prosjektmedarbeiderne har gjennomført kurs i publisering 23.05.19 og det videre fokus er å vedlikeholde sidene. Nye tilbud og kurs i regi av Mestringshuset, Olavsgården, legges inn på relevante tjenestesider.

## Avklare spørsmål rundt dokumentasjonsplikt for de ulike tilbudene

Det er innhentet erfaringer fra Enhet for psykisk helse og rus og Enhet for fysioterapitjenester vedrørende dokumentasjon av lavterskeltilbud. Sjekkliste for dokumentasjonsplikt i Trondheim kommune er gjennomgått, og vi har fått uttalelser fra to jurister tilknyttet Helse og Velferdskontor i kommunen. Prosjektleder har opprettet kontakt med ESIKT for å få et møte med Geric Support om temaet. Det oppleves i prosjektet som at rutinene rundt dokumentasjonsplikt i Trondheim kommune fortolkes og utføres forskjellig i ulike tilbud, noe som kan være forvirrende.

## Andre oppgaver gjennomført:

- [Møteplan for prosjektet](#) og [milepælsplan](#) oppdateres jevnlig.
- Deltakelse i Nettverk for re-habilitering og arbeidsgruppe tilknyttet nettverket.
- Deltakelse i Nettverk for læring og mestring.
- Det er rekruttert 19 deltakere til femdagerskurs i Helsepedagogikk, med oppstart 24.09.2019. Av disse er 2 brukerrepresentanter og 1 erfaringskonsulent. Hver enhet i prosjektet stiller med 4 deltakere.
- Det er invitert til høstfest for alle involverte i prosjektet så langt, 13.09.2019.
- Prosjektleder har i etterkant av innspill fra referansegruppa utviklet en "visjon for framtidens Olavsgård" og presentert denne i diverse fora, bl.a for prosjektgruppen.

## Prioritert arbeid i prosjektet mot neste rapportering

- Starte opp nye arbeidsgrupper for framtidig organisering av Olavsgården; utvidelse av Dagrehabiliteringen; og samhandling rundt pårørende.
- Avklare endring av navn og undertittel i samarbeid med brukerrepresentanter og kommunikasjonsenheten.
- Planlegging av møter for 2020.
- Presisering av mandatet.
- Utvikling av en kompetanse- og rekrutteringsplan
- Videreføre og konkretisere samarbeidet med brukerorganisasjoner
- Avklare spørsmål rundt dokumentasjonsplikt for de ulike tilbudene
- Delta aktivt i møter relatert til byggeprosess Olavsgården
- Arbeide videre med konsept for markedsføring og nettprofil
- Evaluere pilot "langvarige helseutfordringer etter nevrologisk skade eller sykdom"
- Gjennomføring av kurs i Helsepedagogikk og deltakelse i kvalitetsutviklingsprosjekt i regi av [Nasjonal Kompetansetjeneste for Læring og Mestring innen Helse](#).