## HR-Portalen - pålogging eksternt/ hjemmefra Hvordan få satt nytt passord til HR-Portalen

- Nettadresse: trondheim.bluegarden.net
- Første gang du logger deg på må du lage deg et nytt passord. Dette krever at feltet 'Mobiltelefon' er registrert i HR-Portalen senest dagen før. Registrer mobilnummer selv i HR-Portalen fra TK-nett, via skjema Person og familieinformasjon, eller ta kontakt med enheten din for å få bistand.<u>Se veiledning</u>
- Hvis du registrerer din private mobiltelefon i HR-Portalen, sett hake for 'Privat mobiltelefon'. Hvis du ikke gjør det, kommer mobilnummeret ut på Kontaktinfo på intranett og internett.
- Lenken for pålogging finner du på Trondheim kommunes eksterne nettsider, sammen med andre lenker tilgjengelig for ansatte i Trondheim kommune: <u>Tilganger for ansatte</u> <u>i Trondheim kommune</u>.

Innloggingsbildet til HR-Portalen: Velg 'Reset passord'

| Brukernavn                                    | I                                       |  |
|---|---|--|
| Passord                                       |   |  |
|   | Gå videre Fjern innhold                 |  |
| Problemer med å k<br>Bruk <b>Reset passor</b> | ogge på?<br>I for å sette nytt passord. |  |
| leset passord                                 |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

Skriv inn brukernavn (identen du benytter i TK-nett som består av 3 el. 4 tegn) Skriv bildekoden Klikk 'Send'

| BLUEGARDEN        |             |
|-------------------|-------------|
| Tilbakestilling a | v passord   |
| Brukernavn        | 159853      |
| Tast inn nummer   | Send Avbryt |
|                   |             |

Du vil få tilsendt en kode på mobiltelefon. Skriv inn koden i feltet OTP (engangspassord). Klikk 'Send'

| <b>Mint</b> (              | BLUEGARDEN   |  |
|----------------------------|--------------|--|
| Filbakestilling av passord |              |  |
| Engangspass                | ord er sendt |  |
| OTP                        |              |  |
|                            | Send Avbryt  |  |
|                            |              |  |

Skriv inn nytt passord. (Passordregler: Minimum 8 tegn, inneholde både store og små bokstaver, inneholde tall)

Skriv inn det nye passordet en gang til Klikk 'Send'

| BL                  | UEGARDEN    |  |
|---------------------|-------------|--|
| ilbakestilling a    | v passord   |  |
| Skriv inn nytt pass | ord         |  |
| Passord             |             |  |
| Bekreft passord     |             |  |
|                     | Send Avbryt |  |
|                     |             |  |
|                     |             |  |
|                     |             |  |
|                     |             |  |
|                     |             |  |



Klikk 'Fortsett'

Da kommer du tilbake til innloggingsbildet

Legg inn brukernavn og det nye passordet. Du vil få tilsendt en ny OTP (engangspassord)

| rukernavn |                             |
|-----------|-----------------------------|
| assord    |                             |
|           | Câuidam Eisminsheld         |
|           |                             |
| roblemer  | med a logge pa?             |
| Bruk Res  | et passord for å sette nytt |
| assord.   |                             |
| Reset pa  | ssord                       |
|           |                             |

Skriv det nye engangspassordet du har fått på mobil, dvs det engangspassordet du har mottatt sist, i feltet OTP. Klikk på 'Gå videre'

Du skal nå være innlogget i HR-Portalen.