

**Retningslinjer for Trondheim kommunes atelierordning**  
**Evaluert og revidert 2021, vedtatt av formannskapet 9.11.2021**  
**Gjeldende fra 9.11.2021.**  
**Mindre justeringer og retting av feil gjort 12.12.23**

## 1. Formål

Trondheim kommune vil med utleie av lokaler til kunstnere legge til rette for at byens kunstnere gis gode arbeids- og rammevilkår. Intensjon med utleie av bygg til atelierfelleskap er at det skal dannes aktive kunstmiljø hvor hver enkelt leietaker bidrar til utvikling av fellesskapene. Retningslinjene skal sikre forutsigbarhet og likebehandling av kunstnere som søker atelier/arbeidslokaler (heretter benevnt atelier).

## 2. Virkeområde

Retningslinjene gjelder for alle lokaler som er utleid av Trondheim kommune til billedkunstnere og kunsthåndverkere (og andre kunstnere som leier sammen med disse i atelierfelleskapene). Tildelinger av atelier skal skje i tråd med disse retningslinjene.

Det vises for øvrig til

- leiekontrakter for de ulike lokalene
- avtale mellom Trondheim kommune og Stiftelsen Lademoen Kunstnerverksteder vedrørende forvaltning og drift av fellesarealer med fellesverksteder i Lademoen Kunstnerverksteder
- avtale mellom Trøndelag fylkeskommune, Trondheim kommune og Stiftelsen Lademoen Kunstnerverksteder om den internasjonale gjesteatelierordningen
- avtale om atelier for nyutdannede ved Lademoen Kunstnerverksteder

## 3. Tildelingsutvalget

Det oppnevnes et tildelingsutvalg som skal behandle søknader og fremme innstilling til Trondheim kommune om tildeling av atelier til profesjonelle billedkunstnere og kunsthåndverkere.

Tildelingsutvalget skal bestå av totalt 6 medlemmer. Det skal ha følgende sammensetning: - Norske

- Kunsthåndverkere Midt-Norge – 1 medlem, oppnevnt av årsmøtet
- Trøndelag Bildende Kunstnere – 1 medlem, oppnevnt av årsmøtet
- NTNU ved kunstakademiet, 1 medlem, oppnevnt av instituttmøtet

- Trondheim kommune – 2 medlemmer oppnevnt av kommunedirektøren, hvorav 1 representerer fagfeltet billedkunst og 1 representerer fagfeltet kunsthåndverk.
- Atelierfelleskapet som er berørt av søknaden – 1 medlem

For tildeling av atelierplass ved Tempe atelier skal tildelingsutvalget suppleres med to medlemmer: enhetsleder fra Tempe helse- og velferdssenter og en representant fra kommunedirektøren ved kulturområdet.

Medlemmene og varamedlemmene oppnevnes for 3 år. Utvalgets leder oppnevnes av Trondheim kommune ved kommunedirektøren. Ledervervet beholdes i 3 år. Nestleder for utvalget oppnevnes blant utvalgsmedlemmene av utvalget selv ved første møte etter oppnevning av ny leder

Utvalget skal etterstrebe balanse i forholdet mellom billedkunst- og kunsthåndverkkompetanse. Utvalget bør ha en bred sammensetning i forhold til alder og bakgrunn.

Utvalgets medlemmer honoreres etter reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Reglement for Trondheim kommunes godtgjøring til folkevalgte pkt. 1.4 Varamedlemmer vedtatt i Trondheim bystyre 29.9.2011. Honorar skal ikke utbetales dersom utvalgsmedlemmet er fast ansatt i Trondheim kommune. Daglig leder ved Stiftelsen Lademoen kunstnerverksteder er sekretær for utvalget. Tildelingsutvalgets rolle og myndighet reguleres av egen instruks.

#### 4. Vedtak og inngåelse av kontrakt

Vedtak om tildeling fattes av Trondheim kommune som deretter inngår leiekontrakt med kunstneren når klagefristen er utløpt.

#### 5. Kunngjøring

Ledige atelier kunngjøres ved utlysning på internett og/eller andre egnede medier.

Utlysingen skal inneholde informasjon om hvor atelieret er lokalisert, atelierets størrelse og leiepris, og hvilke fasiliteter som finnes. Utlysningen skal også oppgi søknadsfrist og adressat for søknaden, og inneholde en lenke til retningslinjene på kommunens nettsider.

Det skal informeres om at søknaden om atelier må inneholde fullt navn, folkeregistrert adresse, bostedsadresse, e-postadresse, telefonnummer, organisasjonsnummer til virksomheten og annen relevant kontaktinformasjon.

