

## SFS 2213 Lokal arbeidstidsavtale i Trondheim kommune

<b>1. Hjemmelsgrunnlag m.v.</b>	Den sentrale særavtalen er inngått med hjemmel i hovedavtalen del A § 4-3. Hovedtariffavtalens bestemmelser og aktuelle sentrale særavtaler gjelder, med mindre noe annet er regulert i denne avtale.
<b>2. Avtalens omfang, ikrafttreden og varighet</b>	Den sentrale særavtalen regulerer arbeidstid for undervisningsstillingene i grunnskolen, videregående opplæring og voksenopplæring. Særavtalen gjøres gjeldende fra 01.01.2018 til 31.12.2019.  Særavtalen må sies opp skriftlig med minst tre måneders varsel før utløpstid. Dersom avtalen ikke er sagt opp av noen av partene innen fristens utløp, fornyes avtalen for ett år av gangen med samme gjensidige oppsigelsesfrist.  Partene er enige om at en eventuell uenighet i forbindelse med reforhandling av avtalen kan bringes inn i Hovedtariffoppgjøret pr. 01.05.2020.
	Den lokale arbeidstidsavtalen gjelder for skoleåret 2018/19 . Avtalen evalueres årlig og drøftes på nytt for skoleåret 2019/20. Evaluering initieres av rådmannen innen utgangen av februar.
<b>3. Innledning</b>	<b>Arbeidstidsavtalen skal bidra til størst mulig profesjonalitet i lærernes yrkesutøvelse slik at opplæringstilbudet til elevene blir best mulig.</b> Lærerne har ansvar for å bidra til en positiv samhandlingskultur og samarbeide slik at målsettingene i lov, fag- og læreplaner samt lokale mål kan bli realisert.  Skoleleder spiller en helt sentral rolle for lærings-, utviklings- og utdanningsarbeidet. Anerkjennende og forpliktende samspill mellom skoleeiere, andre ledere, tillitsvalgte, kollegiet og støttetjenester er nødvendig for at man sammen kan bidra til god utdanningsledelse.  Tillitsvalgte og ledelsen har, gjennom lokale prosesser, et særskilt ansvar for å realisere en utdanningsledelse som fremmer læringsarbeidet. <b>God samhandling på alle nivåer og systematisk samarbeid mellom lærerne er viktig for å kunne utvikle skolen.</b> Dette må legges til grunn i prosesser for å ivareta den enkelte skoles behov for organisering av arbeidstiden.
	Trondheimsskolene arbeider målrettet med å styrke det helhetlige læringsløpet fra barnehage til videregående opplæring. Dette skal sikre hver enkelt elev et optimalt læringsutbytte og et godt læringsmiljø, jmfør handlings- og økonomiplan 2018-2021: 1.1: "I 2020 har barn og unge i Trondheim kompetanse som styrker dem i møtet med framtidens utfordringer. 1.2: I 2020 er kompetanseutvikling og livslang læring en mulighet for alle.

