

Avtale om arbeidstidsordning for avdelingsledere ved turnusbasert enheter.

Generell informasjon

I forbindelse med helhetlig ledelse er det drøftet med hovedtillitsvalgte hvilken arbeidstidsordning som skal gjelde for avdelingsledere. På bakgrunn av drøftingene er det utarbeidet en avtale om arbeidstid som gjelder turnusbaserte tjenester. I arbeidstidsordningen som er avtalt legges det til grunn at arbeidstiden skal være delt mellom avtalt arbeidstid og fleksibel arbeidstid. Den avtalte arbeidstiden skal utgjøre minst 20% og brukes til å treffe medarbeidere på tider av døgnet der fleksibel arbeidstid begrenser adgangen til å arbeide (kveld, natt eller helg). Avdelingsledere inngår ikke i den ordinære grunnbemanningen. Den avtalefestede arbeidstiden skaper forutsigbarhet for medarbeiderne, samtidig som den kan endres med minst to ukers varsel. Ordningen som er valgt balanserer hensynet til ledelse gjennom døgnet mot hensynet til lov- og avtaleverk. Innenfor den ordningen som er avtalt må enhets- og avdelingsledere bruke handlingsrommet sitt og finne frem til praktiske løsninger som fremmer godt lederskap på enheten.

Arbeidstidsordningen skal praktiseres som følger:

I henhold til AML § 10-5(2) kan arbeidstiden gjennomsnittsberegnes med inntil 48 timer pr uke.

Den fleksible arbeidstiden markeres i arbeidsplanen med koden "FLEKS" og er forhåndsdefinert som 7,5 timer.

Den avtalte arbeidstiden markeres i arbeidsplanen med kode som viser start og slutt på den avtalte vakta.

Arbeidstaker som kommer inn under denne ordningen registrerer sin fleksible arbeidstid i gat, enten via data eller mobil.

Innføring av fleksibel arbeidstid innebærer ikke noen endring i gjeldende praksis som gir arbeidstakerne anledning til å oppsøke lege, tannlege o.l. i arbeidstiden. Det skal derimot stemples/registreres ut/inn ved alle andre strengt nødvendige ærender som ikke kan legges utenom kjernetiden, slike fravær skal godkjennes av enhetsleder eller den enhetsleder har bemyndiget ansvaret.

For den fleksible arbeidstiden gjelder følgende:

- Den ansatte må være tilstede mellom 09.00 og 14.30, med mindre det er avtalt noe annet for enkeltdager.
 - Arbeidsdagens begynnelse og avslutning kan være fra dag til dag i tidsrommet kl. 06.00 - 09.00 og kl. 14.30 - 20.00 mandag til fredag.
- Normalarbeidstid er kl. 08.00 - 15.30

- Arbeidsdagen kan maksimalt være 10 timer.
- Arbeidstiden kan maksimalt være 48 timer pr uke
- Overtid er pålagt arbeid ut over den ordinære arbeidstid (normalarbeidstid). Arbeidstakere med fleksitidsordning må derfor arbeide det ordinære antall timer pr. dag (eks. 7,5) før det kan gis overtidsgodtgjøring. Overtid kan imidlertid tidligst registreres fra normalarbeidsdagens slutt.
- Etter individuell avtale mellom enhetsleder eller den enhetsleder har bemyndiget, kan det arbeides fleksitid også på frilørdager med inntil 5 timer mellom kl. 07.00 og kl. 18.00.

Opparbeidelse av pluss-/minustimer i den fleksibel arbeidstiden

- Ansatte kan overføre inntil 45 plusstimer og inntil 10 minustimer til neste avregningsperiode.
- Opparbeidet fleksibel arbeidstid kan ikke tas ut på dager med avtalt arbeidstid.
- Arbeidsgiver har et spesielt ansvar for at opparbeidet fleksitid avspaseres innen avregningsperioden.

Avregningsperioden er 6 måneder og avregning skjer 1.april og 1.oktober.

Den fleksible arbeidstiden og den avtalte arbeidstiden skal sees i sammenheng og ikke overskride 10 timer pr dag eller gjennomsnittlig 48 timer pr uke. Arbeidsfri pr døgn skal ikke være kortere enn 8 timer, arbeidsfri pr uke skal ikke være kortere enn 35 timer pr uke.AML 10-8(3)

For den avtalte arbeidstiden gjelder følgende.

- Minst 20 % av stillingen legges inn som avtalt arbeidstid i (kalender)planen. Fri før og etter helg skal ivaretas.Ved avtalt arbeidstid på søndag skal F1 dagen legges inn i planen samme uke.
- Det er ikke mulig å opparbeide seg fleksibel arbeidstid på dager med avtalt arbeidstid.
- På avtalt arbeidstid gis det kveldstillegg og helgetillegg etter ordinære regler.
- Endringer på avtalt arbeidstid skal følge AML §10.3 varsles minimum 14 dager før.

Avdelingsleders oppgaver legges ikke til høytidsdager, og avdelingslederen har fri alle høytidsdager med lønn. AML§ 10-10(3). Etter avtale med hovedtillitsvalgte er det enighet om at det kan avtales kvelds, natt og søndagsarbeid inn i den delen av stillingen som skal avtales i plan.

Arbeidstidsordningen evalueres innen 1.7.2017 og 1.2.2018

Avtalen løper inntil den sies opp av en av partene. med tre måneds varsel

Trondheim 9 januar 2017

For Trondheim kommune

Sigrid Fritzvold
Sigrid Fritzvold

FO

Arnhild H. Skaanes

Arnhild H Skaanes

NSF

Ingrid Berg Selfjord

Ingrid Berg Selfjord

Fagforbundet

Tone Aunmo

Tone Aunmo

