



Arkivsak 20/48135

## Vedtak

Utlånstjenesten har vedtatt fordeling av tid i kommunale lokaler for perioden september 2020 til juni 2021. Full oversikt over tildelingen for deres organisasjon kan dere se på følgende steder:

- På Trondheim kommunes “Min side”, under “Kultur og frivillighet” -> “Lokaler”. Min side finner du her: <https://minside.trondheim.kommune.no>
- I Bookingbasen; under “Mine søknader”: <https://booking.trondheim.kommune.no>

Avvik mellom tiden dere har søkt om og tildelt tid må påregnes. Noen søkere har fått tildelt tid i andre lokaler enn de har søkt om.

## Forbehold

Det kan bli gjort justeringer av tildelt tid. Når justeringer gjøres, blir oversikten i Bookingbasen justert. Dere vil bli kontaktet ved endringer som gjelder deres tildelte tid.

## Spesielle forbehold som følge av Covid-19

Oppstartsdato som står i vedtaket forutsetter at enhetene kan ta imot låntakere som normalt. Per i dag har enhetene begrenset med utlånsvirksomhet av hensyn til smittevern. Veien tilbake vil skje gradvis, og det kan variere fra enhet til enhet når de er klare for å ta imot låntakere på kveldstid. Tildeling av tid gis derfor med følgende forbehold:

- Den enkelte enhet vurderer om utlån kan gjennomføres fra september eller om det må utsettes. Dette avklares direkte mellom låntaker og aktuell enhet i forkant av oppstart.
- Låntaker er ansvarlig for å påse at bruk av lokalene skjer i samsvar med myndighetenes smitteverntiltak.

## Utlånsavtale

Enheten som har lokalet har ansvar for at det blir skrevet utlånsavtale, gjennomgang av branninstruks, reglement og regler, og utlån av nøkler/nøkkelkort. Låntaker har medansvar for at dette blir gjort!

## Utlånsreglement

Dette vedtaket er i henhold til utlånsreglementet som finnes på kommunens nettsider: <https://www.trondheim.kommune.no/lokaler>

Utlånsreglementet ble revidert i 2020 og det forventes at låntaker setter seg godt inn i det. Vi gjør oppmerksom på at låntaker kan bli stilt til økonomisk erstatningsansvar, bli utestengt for en periode eller få andre sanksjoner ved brudd på reglementet. Dette gjelder for eksempel ved manglende rydding, låsing eller orden.

## Betaling

Frivillige organisasjoner og aktører som får tildelt tid disponerer kommunale lokaler gratis. Andre aktører, som for eksempel aksjeselskap og enkeltmannsforetak vil bli fakturert med utgangspunkt i betalingssetter i utlansreglementet.

## Utlånsperiode og enhetenes eget bruk

Tildelingen gjelder generelt for perioden 1. september 2020 til 18. juni 2021. Merk at oppstartsdato *kan* bli utsatt som følge av Covid-19.

Noen enheter skal benytte lokalet til eget bruk i deler av utlånsperioden og enkelte datoer. Dere vil få beskjed fra enheten hvilke datoer enheten skal benytte lokalet selv. NB! Låntaker må også selv ta ansvar for å gjøre seg kjent med perioder der enheten skal benytte lokalene selv.

Lokalet er i utgangspunktet ikke tilgjengelig på hellig- og høytidsdager og i skolens ferier. Låntaker må avklare eventuelt bruk av lokalet på slike dager direkte med enheten som har lokalet.

NB. Låntakere som har behov for å få tildelt tid før 1. september 2020 må ta kontakt med enheten hvor de har fått tildelt tid for å avklare eventuelt tidligere startdato.

## Ikke benyttet tid

Det er viktig at dere gir beskjed dersom dere har fått tildelt tid som dere ikke benytter. (Noen organisasjoner har søkt om tid i flere lokaler; gi beskjed dersom dere har fått tid i lokaler som dere ikke kommer til å benytte.)

Bruk funksjonen for å frigi tid i Bookingbasen dersom det er enkeltdager eller perioder dere ikke skal benytte den tildelte tiden. I tillegg må dere gi beskjed til Utlånstjenesten, [booking@trondheim.kommune.no](mailto:booking@trondheim.kommune.no).

NB. Dersom dere ikke benytter tiden uten å gi beskjed om dette kan dere bli ilagt sanksjoner i henhold til Utlansreglementet.

## Kontaktperson

Enheten vil få beskjed om hvem som er kontaktperson for dere. Dette er samme person som er oppgitt i søknaden fra dere. Ta kontakt med Utlånstjenesten dersom dere endrer kontaktperson. Enheten vil forholde seg til kontaktpersonen når det gjelder utlansavtale, utlån av nøkler/nøkkelkort med mer.

## Aktørbasen

Vi minner samtidig om at det er viktig at informasjon om organisasjonen i Aktørbasen holdes oppdatert. Vi ber om at dere sjekker informasjonen, og oppdaterer ved behov. Legg gjerne inn organisasjonens aktiviteter, bydel og tilholdssted.

<https://organisasjoner.trondheim.kommune.no/>

Aktørbasen er integrert med Brønnøysundregistrene, det er derfor viktig at dere sjekker om e-postadressen som er registrert der stemmer! Mer informasjon om Aktørbasen og veileder: [www.trondheim.kommune.no/aktorbasen/](http://www.trondheim.kommune.no/aktorbasen/)

## Klage

Dette vedtaket kan påklages. Klage rettes da til formannskapet som klageinstans, men sendes først til Utlånstjenesten: [booking@trondheim.kommune.no](mailto:booking@trondheim.kommune.no) Klagefristen er 19. juni 2020. Du kan be om å få bistand til å fremsette en eventuell klage. Det anbefales at dere tar kontakt med Utlånstjenesten for dialog før en eventuell klage fremsettes.

## Søknadsfrist for neste periode

Legg merke til at søknadsfrist for lån av lokaler for skoleåret 2021/2022 er **1. april 2021**. Mulighet for å søke vil åpnes 1. mars 2021.

### Utlånstjenesten består av:

Iselin Ra (Trondheim Bydrift Idrett, park og skog)  
Henrik Skjelbred (Kulturenheten)  
Pål Tore Holten (Kulturenheten)

Tilbakemeldinger vedr. fordelingen sendes primært til vårt postmottak:  
[booking@trondheim.kommune.no](mailto:booking@trondheim.kommune.no)

Sentralbord Kulturenheten: 72545700  
Sentralbord Trondheim Bydrift: 72546350

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Egil Furre  
enhetsleder Kulturenheten

Roger Hagestuen  
avdelingsleder Trondheim bydrift, IPS

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopi:  
Enhetene  
Idrettsrådet i Trondheim  
Trondheim Kulturnettverk