#### 6. Tildelingskriterier

Atelier skal tildeles profesjonelle billedkunstnere og kunsthåndverkere som ønsker å ha sitt virke i Trondheim. Søkere må tilfredsstillende kravene til opptak i kunstnerorganisasjonene. Kunstproduksjon og annen relevant kunstfaglig aktivitet og skal være søkers hovedbeskjeftigelse. Dette vil som hovedregel

tilsi at man er yrkesaktiv som kunstner tilsvarende minimum 50 % stilling. Søkere må kunne dokumentere høyt kunstnerisk nivå. Aktivitet presenteres ved billeddokumentasjon og CV som viser deltakelse på utstillinger og i prosjekter, utsmykkings- og konsulentoppdrag, samt stipendtildelinger og andre utmerkelser.

“Ved tildeling av atelier skal det legges stor vekt på kunstnerisk kvalitet og aktivitet. Kunstfaglig aktivitet skal tillegges vekt. Utvist engasjement på kunstfeltet bør tillegges vekt.

Det skal til enhver tid søkes å oppnå en god balanse og et mangfold mellom leietakere i det enkelte atelierfellesskap.”

Gjelder kun Tempe Atelier:

Kunstnere som arbeider med prosjekter som egner seg godt for samarbeid med, eller formidling til, helse- og velferdssenteret skal prioriteres.

- tildelingsutvalget kan prioritere unge nyetablerte kunstnere

Kunstnere som allerede har leieavtale i et atelier i den kommunale atelierordningen har ikke fortrinnsrett ved tildeling av andre ledige lokaler i samme, eller andre atelierfellesskap.

7. Forutsetninger for tildeling av atelier og fornyelse av leiekontrakt:

7.1. Det stilles krav om at husleierestanse og annen gjeld knyttet til kommunale leieforhold skal være oppgjort. Dersom søker har misligholdt leieforhold med kommunen kan søknaden avslås.

Det er en forutsetning for tildeling at søker aksepterer at:

- atelierene kun skal brukes til kunstproduksjon og eventuell framvisning av kunst
- atelierene ikke skal kunne brukes som lager eller stå uten aktiv bruk i lengre perioder
- ved fravær fra atelieret i mer enn fire måneder settes det krav til framleie, og det skal det gis en skriftlig orientering til leietakerforeningen og Trondheim kommune om årsaken til dette
  
- alle skal følge husordensregler som vedtas for fellesskapet
- leietakerne er forpliktet til medlemskap i leietakerforeningen der dette finnes
- leietakerforeningens vedtekter skal etterfølges
- det er plikt til å delta i dugnader og annen felles innsats som vedtas av leietakerforeningen, eventuelt akseptere å bli økonomisk belastet for uteblivelse fra slike tiltak etter de satser som leietakerforeningen har vedtatt
- alle skal bidra til oppbygging og utvikling av kunstnerfellesskapet

For Tempe Atelier gjelder bare de fire første punktene på denne listen.

7.2. Kunstnere som tildeles atelier skal ha kunstproduksjon som hovedbeskjeftigelse. Dette vil som hovedregel tilsi at man er yrkesaktiv som kunstner tilsvarende minimum 50 % stilling. Kunstnere som søker om atelier eller fornyelse av kontrakt har i søknaden plikt til å dokumentere at eventuelle arbeidsforhold er i overensstemmelse med dette krav. I særskilte tilfeller kan Tildelingsutvalget innvilge dispensasjon fra kravene i punkt 7.2.

## 8. Leietid og fornyelse av kontrakt

Ved tildeling av atelier inngås det leiekontrakt for fem år. Leiekontrakten kan forlenges for nye femårsperioder. Hovedregelen skal være at leietaker kan få fornyet sin leiekontrakt så lenge vedkommende kan dokumentere at hen er aktiv som profesjonell kunstner og at atelieret brukes til profesjonell kunstproduksjon. Det forutsettes også at leietaker har oppfylt sine forpliktelser i henhold til kontrakt og gjeldende retningslinjer.

Forlengelse av kontrakt blir gitt på bakgrunn av søknad som sendes Trondheim kommune senest 6 måneder før kontrakten utløper. Søker skal dokumentere at hen oppfyller vilkårene i retningslinjene. Søknaden skal inneholde en rapport over yrkesaktivitet den foregående femårsperioden, samt fremtidige planer.