	<p>2.1: I 2020 er barn og unge aktive i miljøarbeidet og utviklingen av Trondheim som bysamfunn.</p> <p>3.1: I 2020 opplever barn og unge i Trondheim trygghet i hjem, barnehage, skole og fritid.”</p> <p>For å lykkes i dette arbeidet må arbeidsdagen være preget av utstrakt samarbeid både mellom ansatte og mellom skoleledelse, lærere og alle andre yrkesgrupper i skolen. Skoleeier og tillitsvalgte oppfordrer alle parter til stadig å søke etter best mulig løsning for organisering av arbeidsåret og arbeidsuka når det gjelder tidsfordeling og innhold i fellestid/samarbeidstid, innenfor gjeldende avtaleverk.</p>
<b>4. Arbeidsåret</b>	<p>Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og eldre).</p> <p>a. Arbeidsårets lengde for lærerne fastsettes etter forhandlinger mellom partene lokalt og med utgangspunkt i elevenes skoleår slik dette er fastsatt av kommunen/fylkeskommunen + 6 dager som ligger inne med 7,5 timer pr. dag. Forhandlingene føres enten på den enkelte skole eller på kommune-/ fylkeskommune nivå. Det skal tas særlig hensyn til tid til planlegging, evaluering, kompetanseutvikling, samarbeid med kolleger m.m.</p> <p>Dersom de lokale parter ikke kommer til enighet, kan hver av partene bringe tvisten inn for sentrale bistandsforhandlinger som fastsetter endelig løsning.</p> <p>b. I tillegg kan partene på skolenivå bli enige om å avsette inntil 4 dager til lærernes for- og etterarbeid, planlegging, evaluering og faglig ajourføring som med fordel kan skje i et samarbeid med kolleger.</p>
	<p>a)Arbeidsårets lengde for lærerne fastsettes til elevenes skoleår slik dette er fastsatt av kommunen/fylkeskommunen + 6 dager som ligger inne med 7,5 timer pr. dag. Partene lokalt skal drøfte innhold og tidspunkt for når planleggingsdagene skal avvikles. Rådmannens mål i enhetsavtalen vil være styrende for innholdet i flere av planleggingsdagene.</p> <p>b) Rådmannen bestemmer innholdet og rammene for minst 3 av skolens seks planleggingsdager.</p> <p>c)Ved partsenighet på skolen kan det avsettes ytterligere 4 dager til lærernes for- og etterarbeid, planlegging, evaluering og faglig ajourføring. Det avtales på forhånd hvordan utvidelsen innarbeides i den arbeidsplanfestede tiden på 1300 /1225 timer</p>
<b>5. Arbeidstid</b>	<p><b>5.1 Organisering av arbeidstiden</b></p> <p>Arbeidstid på skolen fastsettes ved partsenighet ved den enkelte skole. Arbeidstiden på skolen kan maksimalt være 9 timer pr. dag og inntil 37,5 timer pr. uke og fremkommer av oversikt med start</p>

	<p>og sluttidspunkt som angir arbeidstid på skolen den enkelte dag og/eller uke for den enkelte lærer.</p> <p>Det skal tas utgangspunkt i skolens og lærerens behov, herunder tid til for- og etterarbeid og de fysiske arbeidsforholdene på skolen. Arbeidstiden på skolen benyttes først og fremst til undervisning, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser.</p> <p>Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.</p> <p>Det overordnede målet er å sikre kvalitet i undervisningen. Godt samarbeid mellom skoleleder og tillitsvalgt er en forutsetning for å få dette til.</p> <p>Dersom partene ikke kommer fram til noe annet, kan forhandlingene om arbeidstid på skolen ta utgangspunkt i følgende tabell:</p>
--	---

Gjennomsnittlig arbeidstid på skolen pr. uke i elevenes skoleår	Arbeidstid på skolen gitt arbeidsår på 38 uker + 6 dager	Arbeidstid på skolen som avsettes til undervisning, for- og etterarbeid og faglig ajourføring	Arbeidstid utenom skolen gitt arbeidsår på 38 uker + 6 dager
Gjennomsnitt 37,5 t	1470	1200	217,5
Gjennomsnitt 35 t	1375	1150	312,5
Gjennomsnitt 33 t på barnetrinnet	1300		387,5
Gjennomsnitt 31 t på ungdomstrinnet	1225		462,5
Gjennomsnitt 29 t i videregående opplæring	1150		537,5
		Ved uenighet om hvilken løsning som skal velges, sendes tvisten inn til de lokale parter i kommunen. Hvis partene på kommunenivå ikke blir enige, gjelder det forslaget med minst omfang av arbeidstid på skolen. Resultatet må ikke ligge under tabellens rammer for det aktuelle skoleslag.	

### 5.1. Organisering av arbeidstiden

Arbeidsåret for undervisningspersonell er 1687,5 timer

Lærerne får avsatt tid på skolen/arbeidsplanfestet tid med inntil:

1300 timer på barnetrinnet

1225 timer på ungdomstrinnet

Tiden fordeles som følger:

Oppgaver	Barnetrinn	Ungdomstrinn
Leseplikt inkl. sentrale og lokale funksjoner, utviklingssamtalen	★ 988/741	Gjeldende års- ramme
Medarbeidersamtale	1	1
Ekstra tid til samarbeid hjem/skole. For kontaktlærer kommer denne tiden i tillegg til nedsatt tid til kontaktlærerfunksjonen	38	38
6 planleggingsdager	45	45
Øvrig arbeidsplanfestet tid skal inneholde (etter drøftinger): <ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetanseutvikling</li><li>• Utviklingsarbeid</li><li>• Teamenes/trinnes for- og etterarbeid</li><li>• Individuelt for- og etterarbeid</li></ul>	228	271
<b>Totalt</b>	<b>1300</b>	<b>1225</b>

Partene er enige om at dersom arbeid sammen med elever er en del av lærerens pedagogiske opplegg og dessuten medfører for- og etterarbeid, er det å definere som undervisning.