Opplysningene gis på fastsatt skjema. Søknaden sendes til tildelingsutvalgets sekretær som lager en oversikt som tildelingsutvalget behandler.

For Tempe Atelier gjelder leiekontrakten i 2 år og den kan som hovedregel ikke fornyes.

## 9. Krav til bruk av atelier – oppsigelse

Atelierene skal brukes i henhold til leiekontrakten og krav til bruk som fremgår av disse retningslinjene. Det er brudd på leiekontrakten dersom atelieret ikke brukes i tråd med retningslinjene, og dette gir grunnlag for oppsigelse. Trondheim kommune vil kreve redegjørelse for bruk av lokalene fra leietaker dersom det er grunn til å anta at kravene til bruk ikke lenger er oppfylt. Ved manglende innbetaling av husleie kan kommunen gå til oppsigelse av leiekontrakten.

## 10. Framleie og bytte

I forbindelse med arbeidsopphold andre steder eller lignende, har leietaker anledning til å framleie lokalene for inntil ett år. I framleieperioden er det den faste leietakeren som står ansvarlig overfor Trondheim kommune. Det stilles samme krav til kvalifikasjoner hos framleietaker som for de andre leietakerne. Dette dokumenteres ved at framleietakers CV legges fram for leietakerforeningen før

framleiekontrakt inngås. Kopi av framleiekontrakt skal oversendes kommunen. I særskilte tilfeller kan tildelingsutvalget etter begrunnet søknad forlenge retten til fremleie med inntil et år.

Leietakere i et atelierfelleskap har som hovedregel ikke anledning til å bytte atelier internt. I særskilte tilfeller kan tildelingsutvalget gjøre unntak fra regelen etter begrunnet søknad. Melding om bytte sendes Trondheim kommune som inngår nye kontrakter.

#### 11. Sykdom og foreldrepermisjon

Ved foreldrepermisjon eller langvarig sykdomsfravær kan leiekontrakten forlenges tilsvarende fraværsperioden etter begrunnet søknad til tildelingsutvalget.

#### 12. Husleie

Husleie fastsettes av Trondheim kommune slik det framgår av leiekontrakten.

#### 13. Klageadgang

Kommunens vedtak som fattes i medhold av retningslinjene anses som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 første ledd bokstav b og kan påklages til Trondheim kommunes klagenemd, jmf forvaltningslovens § 28 annet ledd. Klagefristen er 3 uker.

#### 14. Ikrafttredelse – overgangsordninger

Retningslinjene trer i kraft fra og med 09.11.2021.

### **Instruks for tildelingsutvalget for tildeling av atelier i lokaler som leies ut av Trondheim kommune**

Fastsatt av bystyret i Trondheim 29. mars 2012 , revidert 2021.

#### 1. Tildelingsutvalget

Tildelingsutvalget har ansvar for å lage innstilling til Trondheim kommune om tildeling av atelierplasser i lokaler som Trondheim kommune leier ut til billedkunstnere og kunsthåndverkere i samsvar med retningslinjer vedtatt av bystyret i møte 29. mars 2012 sak Bnr. 41/12.

#### 2. Tildelingsutvalgets virkeområde

Tildelingsutvalget har følgende myndighet i forhold til lokaler som Trondheim kommune leier ut til billedkunstnere og kunsthåndverkere:

- a) avgi innstilling om tildeling av ledige atelier
- b) avgi innstilling om tildeling av Tempe Atelier i Tempe helse- og velferdssenter
- c) avgi innstilling om forlengelse av femårige leiekontrakter med nye fem år
- d) behandle og fatte vedtak om utvidet rett til framleie på bakgrunn av søknad begrunnet i henhold til Retningslinjene pkt.10. Framleie og bytte og pkt 11. Sykdom og foreldrepermisjon.

### 3. Søknadsbehandling, innstilling og tildeling

For gyldig vedtak kreves at fire av seks medlemmer er til stede. Leder for utvalget eller dens vararepresentant må være til stede, samt representanten for angjeldende atelierfelleskap.

Lederen har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Tildelingsutvalget skal føre protokoll fra sine møter. Av protokollen skal det framgå:

- a) Når møtene er holdt
- b) Hvem som var til stede
- c) At det er foretatt en vurdering av utvalgets habilitet
- d) Hvilke søknader som er behandlet
- e) Resultatet av behandlingen med begrunnelse for tildeling og avslag

Protokollen oversendes sammen med sakens øvrige dokumenter til Trondheim kommune ved kommunedirektøren senest 8 uker etter dato for oppsigelse av atelieret.