- ★ 988 = antall undervisningstimer ved 45 minutters økter, 741 = antall undervisningstimer ved 60 minutters økter.

### 5.2. Oversikt/plan

Læreren skal ha en oversikt med angivelse av arbeidstiden på skolen den enkelte dag. Start- og/eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte eller med den enkelte lærer.

Oversikten skal også vise når undervisningstiden og regelmessige møter er lagt. Oversikten settes opp av rektor etter samtale med læreren. Læreren kan la seg bistå av sin tillitsvalgte. Oversikten bør i utgangspunktet gjelde for et halvår av gangen.

	<p>Innenfor arbeidstiden på skolen legges tid til undervisning slik den framkommer som årsrammer for det enkelte fag i vedlegg 1. Årsrammene for undervisning kan endres ved partsenighet.</p> <p>Lærerne spiser og har nødvendig pausetid innenfor arbeidstiden på skolen.</p> <p>Den delen av årsverket som ikke forutsettes utført som arbeidstid på skolen, disponeres av den enkelte lærer til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.</p> <p>Fast overtid kan avtales for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisningstid økes. Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning er økt med. Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse, utløser overtidsgodtgjøring.</p>
	<p><b>5.3. Andre arbeidsoppgaver</b></p> <p>Undervisningstiden kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til undervisningen.</p> <p>Gis læreren andre arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i undervisningstiden, reduseres arbeidstid som disponeres av læreren utenfor arbeidstiden på skolen med den samme prosentandel som undervisningen er redusert. Arbeidstid på skolen utvides med det samme antall timer arbeidstiden utenfor skolen er redusert med. Dersom grensen for maksimal ukentlig arbeidstid på skolen overskrides, utvides arbeidsåret for den aktuelle læreren.</p>
	<p>5.3 Andre arbeidsoppgaver</p> <p>I Trondheim kommune er redusert tid til kontaktlærefunksjonen, tid avsatt til tillitsvalgtarbeid eller andre oppgaver med redusert undervisning i samme størrelsesorden, unntatt fra 5.3</p> <p>Utvidelse av arbeidsåret må baseres på innhold og arbeidsoppgaver den enkelte har. Der det er hensiktsmessig og nødvendig med tanke på samarbeidstid og oppgave, gjøres føringen i pkt 5.3, andre avsnitt, gjeldende. Bestemmelsen gjelder blant annet for funksjonen rådgiver og spesialpedagogisk rådgiver.</p> <p>Dersom ukentlig arbeidstid ikke overskrider 37,5 timer, kan utvidelse av arbeidsåret kun skje ved enighet mellom rektor og den enkelte ansatte.</p>

<p><b>6. Livsfasetiltak</b></p>	<p>Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det første yrkesåret etter fullført faglig og pedagogisk utdanning.</p> <p>Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 57 år. Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 12,5 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 60 år.</p> <p>Nyutdannede lærere og lærere over 60 år disponerer den frigjorte tiden til for- og etterarbeid og faglig ajourføring på skolen, dersom man ikke blir enige om noe annet.</p> <p><i>Overgangsordninger:</i> <i>Lærere som er født i 1962 eller tidligere, kan velge om de vil følge gammel eller ny ordning. Lærere har ikke rett til å gå over fra gammel til ny ordning eller omvendt, når de har begynt å benytte seg av tiltaket.</i></p>
	<p>Intensjonen med livsfasetiltak er å få arbeidstakere til å stå i jobb til tross for at de er i krevende livssituasjoner. Det er viktig at det tas hensyn til den enkeltes behov. Redusert tid forutsettes å lette den enkeltes arbeidssituasjon.</p> <p>Nyutdannede lærere gis redusert undervisningsplikt første gang de tilsettes i et helt skolehalvår, og når stillingsprosenten er minst 50. Retten gjelder totalt i 10 måneder, det vil si et helt skoleår.</p>
<p><b>7. Tidsressurser</b></p>	<p><b>7.1 Bestemmelser om tidsressurser på barnetrinnet</b></p> <p><i>a) Tidsressurspott</i> Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til 2/2% årstrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole.</p> <p>Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.</p> <p>Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også ved partsenighet lettes ved å øke personaltettheten og derved tilpasse fordeling av undervisningsoppgaver.</p> <p><i>b) Kontaktlærertjeneste for elevene</i> Lærere i grunnskolen som utfører kontaktlærertjeneste for elevene, får redusert årstrammen for undervisning med minimum 28,5/38* årstrammetimer.</p>

	<p><i>c) Kontaktlærer for elevråd i grunnskolen</i> Lærere som utfører kontaktlærertjeneste for elevrådet, skal ha redusert årsrammen for undervisning. Omfanget fastsettes lokalt.</p>
	<p><b>7.2 Bestemmelser om tidsressurser på ungdomstrinnet</b></p> <p>a) Det avsettes 57/76 årsrammetimer pr. opprettet gruppe (maks. 30 elever) på ungdomstrinnet. Ressursene forutsettes nyttet blant annet til sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning, kontaktlærer elevråd og eventuelt lokalt opprettede funksjoner. Årsrammetimene som skal avsettes etter bokstavene d), e) og g) under, hentes fra ressursen i bokstav a).</p> <p><i>b) Tidsressurspott</i> Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til 2/2%* årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole/enhet i voksenopplæringen.</p> <p>Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole/enhet. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.</p> <p>Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også, ved partsenighet, lettes ved å øke personaltettheten og derved tilpasse fordeling av undervisningsoppgaver.</p> <p><i>c) Kontaktlærertjeneste for elevene</i> Lærere i grunnskolen som utfører kontaktlærertjeneste for elevene, får redusert årsrammen for undervisning med minimum 28,5/38* årsrammetimer.</p> <p><i>d) Sosiallærer/rådgiver i ordinær grunnskole</i> På den enkelte skole avsettes minimum 28,5/38* årsrammetimer pr. påbegynt 25 elever pluss 5 % av et årsverk til lærere som utfører sosialpedagogisk tjeneste/ rådgivning på ungdomstrinnet.</p> <p><i>e) Sosiallærer/rådgiver ved egne skoler for spesialundervisning og ved skoler ved sosiale og medisinske institusjoner</i> Lærer som utfører sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning for elever på ungdomstrinnet, får redusert årsrammen for undervisning med inntil 57/76* årsrammetimer pr. 6 elever.</p> <p><i>f) Voksenopplæring</i> Der det er opprettet lokale funksjoner for kontaktlærer, sosiallærer/rådgiver i voksenopplæringen, gis redusert undervisningstid etter reglene for det skoleslag det undervises i.</p>

	<p><i>g) Kontaktlærere for elevråd i grunnskolen</i> Lærere som utfører kontaktlærertjeneste for elevrådet, skal ha redusert årsrammen for undervisning. Omfanget fastsettes lokalt.</p>
<b>8. Skoleledelse</b>	<p><b>8.1 Årsverket</b> Skoleledere har et netto årsverk på 1687,5 timer med arbeidstid på 37,5 timer pr. uke i 45 uker. Ledere som har undervisningsplikt som del av stillingen sin, legger denne undervisningen inn i ordinær arbeidstid. Fordeling av ledelsesoppgaver og eventuelle undervisningsoppgaver drøftes på den enkelte skole.</p> <p>Årsverket for skoleledere med tillagt undervisning kan etter avtale med arbeidsgiver komprimeres der dette anses hensiktsmessig.</p>
	<p><b>8.2 Ledelsesressurs</b> Kommunen/fylkeskommunen fastsetter, etter drøfting, samlet ledelsesressurs ved den enkelte skole. I utgangspunktet videreføres ledelsesressursen fra foregående skoleår som et minimum. Ved nye skoler eller ved større endringer i elevtall/undervisningsomfang eller andre vesentlige driftsmessige forhold, fastsettes ledelsesressursen med utgangspunkt i sammenlignbare skoler.</p> <p>I grunnlaget for drøftingene om å øke ledelsesressursen bør det tas hensyn til lokal styringsstruktur og delegering og videre det behovet for styrking av pedagogisk og administrativ ledelse som følger av et mer rammepreget avtaleverk og de nasjonale føringene som er lagt for endringer i grunnopplæringen.</p> <p>Ansatte i lederstillinger skal minst avlønnes med den årslønn vedkommende ville ha vært garantert i en undervisningsstilling.</p>



<p><b>9. Diverse bestemmelser</b></p>	<p><b>9.1 Godtgjøring for funksjoner</b>  Undervisningspersonale som tillegges midlertidige funksjonsoppgaver, kan gis et kronetillegg pr. år/måned så lenge de har slike oppgaver.  Slik godtgjøring kommer i tillegg til vedkommendes personlige lønnsfastsetting.  Godtgjøring for funksjonsoppgaver fastsettes i forhandlinger, som kan delegeres til skolene når partene er enige.</p> <p>Godtgjøring for kontaktlærertjeneste er minimum kr. 12. 000 pr. år.  Rådgiver-/sosiallærertjeneste godtgjøres med minimum kr. 12. 000 pr. år.  Godtgjøring for lokalt opprettede funksjoner fastsettes lokalt.</p> <p>Godtgjøringen følger den enkelte arbeidstaker så lenge vedkommende har funksjonsoppgavene. Ved endring i funksjonsoppgavene eller skifte av innehaver, forhandles det om eventuelle endringer i godtgjøringen.</p> <p>Ved uenighet om fastsetting/endring av funksjonsgodtgjøringen gjelder:  Ved endring eller oppretting av nye funksjoner vedtas arbeidsgivers siste tilbud.  Ved skifte av innehaver (uten endringer) videreføres tidligere godtgjøring.  Tilleggene er pensjonsgivende.</p>
	<p>I Trondheim kommune har vi en lokal ordning som omhandler godtgjøring av funksjonstillegg. Disse finner du <a href="#">her (Tariff, Kapittel 4, Skole (Egledere skole, funksjonsstillinger lærere mm))</a></p>
	<p><b>9.2 - Stillingsvern</b>  Det personell i videregående skole som var tilsatt i uoppsigelig stilling pr. 01.08.99 da Opplæringslova ble iverksatt, kan ikke sies opp, men har plikt til å gå over i annen stilling dersom en skole blir innskrenket, omorganisert eller nedlagt. Overføring skal så vidt mulig skje til stilling som krever de samme faglige kvalifikasjoner. Vedkommende beholder lønn og de øvrige økonomiske rettigheter som er opparbeidet på overføringstidspunktet, men følger for øvrig de vilkår som gjelder den nye stillingen.</p> <p><b>9.3 Utbetaling av lønn</b>  Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 12. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.  I særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.</p>

	<p>Arbeidstakere tilsatt for 1 måned eller mindre godtgjøres med timelønn. Arbeidstakere tilsatt for mer enn 1 måned godtgjøres med månedslønn. Arbeidstakere i timelønnet stilling går over til månedslønn etter mer enn 1 måned sammenhengende tjeneste. Spredte timer i tillegg til delstilling godtgjøres med ordinær timelønn.</p>
	<p><b>9.4 Lønnstrekk</b>  Lønnstrekk for fravær foretas etter vanlige regler ut fra stillingsstørrelse og det antall dager fraværet gjelder. For kortere fravær trekkes ordinær timelønn innenfor den tid som ligger i arbeidsplanen til den enkelte.</p>

Trondheim kommune 20.12.2018

*Sigrid Fritzvold*

Sigrid Fritzvold

Utdanningsforbundet

*John Andre Hansen*

John Andre Hansen

Skolelederforbundet

*Torunn Hergum*

Torunn Hergum

*Abbt. Iqne*

Skolenes landsforbund

Akademikerne

*Øyvind Dalen Sørbøl*

Øyvind Dalen Sørbøl